

Aanmeldpakket VSO Parcours

Beste ouder(s), verzorger(s),

Hartelijk dank voor uw vertrouwen in onze school.

Om de inschrijving van uw kind compleet te maken vragen wij u om bijgaande formulieren in te vullen. Naast de vraag naar de algemene gegevens vindt u ook toestemmingsverklaringen.

Wij verzoeken u om deze formulieren samen met onderstaande gegevens op onze school aan te leveren. Dit kan per post of per e-mail (gegevens vindt u in de voettekst).

- geldige toelaatbaarheidsverklaring
indien er nog geen toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het Samenwerkingsverband en uw kind is plaatsbaar op onze school, dan wordt deze door ons aangevraagd.
- onderwijskundig rapport/ ontwikkelingsperspectief
- meest recente toets- en rapportgegevens van de school van herkomst
- relevante verslagen hulpverlening
- relevante medische rapportages
- kopie identiteitsbewijs

Heeft u vragen over het invullen over deze formulieren of heeft u hulp nodig bij het invullen, neemt u dan contact op met mw. Helma de Bruijn van het secretariaat.

Op een goede samenwerking,

Team VSO Parcours

Deze formulieren zijn tevens beschikbaar op onze website www.parcourstilburg.nl, onder het kopje 'documenten'.

Aanmeldformulier VSO Parcours

*: doorhalen wat niet van toepassing is

Leerroute waarvoor de leerling wordt aangemeld:

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> arbeidsgerichte leerroute | leerjaar: |
| <input type="checkbox"/> vmbo basisberoepsgerichte leerweg | leerjaar: |
| <input type="checkbox"/> vmbo kaderberoepsgerichte leerweg | leerjaar: |

Gegevens leerling

voornaam

roepnaam

achternaam

geslacht	jongen/meisje*	kopie ID of paspoort	ja/nee* kopie meenemen naar intakegesprek
geboortedatum		geboorteplaats	
nationaliteit		burgerservicentr.	

geloofsovertuiging

naam huisarts + adresgegevens

medische bijzonderheden

medicatie

ja/ nee*
*bij ja, medicatielijst en toestemmingsverklaring
medicijnen invullen*

verblijfadres leerling	thuiswonend / uitwonend*
straat / huisnummer	
postcode en woonplaats	
telefoonnummer	
contactpersoon	

Gegevens school waar uw kind nu ingeschreven staat	
Naam laatste onderwijsinstelling	
adresgegevens	
telefoonnummer	
naam mentor	
naam zorgcoördinator/ intern begeleider/ leerlingbegeleider	
niveau van onderwijs <i>bijv. vmbo basis</i>	
leerjaar	

Wat verwacht u als ouder/ verzorger van onze school?

--

gegevens ouder/verzorger 1	
naam	
geboortedatum	
geboorteplaats/ geboorteland	
nationaliteit	
burgerlijke staat	gehuwd / ongehuwd / samenwonend / gescheiden / alleenstaand*
straat / huisnummer	
postcode en woonplaats	
telefoonnummer privé	
telefoonnummer werk	
e-mailadres	
ouderlijk gezag	ja / nee*
relatie tot leerling	moeder / vader / anders nl:
hoogst genoten opleiding en beroep	
gegevens ouder/verzorger 2	
naam	
geboortedatum	
geboorteplaats/ geboorteland	
nationaliteit	
burgerlijke staat	gehuwd / ongehuwd / samenwonend / gescheiden / alleenstaand*
straat / huisnummer	
postcode en woonplaats	
telefoonnummer privé	
telefoonnummer werk	
e-mailadres	
ouderlijk gezag	ja / nee*
relatie tot leerling	moeder / vader / anders nl:
hoogst genoten opleiding en beroep	
Toestemmingsverklaring VSO Parcours	

In alle gevallen waarin er informatie of beeldmateriaal van een minderjarige leerling met personen of instellingen van buiten de school wordt uitgewisseld, is daarvoor toestemming nodig van ouder(s), verzorger(s).

Op deze verklaring dient per onderdeel te worden aangegeven waarvoor wel of geen toestemming wordt gegeven.

de ouder(s)/ verzorger(s) van _____

geboortedatum _____

(* = doorhalen wat niet van toepassing is)

1. geeft wel/geen* toestemming om gegevens uit te wisselen met het Samenwerkingsverband waar de leerling onder valt, in het kader van de aanvraag of verlenging van een toelaatbaarheidsverklaring voor VSO Parcours
Leerlingen kunnen ingeschreven worden indien zij beschikken over een Toelaatbaarheidsverklaring voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs.
2. geeft wel/geen* toestemming aan de school om waar nodig te overleggen over de begeleiding van de leerling en de mogelijke aanpak daarvan.
Zowel intern als met derden; bij dit overleg wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.
Voorbeelden van intern overleg: vergadering commissie van begeleiding en groepsbesprekingen.
Voorbeelden van extern overleg: overleg betrokken hulpverleningsinstanties en leerplicht.
3. geeft wel/geen* toestemming tot het uitnodigen van externe hulpverleners bij leerlingbesprekingen
4. geeft wel/geen* toestemming voor het opvragen van gegevens bij de school van herkomst
Voorbeelden van benodigde gegevens: toetsresultaten en leerlingrapporten
5. geeft wel/geen* toestemming om hun kind deel te laten nemen aan activiteiten buiten de school.
Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten: excursie, activiteiten in de buurt, sportdagen, interne en externe stage-activiteiten
6. geeft tot wederopzegging wel/geen* toestemming voor het maken van (klassen)foto's van de leerling.
7. geeft toestemming voor het plaatsen van foto's in de nieuwsbrief en/of op de website en/of in de schoolgids, en het maken van video-opnames, beide bestemd voor intern gebruik.
Video-opnames worden gebruikt om onderwijzend personeel te scholen en/of coachen.

8. geeft toestemming voor het verzenden van schoolgegevens aan derden in het kader van hulpverlening, plaatsing op een andere school of uitstroombestemming.

Met uitstroombestemming wordt de plaats bedoeld na afronding van het VSO. Dit is een arbeidsplek of vervolgonderwijs en in een enkel geval dagbesteding.

9. onderschrijft wel/niet* de uitgangspunten van de school zoals beschreven in de schoolgids

10. ter informatie: wij dienen tot en met twee jaar nadat de leerling onze school verlaten heeft jaarlijks gegevens aan te leveren bij de Inspectie van het Onderwijs over de bestemming. Dit betekent dat wij op de hoogte dienen te zijn waar de leerling zich na het verlaten van onze school zich bevindt (vervolgschool, werkplek).

De Inspectie van het Onderwijs vraagt deze informatie om te kunnen volgen of de scholen hun adviezen op de juiste wijze afgeven. Op deze manier kan inzichtelijk worden gemaakt of de leerlingen op de juiste plek terecht zijn gekomen. Dit helpt onze school ook om inzicht te krijgen in de kwaliteit van onze adviezen. Meer informatie over het toezicht op de uitstroom via <http://www.onderwijsinspectie.nl/publicaties/2012/09/toezichtkader-2012-voortgezet-speciaal-onderwijs.html>

Eventuele opmerkingen:

U kunt altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook kunt u op een later moment alsnog toestemming geven.

Toestemming verleend door:

Ouder 1/ voogd 1 *

naam

datum

handtekening

Ouder 2/ voogd 2 *

naam

datum

handtekening

Verklaring "toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek"

Ondergetekende geeft toestemming voor het verstrekken van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling	
geboortedatum	
naam ouders/ verzorgers	
adres	
telefoonnummers -thuis -mobiel -werk	
naam en telefoonnummer huisarts	
naam, instelling en telefoonnummer specialist	
naam medicatie	
tijd van verstrekken medicatie	

Afspraken over het bijhouden van de medicatie:

Ondergetekende, ouder(s)/verzorger(s) van genoemde leerling, geeft hiermee toestemming aan de school en de binnen de school werkzame medewerkers voor het verstrekken van bovengenoemde medicijnen.

naam:

plaats en datum:

handtekening: