



**SAMEN  
DOELEN  
BEREIKEN**

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1 Onze school</b>	<b>3</b>
<b>2 Waar wij voor staan</b>	<b>5</b>
<b>3 Organisatie van het onderwijs</b>	<b>7</b>
<b>4 Hoe wij het doen</b>	<b>14</b>
<b>5 Zorg voor leerlingen</b>	<b>16</b>
<b>6 Ouders en school</b>	<b>23</b>
<b>7 Sponsoring door bedrijven</b>	<b>28</b>
<b>8 Ons schoolklimaat</b>	<b>29</b>
<b>9 Scholttijden, vakantie en opvang</b>	<b>32</b>
<b>10 Koers 2030</b>	<b>34</b>
<b>11 Aandacht voor kwaliteit</b>	<b>35</b>
<b>12 Ons restaurant</b>	<b>36</b>
<b>13 Wetenswaardigheden</b>	<b>37</b>

## Voorwoord

Welkom bij Parcours!

In deze schoolgids geven wij u graag een beeld van onze school Parcours. Een beeld dat voor bestaande ouders vast herkenbaar is en voor nieuwe ouders een indruk van onze school en ons onderwijs geeft. Ook vindt u in de schoolgids informatie zoals schooltijden, pauzes en vakanties.

Door het jaar heen houden wij u graag continu op de hoogte van actuele zaken. Dat doen wij via onze nieuwsbrief. Maar u kunt ook altijd een kijkje nemen op onze website: [www.parcourstilburg.nl](http://www.parcourstilburg.nl).

Het kan natuurlijk altijd zo zijn dat u vragen hebt die niet in de schoolgids worden beantwoord. U kunt in dat geval een afspraak maken voor meer informatie of verdere verduidelijking. In deze gids spreken wij van ouder(s), maar daarmee bedoelen wij ook verzorger(s)/gezaghebbende(n).

Ook als u na het lezen van de schoolgids nog opmerkingen heeft, horen wij die graag.

Wij wensen u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet  
namens het team,

Marjolein Hoevenaars  
Directeur

Sandra Beuving  
voorzitter College van Bestuur Biezonderwijs

## 1 Onze school

### Parcours

Generaal Smutslaan 9 (hoofdlocatie)  
5021 XA Tilburg  
Telefoon: 013-4627050  
E-mail: [info.parcours@biezonderwijs.nl](mailto:info.parcours@biezonderwijs.nl)  
Website: [www.parcourstilburg.nl](http://www.parcourstilburg.nl)

Onze school heeft twee locaties aan de Generaal Smutslaan:  
Nummer 9 en nummer 13.

Parcours maakt deel uit van Biezonderwijs. Biezonderwijs telt 9 scholen voor leerlingen van 4 tot 20 jaar. Zo'n 600 collega's zetten zich op onze scholen in voor onderwijs en begeleiding van meer dan 1900 leerlingen. Onze scholen hebben allemaal een speciaal karakter. Zo kennen we speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs.

Parcours is een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in de richtingen vmbo (basis en kader) en arbeidstoeleiding. Onze 190 leerlingen kunnen bij ons 'gewoon normaal zijn en veel leren!' zoals een van onze leerlingen zei. Meer dan 50 collega's helpen de leerlingen om het maximale uit hun talenten te halen. Dat doen wij omdat wij vinden dat ieder kind zijn of haar dromen moet kunnen waarmaken!

### **Directie Parcours**

Marjolein Hoevenaars (directeur)  
Eugène van den Broek (adjunct-directeur bovenbouw)  
Dominique Sluijter (adjunct-directeur onderbouw)

### **Commissie van begeleiding (CvB)**

Eugène van den Broek (voorzitter CvB)  
Dominique Sluijter (voorzitter CvB)  
Jamila Bouchaouat (intern begeleider, Trajectklas)  
Willem Fiora (intern begeleider, vmbo)  
Marieke Kateman (intern begeleider, arbeid)  
Eveke Aernoudts (gedragwetenschapper)  
Saskia Peters (gedragwetenschapper)  
Beau Bruers (junior gedragwetenschapper)  
Anki Wijnen (schoolmaatschappelijk werker)

### **Contactpersoon Entree**

Jamila Bouchaouat (intern begeleider, Trajectklas)

### **Contactpersoon Stage**

Bob Pennings  
Loes van Kleijenbreugel

### **Antipestwerkgroep**

Lars van Vlokhoven  
Manon Zeegers  
Joost Trommelen  
Saskia Peters

### **Vertrouwenspersoon intern**

Yvonne Thijsselink  
Raymond Martens

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Erik van Rosmalen  
Lars van Vlokhoven  
Frank de Moor  
Vacature oudergeleding  
E-mail: [mr.parcours@biezonderwijs.nl](mailto:mr.parcours@biezonderwijs.nl)

## 2 Waar wij voor staan

Bij Biezonderwijs bieden we onderwijs en begeleiding aan leerlingen die bij leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Wij bereiden hen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Daarbij kijken we zorgvuldig naar wat elke leerling nodig heeft.

### Samen

We werken samen met leerlingen, hun ouder(s), onze collega's en met de mensen en instanties om ons heen. Ieder vanuit zijn eigen kennis en kunde. Zo maken wij het verschil voor onze leerlingen. We leggen verbindingen en leren van én met elkaar.

### Ontwikkeling

In een fijne leer- en werkomgeving blijven we onszelf ontwikkelen en zetten we ons in voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We zien hun mogelijkheden en talenten en vinden samen oplossingen.

### Vertrouwen

Leerlingen, ouders, collega's en de mensen in ons netwerk kunnen op ons vertrouwen. We staan voor een veilige omgeving waar we mogen leren van fouten, waar we oog hebben voor elkaar en waar de sfeer open is.

Met deze drie waarden in het achterhoofd hebben wij voor onszelf twee opdrachten geformuleerd. Zo willen wij leerlingen met steeds beter onderwijs optimaal voorbereiden op een succesvol vervolg in de maatschappij. Daarnaast willen we met elkaar een fijne leer- en werkplek creëren, zodat we optimaal kunnen presteren in ons uitdagende werk. Werk dat zo belangrijk is en waar we trots op zijn.

### Schoolplan 2026-2030

Binnen Biezonderwijs werkt elke school vanuit de gezamenlijke ambities van Koers 2030. Elke school heeft deze doelen uitgewerkt in een eigen schoolplan, passend bij de locatie. In dit schoolplan staat welke ontwikkelingen voor onze school het belangrijkste zijn en waar wij de komende jaren aan willen werken. Het schoolplan helpt ons om ieder jaar nieuwe jaarplannen te maken voor het schooljaar dat voor ons ligt. Lees het schoolplan 2026-2030 van onze school hier: [LINK INVOEGEN](#).

Meer weten over onze waarden en de opdrachten voor de komende jaren, kijk dan op [www.biezonderwijs.nl/koers2030/](http://www.biezonderwijs.nl/koers2030/) voor Koers2030: Je plek vinden. Daarbij vinden we het belangrijk om ook leerlingen en hun ouder(s) te betrekken.

### Iedereen is welkom bij Biezonderwijs

Als Biezonderwijs zijn wij er voor leerlingen die extra ondersteuning verdienen bij het leren. Wij zijn er voor iedereen en het maakt dus niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft of waar je van houdt. Daarom hebben wij onderzocht of wij een scholenstichting kunnen zijn voor algemeen bijzonder onderwijs.

In onze grondwet staat dat er in Nederland vrijheid van onderwijs is. Openbare, islamitische, reformatorische of Rooms-katholieke scholen bestaan naast elkaar. Zo hebben ouders en leerlingen iets te kiezen.

Die keuzevrijheid is er voor onze leerlingen en ouders niet of nauwelijks. Voor de onderwijsbehoefte van onze leerlingen is vaak maar één school in een regio geschikt. Daarom vinden wij een neutrale identiteit passend.

#### **Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in leidinggevende posities**

Directeuren en adjunct-directeuren vormen bij Biezonderwijs de leiding van de scholen. We streven naar een evenredige verdeling van vrouwen en mannen per locatie, maar de individuele kwaliteiten zijn voor ons bepalend voor de 'juiste persoon op de juiste plek'.

#### **Missie Parcours**

Parcours verzorgt voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen van 12 tot en met 18 jaar. Alle leerlingen hebben specifieke ondersteunings- en begeleidingsbehoeften op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij bieden hen praktijkgericht onderwijs en de vmbo-basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

#### **Visie Parcours**

Op onze school zien we kansen en maken we ons sterk om leerlingen te bieden wat ze nodig hebben. We zijn aanpakkers, kijken wat mogelijk is en zijn trots op wat we hiermee bereiken. Dat doen we samen met een sterk team van collega's; samen met leerlingen én samen met ouders. Ons motto is dan ook: wij doen het gewoon!

We bieden een veilige en passende leeromgeving met structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Bovenaan staat dat we respectvol met elkaar omgaan. We geven leerlingen de ruimte om zich optimaal te ontwikkelen, zodat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. We maken daarbij dankbaar gebruik van de ervaringen van ouders. We werken dan ook graag samen met ouders en vinden het belangrijk om elkaar goed op de hoogte te houden.

### 3 Organisatie van het onderwijs

Voorspelbaarheid en duidelijkheid in regels en programma zijn voor onze leerlingen belangrijk. Daarom brengen we veel structuur aan in onze lessen en organisatie. Zo weten leerlingen waar ze aan toe zijn en wat wij verwachten.

Alle klassen zijn gekoppeld aan een mentor (ook groepsleraar) die in groepen van 10-12 leerlingen theoretische vakken geeft. Zo is er voldoende ruimte voor individuele aandacht en begeleiding. Samen met de leerling bekijkt de mentor wat de behoeften en leerdoelen zijn.

Het onderwijs op onze school richt zich op cognitieve en praktische vakken. Wij willen dat leerlingen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen en de kans krijgen om deel te nemen aan de maatschappij.

Daarom krijgen leerlingen tijd en gelegenheid om hun sociale vaardigheden en maatschappelijke competenties te versterken, zodat zij een prettig persoon worden voor hun omgeving. Belangrijk is dat elke leerling zich gewaardeerd voelt en autonomie ervaart. Met de vakken competentielessen, Leren leren, Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding en Burgerschap krijgen zij steeds meer grip op hun leven.

#### Profiel Dienstverlening & Producten

Wij bieden op onze school in de bovenbouw van het vmbo het profiel Dienstverlening & Producten (D&P) aan. Dit is een richting die zich breed oriënteert op zorg en welzijn, horeca, techniek, handel en mediavormgeving. De leerlingen doen centraal examen in Nederlands, Engels, wiskunde, economie, D&P en vier keuzevakken en schoolexamen in maatschappijleer. Daarnaast zijn CKV, lichamelijke opvoeding en LOB verplichte vakken die voldoende afgerond moeten zijn om tot het vmbo-diploma te komen.

#### Examens

Onze school werkt samen met Campus 013 (scholengemeenschap voor vmbo-leerroutes) in Tilburg. Alle leerlingen volgen daarvoor het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van Campus 013. In het laatste jaar gaan de leerlingen, onder begeleiding, ook oefenen bij Campus 013 en maken zij kennis met de examenlocatie. Uiteindelijk doen de leerlingen hun centrale examens (schriftelijk en praktisch) op die locatie. Leerlingen die geslaagd zijn ontvangen een diploma van Campus 013.

#### Staatsexamens

Er zijn leerlingen die niet het hele vmbo-programma volgen, maar voor enkele vakken een staatsexamen doen op vmbo-basis- of kaderniveau. Hiervoor werkt onze school samen met VSO De Keyzer in Goirle. Het staatsexamen bestaat uit een landelijk schriftelijk en een mondeling examen. Beide cijfers vormen samen het examencijfer. Een behaald certificaat blijft tien jaar geldig.

#### Burgerschap

Op onze school hebben wij een breed thematisch aanbod op burgerschap. Burgerschap staat apart op het lesrooster. Burgerschap wordt per week 1 lesuur gegeven en daarnaast regelmatig in een themaweek gegoten. Er is een vakwerkplan Burgerschap opgesteld, het curriculum geeft een duidelijke weergave van de thema's die centraal staan in de desbetreffende periode. Het curriculum wordt door de ontwikkelgroep regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

### Digitale geletterdheid

Het curriculum voor digitale geletterdheid richt zich op het versterken van de digitale vaardigheden van onze leerlingen zoals mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking en basiskennis ICT. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om bewust, kritisch en creatief om te gaan met digitale technologie. Zo bereiden we hen goed voor op de digitale samenleving van de toekomst.

### Vmbo basis & kader

Leerweg	Onderwijsaanbod
Vmbo basis & kader Onderbouw: leerjaar 1 en 2  Theoretische lessen verzorgt de mentor. Praktijklessen verzorgt een praktijkdocent.	Nederlands Engels Rekenen Wiskunde Biologie Mens & Maatschappij Burgerschap Economie Leren leren (studievaardigheden) Competentielessen, waaronder Sociale vaardigheden (SOVA) Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) Koken Techniek Lichamelijke opvoeding Culturele kunstzinnige vormgeving (CKV) digitale geletterdheid
Vmbo basis & kader Profiel: Dienstverlening & Producten (D&P) Bovenbouw: leerjaar 3 en 4  Theoretische lessen verzorgt de mentor. Praktijklessen verzorgt een praktijkdocent. Stage wordt opgevolgd door de stagecoördinator en de mentor/stagebegeleider.	Nederlands Engels Wiskunde Economie Maatschappijleer Burgerschap D&P facilitair  D&P Media D&P Technieken Keuzevakken Competentielessen, waaronder Sociale vaardigheden (SOVA) Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB), waaronder stage Lichamelijke opvoeding Culturele kunstzinnige vormgeving (CKV)

### Profielen arbeid

In de leerjaren 1, 2 en 3 van de arbeidsgerichte leerroute volgen leerlingen een algemeen programma. Zo maken zij kennis met diverse praktijkrichtingen. Aan het einde van leerjaar 3 kiest de leerling drie praktijkvakken. Binnen onze school kan de leerling kiezen uit de praktijkvakken: Techniek, Groen,

Logistiek, Bediening, Facilitair en Keuken. Vanaf leerjaar 4 zijn alle praktijkvakken en de certificering toegespitst op het gekozen praktijkvak.

### Arbeidsgerichte leerroute

Leerweg	Onderwijsaanbod
<p>Arbeid Onderbouw: leerjaar 1, 2 en 3</p> <p>Theoretische lessen verzorgt de mentor. Praktijklessen verzorgt een praktijkdocent.</p>	<p>Nederlands Engels Rekenen Mens, Natuur en Maatschappij Burgerschap Competentielessen, waaronder Sociale vaardigheden (SOVA) Leren leren (studievaardigheden) Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) Koken Techniek Verzorging Arbeidsvaardigheden (ARVA) Lichamelijke opvoeding digitale geletterdheid Groen Stage (alleen leerjaar 3, eerst intern, daarna begeleid extern – interne stage vanaf leerjaar 2)</p> <p><b>Certificering:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Typediploma (leerjaar 1)</li> </ul>
<p>Arbeid Bovenbouw: leerjaar 4 Leerling volgt 3 praktijkvakken naar eigen keuze</p> <p>Theoretische lessen verzorgt de mentor. Praktijklessen verzorgt een praktijkdocent. Stage wordt opgevolgd door de stagecoördinator en de mentor/stagebegeleider.</p>	<p>Nederlands Engels Rekenen Competentielessen, waaronder Sociale vaardigheden (SOVA) Burgerschap Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) Lichamelijke opvoeding )Digitale geletterdheid? Keuzevakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Groen</li> <li>– Koken</li> <li>– Gastheerschap</li> <li>– Techniek</li> <li>– Verzorging/facilitair</li> <li>– Arbeidsvaardigheden (ARVA/logistiek)</li> </ul> <p><b>Certificering:</b></p> <p>Zie praktijkcertificaten arbeid op de volgende bladzijde.</p>

<p>Arbeid</p> <p>Bovenbouw:  leerjaar 5 &gt; 2 praktijkvakken  leerjaar 6 &gt; 1 praktijkvak</p> <p>Theoretische lessen verzorgt de mentor.  Praktijklessen verzorgt een praktijkdocent.  Stage wordt opgevolgd door de stagecoördinator en de mentor/stagebegeleider.</p>	<p>Nederlands</p> <p>Engels (alleen voor leerlingen met uitstroom Entree)</p> <p>Rekenen</p> <p>Competentielessen, waaronder Sociale vaardigheden (SOVA)</p> <p>Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)</p> <p>Informatie- en communicatietechnologie (ICT)/digitale geletterdheid?</p> <p>Keuzevakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Groen</li> <li>– Koken</li> <li>– Gastheerschap</li> <li>– Techniek</li> <li>– Verzorging/facilitair</li> <li>– Arbeidsvaardigheden (ARVA/logistiek)</li> </ul> <p><b>Certificering en mogelijkheden niveau 1 en of 2</b>  Zie kopje praktijkcertificaten arbeid op de volgende bladzijde.</p>
--	---

### Praktijkcertificaten arbeid

Vanaf leerjaar 4 werken de leerlingen toe naar diverse branche-erkende certificaten. Dit hangt samen met het gekozen vakkenpakket.

- Techniek: bestaat uit drie deelcertificaten.  
Certificering start in leerjaar 4, de drie deelcertificaten samen vormen het eindcertificaat: Werken in de houtbranche
  - Groen: start in leerjaar 4 of 5, examinering aan het einde van het jaar: Werken in het groen
  - Heftruckchauffeur: start in de tweede helft van leerjaar 4 of 5.
  - Basis magazijnprocessen, is gekoppeld aan heftruckchauffeur.
  - Schoonmaak in de groothuishouding: aanbod voor leerjaar 4.
  - Bedieningsassistent (BAS): aanbod voor leerjaar 4, 5 en 6.
  - Keukenassistent (KAS): aanbod voor leerjaar 4, 5 en 6.
- Leerlingen kunnen een niveau 1- of 2-certificaat behalen.

In leerjaar 4 werken leerlingen aan het certificaat Start Werk Blijf Veilig. Door het behalen van dit certificaat laat de leerling zien dat hij veilig kan werken. Dit certificaat is vijf jaar geldig.

### Stage arbeid

Het stageprogramma start in leerjaar 2 met interne stage. Dit loopt door in leerjaar 3, waarbij leerlingen . het eerste half jaar interne stage volgen . Ze krijgen dan diverse taken binnen de school. Na de carnavalsvakantie start de klas met een groepsstage bij een erkend bedrijf. Daar lopen de leerlingen één dag per week stage onder begeleiding van school en het bedrijf. Of zij lopen zelfstandig stage wanneer dit passend is bij hun ontwikkeling.

Vanaf leerjaar 4 wordt per leerling bekeken welke vorm van stage het meest passend is (begeleide stage of zelfstandige stage). Na de carnavalsvakantie lopen zij één dag per week zelfstandig stage. Hiervoor zoekt de leerling zelf een stageplaats. Als dat nodig is, kan de school daarbij helpen.

In leerjaar 5 loopt de leerling twee dagen per week stage en in leerjaar 6 drie dagen per week.

Stageplaatsen moeten altijd worden goedgekeurd door het stagebureau. Een leerling kan starten op een nieuwe stageplaats na overleg én met een ondertekend stagecontract.

### Diplomerig

Binnen de arbeidsgerichte leerroute kunnen leerlingen een diploma behalen. Dat diploma toont aan werkgevers de talenten van leerlingen en de resultaten die zij hebben behaald. Aan het begin van het jaar krijgen de leerlingen het examenreglement en leerlingenhandboek. Aan de hand daarvan maakt de leerling een portfolio. De examencommissie beoordeelt of het portfolio voldoende is voor een examengesprek. Na het examengesprek hoort de leerling of hij/zij is geslaagd voor het diploma. Het diploma wordt uitgereikt tijdens de feestelijke diploma- en certificatuitlevering.

### Brede brugklas

Voor leerlingen die nog niet goed weten welke leerroute het beste aansluit, bieden wij de brede brugklas aan (bij voldoende onderinstroom), vaak voor leerlingen met een pro/basisadvies. Hier bieden wij onderwijs van vmbo-basis met extra ondersteuning. Op die manier krijgt de leerling de kans om te tonen welke richting goed bij hem of haar past. Tijdens dat jaar wordt besloten naar welke leerroute de leerling in het tweede jaar doorstroomt.

### Trajectklas en maatwerktrajecten

Op onze school hebben wij een trajectklas. Hier krijgen leerlingen in kleine setting (1 op 1 of 1 op 2) tijdelijk extra zorgondersteuning voor een beperkt aantal lessen. Alles is erop gericht om terug te keren naar een reguliere VSO-klas. Wij werken in de trajectklas met het gedragskwalificatiesysteem. Dit betekent dat we het gedrag van onze leraren aanpassen aan het gedrag dat de leerling laat zien. Op die manier stimuleren wij de ontwikkeling. Deze maatwerktrajecten ontwikkelen we altijd met toestemming van de ouder(s) en soms in samenwerking met hulpverleningsinstanties. Daarnaast kan het zijn dat een leerling (tijdelijk) een aangepast/maatwerkrooster volgt.

### Entree onderwijs

Naast het behalen van een vmbo-diploma, praktijkdiploma en/of (deel)certificaten, bieden wij leerlingen ook de mogelijkheid om door te stromen naar Entree-onderwijs (mbo-niveau 1). Dit traject is bedoeld voor leerlingen die praktijkgericht willen leren en zich willen voorbereiden op een vervolgopleiding of werk.

Op basis van observaties en gesprekken bepaalt onze school of een leerling in aanmerking komt voor het voortraject. Tijdens dit voortraject gaan leerlingen één dag per week naar Yonder. Zo maken zij alvast kennis met het mbo en worden zij goed voorbereid op een mogelijke overstap naar Entree.

Bij een positief studieadvies vanuit onze school én vanuit het Entreecollege, kan de leerling het volgende schooljaar starten op het Entreecollege. Na het behalen van een Entree-diploma (mbo-niveau 1) kunnen leerlingen de overstap maken naar mbo-niveau 2 of doorstromen naar werk.

### Combinatieklas

In navolging van de pilot in het schooljaar 2023-2024 gaat onze school door met de combinatieklas. Deze combinatieklas bestaat voor leerlingen uit leerjaar 2 uit zowel de arbeidsgerichte leerroute als de diplomagerichte leerroute. In uitzonderlijke gevallen zal een arbeidsgerichte leerling uit leerjaar 3 kunnen starten.

Dit doen we voor de leerlingen die op school afgelopen schooljaren meer dan gemiddeld individuele begeleiding en ondersteuning nodig hebben gehad op het gebied van gedrag zoals motivatie, omgaan met regels/afspraken en acceptatie van gezag, leerproces en leervoorwaarden (bijv. impulsiviteit, emotieregulatie, doorzettingsvermogen en afleidbaarheid).

In de klas werken de mentor en leerkrachtondersteuner samen met een medewerker van Self doen wat werkt en een jongerenwerker van R-Newt. Door deze samenwerking is er veel aandacht en ondersteuning voor de leerlingen. Er wordt op zowel individueel als op groepsniveau ondersteuning geboden. Het onderwijs in de combinatieklas richt zich met name op de kernvakken (Nederlands, Engels, rekenen-wiskunde), maar daarnaast ook op leergebiedoverstijgende vakken zoals competenties, burgerschap, digitale geletterdheid en LOB. Er is ruimte voor praktijkvakken en daarnaast worden door de begeleiders van Self doen wat werkt en R-Newt afwisselende activiteiten georganiseerd. We werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de leerling. Dat doen we door te werken aan groeps- en individuele doelen die regelmatig (elke zes weken) met de leerling, ouder(s) en betrokkenen worden geëvalueerd. Het doel is dat leerlingen maximaal één schooljaar in deze klas blijven en vervolgens kunnen doorstromen naar een reguliere klas op onze school.

### Schakelklas

Om nog beter aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen, zijn we in schooljaar 2024-2025 gestart met een pilot: de schakelklas. Dit is een groep binnen leerjaar 1 van het VSO, bedoeld voor leerlingen die gebaat zijn bij extra begeleiding en voorspelbaarheid.

De schakelklas bestaat uit maximaal 10 leerlingen uit zowel de leerroute arbeid als vmbo. De groep biedt meer structuur en ondersteuning dan een reguliere VSO-klas. Het doel is dat leerlingen na één schooljaar kunnen doorstromen naar een reguliere VSO-groep in leerjaar 1 of 2.

### Doorlopende leerlijnen

Op Parcours werken wij met doorlopende leerlijnen, zodat leerlingen zich stap voor stap kunnen ontwikkelen richting een passende vervolgplek.

Vanaf de start op onze school wordt gekeken naar het uitstroomperspectief van de leerling. Dit perspectief vormt de basis voor de leerroute, het onderwijsaanbod en de begeleiding. De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd via het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Binnen onze school zorgen wij voor een logische opbouw:

- van onderbouw naar bovenbouw
- van oriëntatie naar specialisatie
- van begeleide situaties naar meer zelfstandigheid

In zowel de vmbo-leerroute als de arbeidsgerichte leerroute werken leerlingen gericht toe naar een diploma, certificering, vervolgonderwijs of arbeid. Hierbij bouwen we geleidelijk aan competenties, vaardigheden en kennis die aansluiten bij de volgende stap.

Overgangen – bijvoorbeeld naar een volgend leerjaar, een andere leerroute of naar Entree-onderwijs – worden zorgvuldig voorbereid. We werken hierbij intensief samen met leerlingen, ouder(s) en externe partners.

Op deze manier zorgen wij voor een doorgaande ontwikkeling, waarbij iedere leerling op zijn eigen niveau en tempo kan groeien.

## 4 Hoe wij het doen

Soms blijkt dat een leerling beter tot zijn recht komt op onze school. In dat geval is tussentijdse instroom mogelijk. Dit kan in twee periodes: tussen de zomervakantie en de herfstvakantie en tussen de kerst- en meivakantie. We zorgen voor een warme overdracht en een goede start.

Het komt ook voor dat leerlingen tussentijds uitstromen. Dit kan het geval zijn wanneer er tijdelijk meer zorg dan onderwijs nodig is, wanneer een andere onderwijsplek beter aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerling, of wanneer de leerling kan doorstromen naar het regulier onderwijs.

Totale uitstroom	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Vervolgonderwijs VSO	9	10	wordt in september gevuld
Entreopleiding	12	22	
Mbo-niveau 2	9	9	
Mbo-niveau 3 & 4	2	5	
Arbeid/werk	11	8	
Beschut werk	1	1	
Dagbesteding	7	5	
Overig (o.a. sociale werkplaats)	7	7	
Regulier VO	2	2	
Totaal	60	69	

**Uitstroom** Tijdens de schoolloopbaan bespreken we regelmatig samen met de leerling en ouder(s) het uitstroomperspectief. In deze gesprekken kijken we naar de mogelijkheden en bepalen we gezamenlijk wat de meest passende vervolgstap is. Dit kan vervolgonderwijs zijn, maar ook uitstroom naar werk of dagbesteding behoort tot de mogelijkheden. Het schooljaar waarin de leerling een diploma behaalt of 18 jaar wordt, is het laatste schooljaar op onze school.

Wanneer een leerling de stap naar werk wil maken, stemmen we dit af met de arbeidsdeskundige van de gemeente waar de leerling woont. Zij spelen een belangrijke rol bij het vinden én behouden van werk, zodat de kans op een duurzame plaatsing zo groot mogelijk is. De school ondersteunt daarnaast bij de inschrijving in het doelgroepregister. Dit vergroot de kansen op werk, bijvoorbeeld doordat werkgevers gebruik kunnen maken van financiële tegemoetkomingen.

Onze leerlingen stromen uit naar werk, vervolgonderwijs of dagbesteding. Ook na het verlaten van school vinden wij het belangrijk dat zij kunnen terugvallen op een vertrouwd contactpersoon. Daarom bieden wij nazorg en, waar nodig, extra loopbaanbegeleiding. Met deze werkwijze sluiten wij aan bij de Wet van school naar duurzaam werk, die erop is gericht jongeren goed te begeleiden naar een passende en duurzame plek in de samenleving.

Leerlingen die doorstromen naar vervolgonderwijs kunnen gebruikmaken van nazorg. Bij vragen of behoefte aan advies over hun opleiding, werk of andere zaken kunnen zij contact opnemen met de mentor van hun laatste schooljaar. De mentor denkt mee, beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is.

Ook leerlingen die uitstromen naar dagbesteding en hun ouders kunnen bij vragen of behoefte aan ondersteuning terecht bij de voormalige mentor.

Voor leerlingen die starten met werk is begeleiding minder vanzelfsprekend dan in het onderwijs of bij dagbesteding. Daarom bieden wij hen extra loopbaanbegeleiding. In het laatste schooljaar voeren zij twee loopbaangesprekken met hun mentor. Samen stellen zij een document op waarin wensen, stage-ervaringen, sterke punten en toekomstplannen worden beschreven.

Na het verlaten van school neemt de mentor elke twee maanden contact op, bijvoorbeeld via telefoon of een bericht, om te horen hoe het gaat en om te bespreken of er aanvullende ondersteuning nodig is. Zo blijven we betrokken en ondersteunen we de leerling waar nodig in de overgang naar duurzaam werk of een andere passende vervolgplek.

## 5 Zorg voor leerlingen

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen goed te kennen. We willen weten wat hun onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is, zodat we ons onderwijs daarop kunnen organiseren en inrichten. Op die manier zorgen we ervoor dat elke leerling zich goed kan ontwikkelen. De ruimte en mogelijkheden die wij bieden staan in het Ondersteuningsaanbod van onze school (SOP).

### WAT WIJ BIEDEN: HET ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN ONZE SCHOOL

In het Ondersteuningsaanbod van onze school (SOP) staat beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden. Het beschrijft zowel de basisondersteuning die we aan elke leerling kunnen bieden als de extra ondersteuning, indien die voor leerlingen noodzakelijk is. Dit geeft inzicht in onze expertise, voorzieningen en de manier waarop wij samenwerken met externe (zorg)partners. Zo maken we voor iedereen duidelijk wat ouders, leerlingen en partners van ons mogen verwachten.

Onze ondersteuning richt zich voornamelijk op het volgende:

Leerlingen die om gedragsmatige redenen niet meer in een reguliere onderwijssetting passen, krijgen op onze school (klassikaal) onderwijs aangeboden dat is afgestemd op hun ondersteuningsbehoefte, met als doel leerlingen te leiden naar een passende vervolgplek in de maatschappij. Zij krijgen een onderwijsaanbod dat gericht is op het ontwikkelen van het didactisch niveau en de competenties en vaardigheden die nodig zijn bij het uitoefenen van arbeid of bij het functioneren binnen het (reguliere) vervolgonderwijs. Op de arbeidsroute doen we dit zo praktisch mogelijk, waarbij op kerndoelen afgestemde competenties leidend zijn. Op de vmbo-leerroute volgen wij de exameneisen in samenwerking met regulier vmbo en daarnaast zijn de op kerndoelen afgestemde competenties relevant. Op deze manier ontwikkelen leerlingen zich op diverse vlakken (lerend, sociaal, uitvoerend en in algemene zin) om de aansluiting met de maatschappij te kunnen maken en houden.

Het volledige actuele Ondersteuningsaanbod van onze school is eenvoudig te vinden via [Klik hier voor het SOP. Is SOP van 2023/2024](#)

Regelmatig gaan we met leerlingen in gesprek over wat werkt en wat beter kan in onze ondersteuning. Dit doen we in individuele gesprekken, de leerlingenraad en via de Monitoring rondom veiligheid en/of tevredenheid die we afnemen bij onze leerlingen. We vragen bijvoorbeeld hoe leerlingen de begeleiding ervaren, of zij zich gehoord en begrepen voelen en of onze aanpak aansluit bij hun doelen en behoeften.

Naast leerlingen bevragen wij jaarlijks alle ouders via onze Monitoring Oudertevredenheid.

We vragen onder andere naar hun beeld van de kwaliteit van de ondersteuning op onze school en welke suggesties tot verbetering zij zien. Zo draagt zowel de stem van de leerlingen als die van hun ouder(s) bij aan ons kwaliteitsbeleid op dit gebied.

### Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

Iedere leerling op onze school heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit plan bestaat uit twee delen waarin we omschrijven naar welke bestemming de leerling uitstroomt en welk uitstroomniveau hiermee samenhangt. De leerroute, leerlijnen en de begeleiding stellen we op basis van het OPP vast. Daarnaast is er een handelingsgericht deel waarin de doelen voor de leerling staan. Dit deel evalueren we twee keer per jaar. Aan het einde van ieder schooljaar wordt het volledige OPP geëvalueerd. Bij het opstellen van het OPP stellen we samen met ouder(s) vast wat het verwachte uitstroomperspectief is. Gedurende de schoolloopbaan bekijken we jaarlijks of de route en afspraken nog passen en wat er nodig is voor verdere ontwikkeling.

### Stem geven aan leerlingen: hoorrecht in het OPP

We geven leerlingen actief een stem bij het opstellen of bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP). We doen dit op een manier die past bij hun leeftijd, belevingswereld en ondersteuningsbehoefte.

- Doelen in het OPP (ontwikkelingsperspectief) opnemen.
- Drie keer per jaar een gesprek met de leerling en zijn/haar ouder(s).

Leerlingen denken mee over hun doelen, ambities en de ondersteuning die zij daarbij nodig denken te hebben. Ze worden uitgenodigd om hun ervaringen en eigen ideeën te delen. Zo maken we samen het OPP betekenisvol en realistisch, waarbij de stem van de leerling zichtbaar naar voren komt.

### Commissie van Begeleiding (CvB)

Iedere leerling op onze school heeft een mentor en dat is het eerste aanspreekpunt. Daarnaast heeft de Commissie van Begeleiding (CvB) een belangrijke ondersteunende functie.

De CvB bestaat uit:

- adjunct-directeur (voorzitter);
- schoolmaatschappelijk werker;
- intern begeleider;
- gedragswetenschapper;
- leerplichtambtenaar (op afroep beschikbaar);
- GGD-arts (op afroep beschikbaar);
- jeugdverpleegkundige (op afroep beschikbaar).

De CvB bespreekt met de mentor welke ondersteuning de leerling nodig heeft en werkt nauw samen met o.a. jeugdpolitie, Sterk Huis, Amarant, R-Newt, Halt en Self doen wat werkt. Na analyse van de mogelijkheden, belemmerende factoren, cognitieve capaciteiten én de wensen en verwachtingen beslist de CvB over de plaatsing en het ontwikkelingsperspectief.

### Jeugd- en gezondheidszorg

Er vindt structureel overleg plaats met de GGD-arts (Noortje Breedijk, [n.breekdijk@ggdhvb.nl](mailto:n.breekdijk@ggdhvb.nl)). Er wordt gesproken over (ziekte)verzuim, gezondheid van leerlingen en andere relevante zaken. Wij werken met de GGD-arts samen volgens de M@ZL-aanpak. M@ZL (spreek uit: mazzel) staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling. Met M@ZL reageren we proactief op signalen van ziekteverzuim. Samen met JGZ-instellingen en gemeenten bespreken we de situatie en doen we er alles aan om snel een passende oplossing te bieden.



### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar (Afke Heeren, 06-25306381, [afke.heeren@tilburg.nl](mailto:afke.heeren@tilburg.nl)) en de doorstroomcoach (Grace Iremire, 06-86555032, [grace.iremire@tilburg.nl](mailto:grace.iremire@tilburg.nl)) hebben als belangrijkste opdracht het voorkomen van schoolverzuim en vroegtijdig schoolverlaten. Zij houden daarmee het toezicht op het naleven van de leerplichtwet.

Komt de leerling met regelmaat te laat op school zonder afmelding, dan moeten wij dat melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt dan een onderzoek opgestart en er vindt een gesprek met de ouder(s) en de leerling plaats. Dit kan leiden tot een officiële waarschuwing, een verwijzing naar Halt of een proces-verbaal. Omdat wij het uiteraard niet zover willen laten komen, hebben we een preventief programma waarbij we het onderstaand stappenplan volgen vanuit de methodische aanpak schoolverzuim (MAS):

Stap	Verzuim	Actie
1	5x te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Ouder(s) worden op de hoogte gesteld door mentor per telefoon of e-mail
2	9x te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Leerling krijgt een schriftelijke uitnodiging om op het eerstvolgende verzuimspreekuur te verschijnen
3	Stap 2 + 3x te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Melding bij leerplicht -> officiële waarschuwing
4	Stap 3 + 4x te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Melding bij leerplicht -> verwijzing naar Halt
5	Stap 4 + bij aanhoudend verzuim en/of opnieuw 16x te laat en/of ongeoorloofd afwezig	Melding bij leerplicht -> proces-verbaal wordt ingestuurd naar Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming

### Halt

De Commissie van Begeleiding (CvB) kan een leerling aanmelden voor het preventieve Halt-spreekuur. Halt gaat op een constructieve wijze in gesprek met leerlingen die op school gedragsmatig grenzen hebben overschreden. Eén maal in de drie weken is er een medewerker van bureau Halt beschikbaar voor dit spreekuur op school.

### Anti-pestprotocol

Op onze school hebben we een anti-pestwerkgroep met een coördinator. Onze school is een school voor kinderen met gedrags- en ontwikkelingsproblemen. Het gedrag en de problematiek van onze leerlingen is anders dan op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Daarom hebben wij bestaande methoden aangepast en toegespitst op onze leerlingpopulatie. Het anti-pestprotocol draagt bij aan het bieden van een veilige leer- en leefomgeving voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers en is een wettelijk verplicht onderdeel van het sociaal veiligheidsplan.

### Basisaanpak onderwijsbehoefte vanuit de IVO-velden door onze school

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) formuleert de school de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Binnen onze school wordt een basisaanpak gehanteerd die helpend is voor alle leerlingen. Deze wordt niet expliciet genoemd in elk individueel OPP.

Hieronder een weergave van de basisaanpak:

#### De leerling heeft behoefte aan:

- 
- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Hoeveelheid<br/>aandacht/tijd</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– begeleiding bij het aanleren van sociale vaardigheden;</li> <li>– begeleiding in sociale situaties m.b.t. interactie/conflicten/hulpvragen/nieuwe situaties;</li> <li>– nabijheid van een vaste mentor;</li> <li>– toezicht en aansturing in vrije situaties en overgangsmomenten;</li> <li>– bevestiging van wat goed gaat, naast correctie van negatief gedrag;</li> <li>– voorstructurering van verandering, vrije situaties en overgangsmomenten;</li> <li>– uitspreken van duidelijke verwachtingen rondom taak en gedrag, waar mogelijk concreet meetbaar gemaakt;</li> <li>– een individueel OPP waarin opbrengstgericht gewerkt wordt aan persoonlijke doelen (sociaal-emotioneel, didactisch, arbeidscompetenties/studievaardigheden);</li> <li>– het verwoorden en vereenvoudigen van taken en consequenties.</li> <li>– een voortdurend oplettende leerkracht die alert is op overprikkeling en/of spanning;</li> <li>– persoonlijke betrokkenheid vanuit de mentor (een luisterend oor bieden, oprechtheid);</li> <li>– consequentheid in woord en daad: doe wat je zegt en zeg wat je doet;</li> <li>– afstemming en integratie van handelen met diverse expertises;</li> <li>– een persoonlijke afstemming door het docententeam bij frustratie;</li> <li>– een positieve benadering: aandacht voor de inspanning meer dan voor het resultaat;</li> <li>– een leerkracht die expertise kan opvragen bij CvB;</li> <li>– duidelijke regels en consequenties die door de docent worden gerealiseerd.</li> <li>– een sociale context die hem/haar niet overvraagt en waar hij/zij zich niet groter hoeft te houden dan hij/zij is;</li> <li>– veel herhaling bij het aanbieden van nieuwe lesstof;</li> <li>– voorstructurering van taken;</li> <li>– differentiatie per vakgebied in de klas bij instructie en zelfstandig werken;</li> <li>– lesopbouw, waar mogelijk, vanuit het Directe Instructie Model (DIM);</li> <li>– lesopbouw, waar mogelijk, concretiseren op zijn/haar handelingsniveau;</li> <li>– motivatie en voortdurende koppeling tussen lesinhoud en praktisch nut.</li> </ul> |
|--------------------------------------|--|
-

**De leerling heeft behoefte aan:**

**Onderwijs-  
materialen**

- een dagplanning in de klas, eventueel met pictogrammen;
- een voorspelbare aanpak bij ongewenst gedrag (stappenplan gedragsregulatie);
- een voorspelbare aanpak bij diverse praktijkvakken;
- SOVA-materialen, die in overeenstemming met CvB zijn ingezet en gekoppeld zijn aan het sociaal-emotioneel volgsysteem;
- een beloningssysteem in de onderbouw, waarbij gedrag elk lesuur beoordeeld wordt;
- een beloningssysteem in de bovenbouw, waarbij gedrag per dag beoordeeld wordt;
- een concrete lijst met zes basisregels van onze school, waarnaar je kunt verwijzen;
- lesstof op passend niveau;
- lesinhoud die het mogelijk maakt om te differentiëren binnen hetzelfde onderwerp;
- concrete materialen, gericht op overbrengen van lesinhoud (meetlint, maatbeker, kilo's, oefensimulaties);
- een vereenvoudigde instructie;
- ontwikkelingsgerichte wachttaken, wanneer de hij/zij eerder klaar is met de lesstof dan klasgenoten;
- een rooster met mogelijkheden voor afwisseling tussen inspanning en ontspanning;
- vereenvoudigd materiaal, veel herhaling, aansprekend en uitdagend, maar wel rustig en overzichtelijk.

**Ruimtelijke  
omgeving**

- een kleine groep (maximaal twaalf leerlingen);
- een ruimte waarin prikkels zijn gereduceerd;
- een leerwerkplein, voor een time-outmogelijkheid of als rustige werkplek;
- een plek in de klas, afgestemd op zijn/haar behoefte (nabijheid docent, vrije zichtlijn, positie werkplek);
- een ruimte waarin hij/zij zijn/haar bewegingsonrust kwijt kan raken;
- structuur in het gebouw met structurering in ruimte en tijd, maar ook in gewoonten en routines, zodat hij/zij die kan inslijten;
- een overzichtelijke omgeving (school, klas en plein);
- een vast mentorlokaal;
- een rustige en vriendelijke omgeving;
- een veilige omgeving: toezicht op alle plekken.

**De leerling heeft behoefte aan:**

**Expertise**

- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden op het gebied van ontwikkelingsproblematieken en bijbehorende handelingsadviezen (ADHD, ASS, hechtingsproblematiek, faalangst);
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden vanuit het classificatiesysteem van Paul Termaat (Mutsaersstichting);
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden gericht op het de-escaleren van destructief gedrag (DDG);
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden gericht op het adolescentenbrein;
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden m.b.t. opbrengstgericht handelen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied;
- een onderwijsteam met kennis van het formuleren van plannen en evaluaties in relatie tot zijn/haar ontwikkeling;
- een onderwijsteam met vaardigheden gericht op gesprekstechnieken;
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden gericht op opstandige jongeren;
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden gericht op de ontwikkeling van een groeimindset;
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden gericht op sensomotorische prikkelverwerking;
- beschikbaarheid van een jeugdarts;
- beschikbaarheid van een leerplichtambtenaar;
- een onderwijsteam dat alert is op kennishiaten en hierop inspringt;
- een onderwijsteam met kennis van het Directe Instructie Model (DIM);
- een onderwijsteam met kennis van trage informatieverwerking en leerachterstanden;
- een onderwijsteam met kennis van beperkte cognitieve mogelijkheden;
- een onderwijsteam met kennis en vaardigheden m.b.t. discrepantie in de cognitieve mogelijkheden.

**Samenwerking met externe organisaties**

- afstemming met de ouder(s);
- afstemming met de school van herkomst;
- inlezen van (bij onze school bekende) dossiervorming.

## 6 Ouders en school

Wij vinden contact tussen school en ouder(s) belangrijk. De beste schoolresultaten worden immers bereikt bij een goede samenwerking tussen ouder(s) en school.

We starten het schooljaar altijd met een kennismakingsgesprek tussen mentor, leerling en ouder(s). We stemmen dan verwachtingen, afspraken, wensen en aandachtspunten op elkaar af. Drie keer per jaar is er een driehoeksgesprek waar de ouder(s), de leerling en zijn/haar mentor de voortgang bespreken. Via het ouderportaal van SOMToday informeren wij de ouder(s) over de absentie en cijfers. Daarnaast is er regelmatig contact via de telefoon en e-mail.

### Nieuwsbrief en website

Ouders krijgen per e-mail onze nieuwsbrief. De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op onze website [www.parcourstilburg.nl](http://www.parcourstilburg.nl). Hier is ook algemene informatie over de school, de schoolgids en andere ontwikkelingen te vinden.

### Verlof aanvragen

Als school moeten wij de leerplichtregels volgen en ons verantwoorden aan de leerplichtambtenaar. Er zijn omstandigheden waarin wij kunnen afwijken van de leerplichtregels. Daarvoor kunnen ouder(s) verlof aanvragen via het formulier Aanvraag vrijstelling schoolbezoek. Dit formulier is op te vragen bij de mentor, maar het staat ook op onze website, via [Praktische informatie \(parcourstilburg.nl\)](http://www.parcourstilburg.nl).

Vraag het verlof minimaal twee weken van tevoren aan. De directie beoordeelt de aanvraag. Moet er onverwachts verlof worden aangevraagd, bijvoorbeeld door een overlijden, dan dient er altijd naar de administratie te worden gebeld.

Voor een bezoek aan een huisarts, ziekenhuis of tandarts, kunnen de ouder(s) het formulier ter ondertekening aanbieden aan de mentor. We gaan er uiteraard vanuit dat afspraken zoveel mogelijk buiten schooluren worden gepland. Zo wordt voorkomen dat de leerling onderwijstijd mist. De mentor kan naar de afsprakenkaart van de (huis-)arts of tandarts vragen.

Er kan ook altijd verlof aangevraagd worden voor een speciale (familie-) gebeurtenis, denk aan huwelijken, jubilea, begrafeningen.

### Ziekmelding en ziek op school

Als de leerling ziek is, melden de ouder(s) dit vóór 08.25 uur via 013-462 70 50.

Als een leerling ziek wordt op school, nemen wij altijd contact met de ouder(s) op om te overleggen.

We sturen een leerling nooit zonder toestemming van de ouder(s) naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft de leerling op school.

Als de leerling zodanig ziek is dat onmiddellijk verzorging nodig is, schakelen we medische hulp in. Als een leerling meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst de ouder(s) te bellen. Bij voorkeur begeleiden ouder(s) zelf hun kind naar de arts of het ziekenhuis. Als ouder(s) niet bereikbaar zijn, gaat er altijd iemand van de school als begeleiding mee.

### Ziekte van een leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt gekeken of en welke leerlingen over de andere groepen verdeeld kunnen worden. We kijken ook of digitaal onderwijs een optie is en anders krijgen de leerlingen werk mee naar huis. Op onze school is het streven om uitval van lessen zoveel als mogelijk tegen te gaan. In dit kader hebben we een vervangingsbeleid opgesteld. In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat er geen vervanger beschikbaar is bij ziekte.

### Schades

Ouder(s) van leerlingen zijn aansprakelijk voor schade die door hun kind(eren) (op school) wordt veroorzaakt, ook als die schade tijdens schooltijd is ontstaan. Daarbij kan gedacht worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. Ook als de schade per ongeluk is ontstaan zijn ouder(s) aansprakelijk. Het is daarom van het grootste belang dat ouder(s) een verzekering afsluiten tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid (WA). Ouder(s) kunnen dan een beroep doen op de eigen WA-verzekering om de schadekosten te verhalen.

Als er sprake is van schade veroorzaakt door een leerling, krijgen de ouder(s) in alle gevallen de rekening. Het schadebedrag betreft vervangingskosten, herstelkosten en administratiekosten. We maken van alle schades foto's, die op te vragen zijn bij het secretariaat van onze school.

#### – Aansprakelijkheidsverzekering

Alle scholen van Biezonderwijs hebben een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door personeel, stagiaires en hulpouder(s)/verzorger(s). Deze verzekering keert alleen schadegeld uit als deze personen ook wettelijk aansprakelijk zijn. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot die gevallen, waarin de leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade is ontstaan als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw of meubilair.

Ouder(s) van leerlingen tot 14 jaar zijn zelf aansprakelijk voor de schade die door hun kinderen wordt veroorzaakt, ook als die schade tijdens schooltijd is ontstaan. Dit betreft onder meer schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. Ouder(s) zijn daarbij ook aansprakelijk voor de schade die zij niet hadden kunnen voorkomen, bijvoorbeeld omdat zij niet op school aanwezig waren op het moment dat hun kind een schade veroorzaakte. Het is daarom belangrijk dat ouder(s) zelf een WA-verzekering afsluiten tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid.

#### – Ongevallenverzekering

Deze verzekering is voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband. Betreft het kosten die, na een ongeval met hun kind, niet door de ouder(s) op een andere verzekering verhaald kunnen worden, dan kan er bij deze verzekering een claim worden ingediend. De polis van deze verzekering ligt op school ter inzage. Deze verzekering dekt niet de schade die door leerlingen aan andere leerlingen, schooleigendommen enz. wordt toegebracht. Het is dus noodzakelijk om als ouder(s) ook zelf nog een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

– Schadeverzekering Inzittenden

De school heeft een schadeverzekering Inzittenden afgesloten voor leerlingenvervoer. De verzekering dekt de schade alleen als een verzekerde op een wettelijk toegestane zitplaats wordt vervoerd.

Daarom gelden er op onze scholen strikte regels bij het vervoeren van personeel en leerlingen; voorin maximaal twee zitplaatsen, dus twee personen, achterin drie zitplaatsen, dus drie personen.

Vanzelfsprekend is iedereen verplicht om gordels te dragen, zowel voorin als achterin.

### Integriteitsbeleid

Alle scholen binnen Biezonderwijs kennen een integriteitsbeleid. Hierin staat beschreven dat wij van alle betrokkenen bij de school verwachten dat zij zich gedragen volgens de normen en waarden van onze maatschappij en onze kernwaarden. Daarnaast zijn er ook gewoon wetten en regels waar wij ons allemaal aan moeten houden. Het integriteitsbeleid is te vinden op [www.biezonderwijs.nl](http://www.biezonderwijs.nl).

### Klachten

Natuurlijk doen wij altijd ons uiterste best om onze leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden en ouder(s) zo goed mogelijk te informeren en te betrekken. Als wij een keer niet reageren zoals ouder(s) verwachten, kan dat kenbaar gemaakt worden in een gesprek met de betrokkene(n). Wordt het probleem niet opgelost of willen ouders op een andere manier hun klacht bespreekbaar maken, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

#### Klachten over machtsmisbruik

Bij klachten over machtsmisbruik, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten kunnen ouder(s) een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen binnen de school:

Yvonne Thijsselink: [yvonnethijsselink@biezonderwijs.nl](mailto:yvonnethijsselink@biezonderwijs.nl) en

Raymond Martens, [raymondmartens@biezonderwijs.nl](mailto:raymondmartens@biezonderwijs.nl).

Ook kunnen zij terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon voor leerlingzaken is deskundig op het gebied van machtsmisbruik en geeft advies en professionele ondersteuning na een melding van een ingrijpende gebeurtenis of (seksueel) overschrijdend gedrag op school. Biezonderwijs heeft een contract met Vertrouwenwerk en de scholen kunnen voor leerlingzaken een beroep doen op hun vertrouwenspersonen:

Maarten van de Laarschot

T: 06 8153 8337

[maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl](mailto:maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl)

Annelies Spitz

T: 06 3364 6887

[anneliesspitz@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenwerk.nl)

W: [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)

#### Klachten over kwaliteit

We gaan ervanuit dat ouder(s) eventuele klachten over kwaliteit, zoals de begeleiding en beoordeling van leerlingen, strafmaatregelen of de schoolorganisatie met de betrokkene(n) bespreken. Het is immers voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost. Wordt het probleem niet opgelost of willen ouder(s) op een andere manier hun klacht bespreekbaar maken, dan kunnen zij terecht bij de directie van de school of bij de voorzitter van het College van Bestuur van Biezonderwijs.

Lukt het ondanks verschillende pogingen niet om tot een oplossing te komen, dan kunnen ouder(s) contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks een klacht indienen bij de stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs T: 070-3861697 (tussen 10.00 - 12.30 en 13.30 - 16.00 uur).

De klachten lopen dan via de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Primair en Speciaal Onderwijs.

Een klacht kan ingediend worden door een ondertekende brief te sturen naar:  
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394, 3440 AJ Woerden

of door een e-mail te sturen naar: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
<mailto:info@gcbo.nl>

### Aanmelding en plaatsing

Leerlingen komen bij onze school omdat ze extra ondersteuning nodig hebben bij het leren. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door het samenwerkingsverband uit de regio waar de leerling woont. Voor de regio Tilburg is dit samenwerkingsverband Portvolio:  
[www.portvolio.nl](http://www.portvolio.nl).

Voor toelating gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling is tussen de 11 en 17 jaar oud.
- Er is een geldige toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- De schriftelijke aanmelding is ondertekend door alle gezaghebbenden.
- Gezaghebbenden en leerling erkennen de schoolregels.
- Bij het aanmeldformulier moeten alle gevraagde bijlagen zijn toegevoegd.

De leerling moet passen in het Ondersteuningsprofiel van onze school.

Meer informatie over de aanmeld- en plaatsingsprocedures staat op:

[www.parcourstilburg.nl/praktische-informatie/](http://www.parcourstilburg.nl/praktische-informatie/).

### DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De formele betrokkenheid van ouder(s) en medewerkers van de school krijgt vorm via de MR. De MR overlegt met de directie en het bestuur over belangrijke schoolse zaken. Vaste onderwerpen zijn onder meer de begroting, het schoolplan en de schoolgids.

De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouder(s) en van personeelsleden. Alle ouder(s) en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR. De verkiezingen vinden elke drie jaar plaats. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement dat ouder(s) op school kunnen inzien.

Alle onderwerpen die voor onze school van belang zijn komen in de MR aan bod. Ouder(s) kunnen zelf onderwerpen aankaarten voor de agenda van de MR. De vergaderingen zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. Informatie over de MR is ook te vinden op de-onze website onder het kopje Praktische informatie. Er kan contact worden opgenomen met de MR via: [mr.parcours@biezonderwijs.nl](mailto:mr.parcours@biezonderwijs.nl).

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om.

Het gaat dan om activiteiten zoals excursies, sport- en speldagen, projecten buiten de school, feesten en vieringen. Wij vinden dat dit soort activiteiten een vanzelfsprekend onderdeel zijn van het onderwijs en van de voorbereiding op deelname aan de samenleving. Net zo vanzelfsprekend als goed onderwijs in taal en wiskunde.

Omdat we dit aanbod voor álle leerlingen toegankelijk willen houden, willen we niet afhankelijk zijn van vrijwillige bijdragen. Die zijn namelijk echt vrijwillig. Daarom bekostigen we deze activiteiten voortaan vanuit de school.

## **7 Sponsoring door bedrijven**

Biezonderwijs en de afzonderlijke scholen treden zelf niet op als sponsor en ontvangen ook geen sponsoring van derden. De enige uitzondering hierop kan zijn als er sprake is van een jarenlange bijzondere samenwerking. In dat geval wordt een verzoek altijd voorgelegd aan de voorzitter van het College van Bestuur. In goed overleg worden dan eventuele mogelijkheden besproken.

## 8 Ons schoolklimaat

Om respectvol met elkaar en onze omgeving om te gaan, hebben we enkele basisafspraken die voor iedereen gelden: voor het team, voor leerlingen, voor ouder(s) en voor bezoekers.

In het veiligheidsbeleid van de school staan al onze regels en afspraken beschreven. De mentor zorgt ervoor dat leerlingen op de hoogte zijn. We zorgen er samen voor dat we de afspraken nakomen en wijzen elkaar op de afspraken indien nodig.

### De zes regels op onze school zijn

- Ik heb respect voor anderen.
- Ik houd de schoolomgeving schoon.
- Ik kom mijn afspraken na.
- Ik volg instructies van het personeel op.
- Ik los problemen op.
- Ik breng anderen en mezelf niet in gevaar.

### Veilige School

Onze school maakt deel uit van het Convenant Veilige School. Dit is een samenwerkingsverband tussen Tilburgse schoolbesturen met als doel een basis van veiligheid en welzijn te creëren, waarbij iedere 'school' in verbinding staat met partners in de wijk. Daarnaast hebben de betrokken partijen afspraken vastgelegd in het handelingsprotocol ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van strafbaar gedrag.

### Kleding

Parcours heeft algemene kledingvoorschriften om ervoor te zorgen dat leerlingen zich kunnen focussen op leren en veiligheid. Leerlingen dragen geen spaghetti-tops, buiktruitjes/crop-tops, doorschijnende stoffen. Korte broeken en rokjes bedekken in ieder geval de helft van het bovenbeen.

Daarnaast heeft ieder praktijkvak eigen kledingvoorschriften. Voor sommige bewerkingen gelden aanvullende eisen die de vakleerkracht bepaalt. Zonder juiste kleding kan de toegang tot de les worden ontzegd. Bij afwezigheid biedt de leerkracht een alternatieve opdracht en stemt dit af met de mentor.

Praktijkvak	Kledingvoorschrift
Techniek	Werkschoenen, stofjas, lange broek, lange haren vast, veiligheidsbril en eventueel stofkapje, geen sieraden.
Koken	Dichte schoenen, kookschort, wollen, katoenen of linnen kleding (dus geen synthetische kleding), lange haren vast, geen sieraden.
Gym	Gymkleding en gymschoenen met een lichtgekleurde zool (alleen voor binnen-activiteiten), geen sieraden.
CKV	Stofjas en werkschoenen, waar nodig.
Groen	Werkschoenen.
ARVA	Werkschoenen.

### Kluisjes

Op onze school leveren de leerlingen hun mobiele telefoon(s), rookwaren en kostbaarheden aan het begin van de dag in bij de mentor. Het gebruik van een kluisje is verplicht voor het bewaren van persoonlijke spullen. Voor een kluisje vragen we € 6,- borg. Bij verlies van de sleutel komen de kosten voor rekening van de ouder(s).

### Controles kluisjes, tassen, jassen en zakken

We vinden het belangrijk dat onze school veilig is voor iedereen. Daarom kunnen er onverwachte controles plaatsvinden zoals kluis-, tas-, drugs- en jascontrole. De politie kan (met honden) aanwezig zijn. Wij voeren deze controles soms ook uit in samenwerking met de leerplichtambtenaar. Dan wordt ook de aan- en afwezigheid van leerlingen gecontroleerd. Als wij vermoeden dat leerlingen in het bezit zijn van drugs en/of alcohol en/of vuurwerk en/of wapens, dan kunnen wij direct een tas-, zak- en jascontrole uitvoeren.

Een dergelijke controle voeren we uit met ten minste twee teamleden. Wij informeren ouder(s) achteraf altijd over de controle van hun kind.

### Voorkomen van en omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Op onze school zitten leerlingen met sociaal-emotionele en gedragsvraagstukken. Daardoor is er ook een risico voor grensoverschrijdend gedrag. Om ieders veiligheid te borgen, is het team erop gericht om te voorkomen dat situaties uit de hand lopen (escaleren). Het is belangrijk om te weten dat dit team alleen (fysiek) ingrijpt als de veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden. Daarom zijn zij getraind in preventie van en omgang met dreigend en/of destructief gedrag (agressie & de-escalatietraining).

Incidenten melden wij altijd aan de ouder(s). Intern bespreken wij relevante situaties in de Commissie van Begeleiding (CvB) en tijdens evaluatiebijeenkomsten. Zo evalueren wij ook ons eigen handelen en kijken wij waar wij ons preventief handelen kunnen versterken.

### Maatregelen bij overtreding van de regels

Als een leerling zich niet houdt aan de schoolregels of de wet overtreedt, kunnen wij de volgende maatregelen nemen:

#### — Waarschuwingsbrief:

Deze brief wordt verzonden naar de ouder(s). Hierin wordt uitgelegd wat er is gebeurd en wat de consequenties zijn. Hiertegen is geen bezwaar mogelijk.

#### — Interne time-out:

De leerling volgt voor een korte periode van maximaal één lesdag onderwijs in een andere klas.

Ouder(s) ontvangen een brief met een waarschuwing. Hierin wordt uitgelegd wat er is gebeurd en wat de consequenties zijn. Hiertegen is geen bezwaar mogelijk.

#### — Schorsing van één dag zonder in kennisstelling van officiële instanties:

Dit kan betekenen dat de leerling onderwijs volgt in een andere ruimte óf een dag niet welkom is op school en thuis werkt. Ouder(s) ontvangen een brief over het voorval. Hierin wordt uitgelegd wat er is gebeurd en wat de consequenties zijn. Hiertegen is geen bezwaar mogelijk. Vóór een leerling terugkeert op school vindt er een gesprek plaats met de ouder(s) en leerling.

### Schorsing van één of meer dagen (maximaal vijf), mét in kennisstelling van officiële instanties:

De leerling is tijdelijk niet welkom op school en krijgt werk dat hij thuis maakt. Vóór terugkeer volgt altijd een gesprek met de leerling, ouder(s), de mentor en de intern begeleider of adjunct-directeur. De ouder(s) ontvangen van ons een schorsingsbrief met uitleg over de situatie en de consequenties. Hiertegen kan telefonisch of via e-mail bezwaar worden ingediend .

Als er sprake is van een mogelijke verwijderingsprocedure, dan worden ouder(s) hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Als de procedure start, informeert de school de ouder(s), de leerplichtambtenaar én het samenwerkingsverband van de regio waarin de leerling woont.

De school kan de verwijderingsprocedure starten als:

- door de aanwezigheid van de leerling of zijn/haar ouder(s) de veiligheid van de leerling en/of van anderen niet gewaarborgd kan worden;
- de veiligheid van het personeel niet gewaarborgd kan worden;
- er bovenmatig veel schorsingen zijn uitgesproken;
- de leerling en/of ouder(s) zich niet conformeren aan de schoolregels;
- er structureel gebruik en/of bezit van verdovende en/of verboden middelen is;
- de leerling niet meer past binnen het Ondersteuningsprofiel van onze school.

### Schorsings- of verwijderingsprocedures

Als de schooldirectie tot schorsing of verwijdering over wil gaan, bespreekt zij dit allereerst met het College van Bestuur van Biezonderwijs. Alleen het College van Bestuur kan besluiten tot schorsing of verwijdering en is verplicht de Inspectie van het Onderwijs hierover te informeren. De schooldirectie stelt de ouder(s) telefonisch op de hoogte van het voorgenomen besluit en de reden daarvan. De ouder(s) ontvangen vervolgens een brief over het voornemen. Hiertegen kan in beroep worden gegaan. Als de ouder(s) bezwaar willen maken, dan bespreekt het College van Bestuur dit met de onderwijsinspecteur. Na dat overleg neemt het College van Bestuur een besluit over de schorsing of verwijdering.

Meer informatie over schorsen en verwijderen is te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/speciaal-onderwijs-schorsen-en-verwijderen>.

### Leerlingenparticipatie

Wij hebben een leerlingenraad die gekozen wordt door de leerlingen zelf. Twee collega's vertegenwoordigen de leerlingenraad namens de directie en het team. In de eerste leerlingenraadvergadering van ieder schooljaar kiezen we de voorzitter en de notulist. We vergaderen vijf à zes keer per jaar. De voorzitter maakt de agenda en zit de vergadering voor. De notulist schrijft alle afspraken op en deelt de notulen uit. Indien nodig ondersteunt de deelnemende collega de leerlingen bij hun taak.

Alle leerlingen vertegenwoordigen hun eigen klas. Ze inventariseren nieuwe ideeën, koppelen gemaakte afspraken terug naar hun klasgenoten en doen onderzoek onder de leerlingen als er nieuw beleid gemaakt moet worden.

## 9 Schooltijden, vakantie en opvang

Schooltijden		Pauze
Maandag:	08.30 uur – 14.40 uur	10.20 uur - 10.35 uur 12.15 uur - 12.40 uur
Dinsdag:	08.30 uur – 14.40 uur	10.20 uur - 10.35 uur 12.15 uur - 12.40 uur
Woensdag:	08.30 uur – 14.40 uur	10.20 uur - 10.35 uur 12.15 uur - 12.40 uur
Donderdag:	08.30 uur – 14.40 uur	10.20 uur - 10.35 uur 12.15 uur - 12.40 uur
Vrijdag:	08.30 uur – 13.00 uur	10.20 uur - 10.35 uur

**Let op:** Bovenstaande schooltijden gelden **niet** voor leerlingen uit onze **Trajectklas** of leerlingen die een maatwerktraject volgen. De schooltijden voor deze leerlingen worden individueel bepaald.

### Vakantierooster

Herfstvakantie:	ma. 19 oktober 2026	vr. 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	ma. 21 december 2026	vr. 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	ma. 8 februari 2027	vr. 12 februari 2027
Meivakantie:	ma. 26 april 2027	vr. 7 mei 2027
Zomervakantie:	ma. 26 juli 2027	vr. 3 september 2027

### Vrije dagen en studiedagen

Studiemiddag vanaf 12.15 uur	di 22 september 2026
Biezonderwijsdag	datum nader te bepalen- maandag 5 oktober 2026
Studiedag:	wo. 9 december 2026
Studiedag:	di. 23 februari 2027
Tweede paasdag:	ma. 29 maart 2027
Studiedag:	vr. 2 april 2027
Koningsdag	di. 27 april 2027
Bevrijdingsdag:	wo. 5 mei 2027
Hemelvaart:	do. 6 mei 2027
Tweede Pinksterdag:	ma. 17 mei 2027
Studiedag:	wo. 26 mei 2027
Studiedag:	ma. 21 juni 2027

Extra vrije dag	vr. 2 juli 2027
Laatste donderdag	do. 22 juli 2027
Laatste vrijdag:	vr. 23 juli 2027

Als de leerling met de taxi naar school gaat, dienen ouder(s) zelf contact op te nemen met de vervoerder om, indien nodig, aangepast vervoer te regelen voor de halve studiedagen. In sommige gevallen betekent dit dat de taxi de terugreis niet kan verzorgen.

Rond januari voeren we groepsbesprekingen. Daarvoor krijgen de leerlingen een middag vrij. De dag verschilt per groep en die dag wordt door de mentor van de leerling gecommuniceerd.

## 10 Koers 2030

### WAAR WIJ VOOR STAAN

Bij Biezonderwijs bieden we onderwijs en begeleiding aan leerlingen die bij het leren en opgroeien extra ondersteuning nodig hebben. Met sterk gespecialiseerd onderwijs helpen wij hen hun plek in de samenleving te vinden – op een manier die bij hen past.

Dat vraagt om vertrouwen, ontwikkeling en samenwerking. Samen met onze leerlingen, hun ouder(s) én onze partners in zorg, onderwijs en bij de gemeente werken we aan die stevige basis.

### WAT WIJ BELANGRIJK VINDEN

We geloven dat elk kind recht heeft op een plek waar hij of zij tot bloei komt. Onder de noemer *Koers2030 – Je plek vinden* richten we ons de komende jaren op drie belangrijke thema's:

#### Toekomstbestendig onderwijs

We bieden onderwijs dat past bij vandaag én voorbereidt op morgen. We spelen extra in op vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, creatief en oplossingsgericht werken en zelfvertrouwen opbouwen. Nieuwe technologieën, zoals AI, maken ons onderwijs persoonlijker en effectiever, want onze leerlingen leren niet voor toetsen, maar voor het leven.

#### Een wendbare en weerbare organisatie

Onze scholen bewegen mee met wat leerlingen nodig hebben. We bouwen aan een lerende cultuur waarin we continu verbeteren en ons onderwijs slimmer organiseren. We werken met bevlogen professionals die blijven groeien, verantwoordelijkheid nemen en bouwen aan een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind.

#### Maatschappelijke impact

Met sterk onderwijs dragen we bij aan de inclusieve samenleving van morgen. We begeleiden leerlingen onvoorwaardelijk, met hoge verwachtingen en veel vertrouwen. We geven meer dan les: meer energie, geduld en ruimte om te groeien. Waar mogelijk stimuleren we de overstap naar het reguliere onderwijs. Sterker nog: we mikken erop.

#### SAMEN MET OUDER(S)

Ouders zijn voor ons een onmisbare partner. We luisteren, denken mee en nemen samen beslissingen in het belang van het kind. Zo creëren we samen een stevige basis voor ontwikkeling – op school en daarbuiten.

<https://www.biezonderwijs.nl/koers2030/>

**Bij Biezonderwijs geven we meer dan les: we geven vertrouwen, bouwen aan relaties en geloven in ieder kind.**

## 11 Aandacht voor kwaliteit

Onze school heeft een stelsel van kwaliteitszorg. Via zelfevaluaties krijgen we zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Met externe en interne audits wordt de onderwijskwaliteit gevolgd. De lessen op onze school zijn van voldoende kwaliteit en er wordt door onze school gericht gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen met het oog op hun toekomst.

### Doorontwikkelen

Binnen onze school nemen wij de feedback van de inspectiebezoeken en externe audits mee. Deze bevindingen sluiten aan bij de ontwikkelingen die we al eerder in gang hebben gezet. De aandachtspunten zijn opgenomen in onze kwaliteitsagenda en blijven voortdurend onderwerp van gesprek binnen de verschillende teams van onze school.

Met veel vertrouwen zien wij deze doorontwikkeling de komende periode tegemoet. De complete rapportage is te vinden op de website: [www.toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl](http://www.toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl).

### Bevoegd en bekwaam personeel

Bij Parcours werken wij met bevoegde en bekwame medewerkers. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen onderwijs krijgen van professionals die beschikken over de juiste opleiding, kennis en vaardigheden.

Nieuwe medewerkers voldoen bij indiensttreding aan de wettelijke bekwaamheidseisen of volgen – indien nodig – een passend opleidingstraject. Waar dit speelt, maken wij duidelijke afspraken over begeleiding en ontwikkeling.

Daarnaast investeren wij continu in de professionalisering van ons team. Medewerkers volgen scholing, intervisie en coaching, en werken samen binnen en buiten de school om hun expertise te versterken. Denk hierbij aan ontwikkeling op het gebied van didactiek, gedrag en sociaal-emotionele begeleiding, passend bij onze doelgroep.

Door deze voortdurende ontwikkeling blijven onze medewerkers vakbekwaam en sluiten wij aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

## 12 Ons restaurant

‘Binnen bij Parcours’ is een échte praktijkruimte voor leerlingen. In deze sfeervolle en professionele omgeving leren zij vaardigheden in de keuken en in de bediening.

Binnen bij Parcours  
Generaal Smutslaan 9  
5021 XA Tilburg

### Openingstijden

Maandag	Op afspraak*
Dinsdag	Gesloten
Woensdag	17.00 – 20.00 uur (diner)
Donderdag	Twaalf maal per schooljaar (lunch), op afspraak**
Vrijdag	Op afspraak*

Ook is het mogelijk om, op afspraak\*, koffie met gebak te nuttigen,

\* Als de aanvraag past in het onderwijsprogramma

\*\* Exacte data zijn te verkrijgen door te mailen naar [binnen.parcours@biezonderwijs.nl](mailto:binnen.parcours@biezonderwijs.nl) of de website [www.parcourstilburg.nl/onze-school/restaurant-binnen/](http://www.parcourstilburg.nl/onze-school/restaurant-binnen/) te raadplegen.

Voor meer informatie of reservering: 013-462 70 50.

### 13 Wetenswaardigheden

Alleen in samenwerking met partners kunnen wij onze missie verwezenlijken. Daarom werken we samen met andere scholen, de zorg, de jeugdhulpverlening, gemeenten, werkgevers én met andere partners die nodig zijn om de onderwijsbehoefte van het kind te realiseren. We participeren in zes samenwerkingsverbanden: Plein 013, Portfolio, VO De Langstraat, RSV Breda VO, VO Breda en omgeving en De Meierij (=regio Den Bosch).

#### Privacy

Binnen Biezonderwijs en onze scholen hechten wij veel waarde aan de privacy van medewerkers en leerlingen. Hier gaan wij dan ook zorgvuldig mee om. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken op onze scholen alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouder(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreert personeel van onze school zelf gegevens over leerlingen, zoals cijfers en vorderingen. De leerlinggegevens en de vorderingen worden opgeslagen in een administratie- en leerlingvolgsysteem. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ons privacybeleid is te vinden op: [www.biezonderwijs.nl/over-biezonderwijs/privacybeleid-2/](http://www.biezonderwijs.nl/over-biezonderwijs/privacybeleid-2/). Dit privacyreglement is te downloaden, evenals de rechten en plichten van ouder(s) en betrokkenen rondom de privacywetgeving. Met vragen over privacy en het privacybeleid kunnen ouder(s) terecht bij de schooldirectie of contact opnemen met Biezonderwijs via e-mail: [bestuursbureau@biezonderwijs.com](mailto:bestuursbureau@biezonderwijs.com). Direct een vraag aan de Functionaris Gegevensbescherming stellen? Dan kan er gemaïld worden naar: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

#### Foto- en filmopnames

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief vraagt de school altijd vooraf toestemming. Ouder(s) hoeven geen toestemming te geven en kunnen eerder gegeven instemming intrekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouder(s) terecht bij de mentor.

#### Wegloopprotocol (toevoegen?)

We hebben regels opgesteld in verband met weglopen. Als een ~~jongere-leerling~~ wegloopt, treedt het protocol weglopen in werking. Dit is te vinden via [de volgende link](#). (toevoegen op website en hier indien van toepassing).

<mailto:Info.parcours@biezonderwijs.nl><http://www.parcourstilburg.nl/>

#### COLOFON

© Parcours 2026

