



PARCOURS

VSO Pastoriestraat

Schoolgids 2011-2012

Inhoud

Voorwoord	4
1. De school.....	5
2. Waar de school voor staat	7
3. De organisatie van de school	9
4. De zorg voor de leerlingen.....	11
5. De ouder(s) / verzorger(s)	16
6. Samenwerking met externe instanties	17
7. Schoolregels.....	19
8. Jaarkalender.....	20
9. Ontwikkelingen Parcours VSO Pastoriestraat	22
10. Namen en adressen	23

Voorwoord

Parcours VSO Pastoriestraat is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs aan leerlingen met gedrags- en sociaal-emotionele problemen en een leerachterstand en maakt deel uit van het regionaal expertise centrum (REC) Midden Brabant cluster 4. De locatie VSO Pastoriestraat heeft als extra dat hier leerlingen met een dubbele indicatie (cluster 3 en cluster 4) onderwijs kunnen krijgen.

Daarom is het onderwijs op VSO Pastoriestraat meer praktijkgericht dan op de locatie Generaal Smutslaan.

We bieden onze leerlingen perspectief en helpen we hen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Daarbij is een (reguliere) vervolgopleiding, en/of een (kans op een) betaalde arbeidsplaats of dagbesteding ons doel.

Het komende jaar worden de veranderingen die zijn ingezet verder uitgewerkt. Bij het maken, vaststellen en evalueren van de handelingsplannen worden ouders nadrukkelijker betrokken. De onderbouw gaat nadrukkelijker werken met het Pro-programma gericht op algemene vorming. Het programma van de bovenbouw gaat meer aansluiten bij het toekomstperspectief en de stage-ervaring van de individuele leerling.

De samenwerking met OCB naschoolse opvang/behandeling wordt steeds verder uitgebouwd. Het is opvallend dat de leerlingen hier erg graag naar toe gaan.

U vindt in deze gids informatie over de organisatie van de school, over de dagelijkse gang van zaken en informatie over het (vakantie) rooster en school- en lestijden. Achterin staan ook de belangrijkste adressen.

We beseffen heel goed dat we in deze gids niet op al uw vragen een antwoord kunnen geven. Mocht u vragen hebben, schroom dan niet om contact op te nemen met de groepsleerkracht, één van de teamleden of de directie. Meer informatie over ons onderwijs kunt u ook krijgen door het bezoeken van onze website (<http://www.parcourstilburg.nl>)

Ook opmerkingen en suggesties horen wij graag!

Met vriendelijke groet,

Namens het team van Parcours VSO Pastoriestraat,
Ton van der Burgt (locatie directeur)
Jan Castelein (meerschools directeur)
Stef Thomas (intern coördinator leerlingen zorg Pastoriestraat)

1. De school

Gegevens school

Parcours VSO Pastoriestraat

Pastoriestraat 1

5046 DN Tilburg

Tel: 013 – 5369112

Fax: 013 – 5821992

E-mail: admin@parcourstilburg.nl

Bankrekening: 162481624 t.n.v. Parcours, afdeling VSO Pastoriestraat

Richting

Parcours is een school voor katholiek onderwijs, maar op onze school wordt iedere levensbeschouwing geaccepteerd en gewaardeerd. Binnen ons onderwijs leren we de leerlingen om te gaan met diverse levensvragen, vanuit verschillende (geloofs)overtuigingen. Dat doen we door het vak LEVO (LEvensbeschouwend en Vormend Onderwijs). We maken de jongeren ervan bewust dat in onze maatschappij niet iedereen hetzelfde leeft of denkt. We leren ze respect ontwikkelen voor andere opvattingen en belevingen.

Situering

Sinds voorjaar 2009 zitten we op de nieuwe locatie onder de naam Parcours, VSO Pastoriestraat, op Pastoriestraat 1 te Tilburg.

Schoolgrootte

De school VSO Pastoriestraat heeft in het schooljaar 2011-2012 groepen onderbouw ZMOK, bovenbouw ZMOK, onderbouw AUTI en bovenbouw AUTI. De groepsgrootte is maximaal 10 leerlingen per groep. De school heeft een opnamecapaciteit van ongeveer 60 leerlingen. Het team bestaat op dit moment uit 18 personen die full- en parttime werken, onderverdeeld in directie, leerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.

De directie

De directie van onze school wordt op VSO Pastoriestraat gevormd door Ton van der Burgt (locatie directeur), op de locatie Generaal Smutslaan door Serge Maas (locatiedirecteur) en Ton Brouwers (locatiedirecteur) en overkoepelend directeur Jan Castelein (meerschools directeur).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor leerlingen op VSO Pastoriestraat is Stef Thomas.

Plaatsing op onze school

Wanneer een leerling op onze school wordt aangemeld of naar onze school wordt verwezen, moet er eerst **een indicatie** worden aangevraagd bij de Cvl. (Commissie van Indicatie) De school kan u bij die aanvraag helpen, maar u kunt het ook zonder die hulp doen. In ieder geval dienen er een aantal zaken op papier ingeleverd te worden:

1. Een verslag van een persoonlijkheidsonderzoek dat is afgenomen door een psycholoog of psychiater. In dat onderzoek moet aangegeven worden of er sprake is van een gedragstoornis of psychiatrische problematiek. Het onderzoek moet zo recent mogelijk zijn, niet ouder dan 2 jaar!
2. Een verslag waarin aangegeven wordt dat de problemen niet alleen op school spelen maar ook thuis en in de vrije tijd. Dit verslag moet geschreven zijn door een jeugdhulpverleningsinstelling (GGZ, jeugdzorg ed.) of door een maatschappelijk werker.
3. Een verslag van de vorige school waaruit blijkt dat plaatsing op die school niet gelukt is. In dat verslag moet ook staan wat de school het laatste half jaar geprobeerd heeft om het wel te laten lukken. Ook moet erin staan dat het door die problemen niet meer mogelijk is om het gewone lesprogramma op een goede manier te volgen.
4. Een didactische leerachterstand van minimaal 2 jaar op minstens 2 leergebieden.

Eventueel kunnen die onderzoeken (1 en 2) ook op onze school gebeuren, maar u snapt dat dit meer tijd kost. Als de Cvl een beslissing genomen heeft en een indicatie heeft afgegeven, kunt u als ouders twee dingen doen:

1. U kunt Uw zoon / dochter aanmelden voor een 'rugzakje' en een school gaan zoeken die voor dat geld de begeleiding wil regelen
2. U kunt uw zoon / dochter aanmelden op VSO Pastoriestraat (of een andere cluster 4 school)

Bijzondere plaatsingstrajecten (zonder indicatie)

Leerlingen die langer dan 4 weken niet naar school gaan, geen indicatie voor onze school hebben en bekend zijn bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar ze wonen, kunnen zonder indicatie op onze school geplaatst worden (project "Herstart"). Leerlingen die wegens gedragsproblemen niet meer op een school voor voortgezet onderwijs de lessen kunnen volgen maar nog geen indicatie kunnen krijgen, kunnen na overleg met de bovenschoolse commissie leerlingenzorg van het voortgezet onderwijs zonder indicatie op onze school geplaatst worden (project "Op de rails"). Binnen een jaar wordt door de school een beslissing genomen over het meest geschikte vervolgtraject voor de leerling.

2. Waar de school voor staat

Onderwijs

Onderwijs aan leerlingen met gedragsproblemen is altijd onderwijs met een brede doelstelling. Dat klinkt heel duur, maar is eigenlijk heel eenvoudig: de jongeren bij ons op school leren rekenen, taal, techniek, koken enz., en leren dat op een zo normaal mogelijke manier te doen. Dat kan door ze te laten inzien wat ze fout gedaan hebben op de vorige school (hun probleem) en dat te 'repareren' of door ze een aantal tips en tools te geven waardoor ze van dat verkeerde gedrag minder last hebben.

Ons doel is de jongeren begeleiden naar:

1. een andere school waar ze een diploma kunnen halen of
2. een arbeidsplaats, daar waar mogelijk met branchegerichte certificaten, eventueel gecombineerd met een vervolgopleiding (ROC)

Hoe doen we dat?

Dat doen we eigenlijk op een eenvoudige manier. Allereerst zeggen we dat 'fouten maken mag'. Het liefst zo min mogelijk, want repareren en oefenen kost tijd. Ook zijn we heel duidelijk over datgene wat verkeerd gegaan is. Iedereen heeft iets wat niet goed gegaan is, anders zit je niet op VSO Pastoriestraat, dus daar hoeven we ook niet geheimzinnig over te doen.

Daarnaast willen we dat de school een plaats is waar de sfeer van warmte, vertrouwen en veiligheid heerst. Het moet een school zijn waar je graag heen gaat.

We benadrukken datgene wat goed gaat (positieve ervaringen, leermomenten), spreken jongeren aan op hun eigen mening, leren ze samen te werken met anderen, meer sociaal weerbaar te worden en eigen initiatieven te kunnen en durven nemen. En dat doen we zodat leerlingen hun doel kunnen bereiken: doorstromen naar een 'gewone' school of een 'gewone' baan.

Soms zijn leerlingen in woord of gedrag grenzeloos. In dat geval zullen wij als school de grenzen stellen. In specifieke gevallen kunnen die grenzen ook betekenen dat een leerling fysiek benaderd (lees: vastgepakt, meegenomen of gefixeerd) wordt; dit zal alleen gebeuren om de leerling, andere leerlingen of leerkrachten te beschermen. Dit alles kunnen we niet alleen, daar hebben we u als ouders ook voor nodig. Het is noodzakelijk dat wij als volwassenen één lijn trekken, dat is voor de leerlingen het duidelijkst!

De respectvolle school

In het kader van het veiligheidsbeleid op school heeft de school protocollen opgesteld over hoe leerlingen en leerkrachten met elkaar om te gaan. Die regels gelden ook voor de omgang van leerlingen en leerkrachten onderling. De regels vertalen zich in afspraken. Die afspraken zijn voor een ieder bekend. Wij willen dat alle mensen die op VSO Pastoriestraat komen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Wat dit inhoudt wordt op de volgende pagina omschreven.

RESPECTVOL MET ELKAAR OMGAAN VAN LEERLINGEN ONDERLING

Leerlingen:

1. praten mét elkaar en niet over elkaar.
2. erkennen elkaars positieve en negatieve kanten.
3. helpen elkaar in het ontwikkelen van goed gedrag.
4. gaan respectvol met elkaar, met 'jongens' en 'meisjes' om, in woord, gebaar en gedrag.
5. noemen elkaar bij de voornaam.
6. lokken elkaar niet uit door aanrakingen of kleding.
7. gaan respectvol om met de eigen spullen en de spullen van een ander.
8. gaan uit van eigen keuzes en nemen stelling tegen negatieve groepskeuzes.
9. zijn medeverantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas, in de school tijdens de lessen en op vrije momenten.

RESPECTVOL OMGAAN VAN TEAMLEDEN MET LEERLINGEN

Teamleden:

1. zijn duidelijk en bieden structuur.
2. zijn consequent met inachtneming van de specifieke aanpak van elke leerling.
3. bieden jongeren perspectief door een adequate aanpak (weten wanneer in te grijpen), een goede lesvoorbereiding (zowel didactisch als qua werkvormen) en door goed geïnformeerd te zijn (dossierkennis, handelingswijzers).
4. begrijpen de hulpvraag van de leerlingen en kunnen die vertalen in een aanbod.
5. gaan uit van de mogelijkheden van elke leerling, erkennen en stimuleren de ontwikkeling van de leerling: streven naar onderwijs op maat.
6. bieden leerlingen de mogelijkheid om fouten te herstellen door middel van leermomenten met ondersteuning van de leerkracht.
7. geven alleen straf als de leerling problemen niet wil oplossen.
8. waarderen leerlingen die problemen oplossen, stimuleren dit.
9. hebben een voorbeeldfunctie voor onze leerlingen.
10. zijn alert voor wat betreft fysieke benadering van de leerlingen; zijn zich bewust van de gedragscodes (o.a. bij gym) en de hiërarchische relatie.
11. noemen de leerlingen bij de voornaam.

RESPECTVOL OMGAAN VAN LEERLINGEN MET TEAMLEDEN

Leerlingen:

1. erkennen de hiërarchie binnen de school. Volwassenen maken ook wel eens fouten, maar zijn wel de baas.
2. erkennen hun eigen problematiek en durven die, in een veilige situatie, te benoemen. Streven ernaar om de problematiek om te zetten in leerpunten.
3. vragen ondersteuning bij het ontwikkelen (hebben dus een hulpvraag) De leerling leert de hulpvraag te zien en zoekt naar ondersteuning.
4. doen wat er gezegd, gevraagd en opgedragen wordt, mits uitgelegd wordt waarom. Bij afwijking van de regels komt een duidelijke uitleg.
5. conformeren zich aan de regels in woord, gebaar en gedrag.
6. stellen zich respectvol op ten opzichte van de teamleden in woord, gebaar, kleding en gedrag.
7. spreken de teamleden aan met meneer of mevrouw gevolgd door voor- en/of achternaam.

3. De organisatie van de school

Organisatie van het onderwijs

De leerlingen starten al naar gelang hun leeftijd, school van herkomst etc. in de onderbouw (OB) of de bovenbouw (BB).

In de onderbouw worden alle theorie- en praktijkvakken aangeboden, zodat de leerlingen optimaal kunnen “snuffelen” aan de verschillende richtingen.

Op het moment dat de leerling naar de bovenbouw gaat, zal hij of zij een keuze maken voor een van de onderwijsrichtingen. Vanaf dat moment zullen vooral de praktijkvakken zo veel mogelijk op de gekozen richting afgestemd worden.

Zowel in de OB als de BB lopen de leerlingen stage, eerst intern en daarna extern. Door onze stagecoördinator worden bedrijven of instellingen gezocht die zo goed mogelijk afgestemd zijn op de mogelijkheden van de leerling.

De vorderingen van de leerlingen worden in een portfolio bijgehouden.

De (praktijk)lessen

De leerlingen zijn verplicht aan alle lessen deel te nemen. Wanneer leerlingen om medische redenen niet mee kunnen doen behoren zij een schriftelijke verklaring van een arts of fysiotherapeut te overleggen. Wanneer een leerling om een ongeldige reden niet mee kan doen met de les (bijv. geen gepaste kleding of schoenen) dan moet na school 45 minuten -werkend- worden ingehaald.

De lessen gymnastiek worden op het MBC gegeven. De leerlingen gaan hiervoor een aantal keer per week naar de locatie economie en groen van het MBC.

Gym wordt door een vakleerkracht van VSO Parcours gegeven, en de groepsleerkrachten zijn altijd bij deze lessen aanwezig.

De ZMOK groepen reizen met de fiets op en neer en de AUTI groepen gaan in principe te voet. Ook hierbij is altijd een groepsleerkracht aanwezig.

Tijdens de praktijkuur wordt de daarbij voorgeschreven kleding gedragen. Elke leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat hij de voorgeschreven kleding heeft en draagt. Bij sommige bewerkingen is een veiligheidsbril verplicht, bijvoorbeeld gebruik van de houtdraaibank, en slijpen van materialen. Bij koken en techniek dienen de leerlingen altijd dichte schoenen te dragen. Bij de lessen lichamelijke oefening zijn de volgende zaken verplicht: sportkleding (sportbroek + sportshirt of trainingspak, sportschoenen met witte zolen, die niet op straat mogen worden gedragen en een handdoek voor het douchen) Leerlingen zorgen zelf voor hun gymnastiekspullen; er worden geen kleren geleend bij andere leerlingen.

Communicatie en sociale vaardigheden

Naast de leervakken vinden wij het belangrijk dat de leerling inzicht krijgt in sociale vaardigheden en relaties die hij of zij met anderen heeft. Daarom worden accenten gelegd op het kennen en respecteren van eigen en andermans normen en waarden, het functioneren als gelijkwaardig burger in een multiculturele samenleving en het op een voor zichzelf en anderen veilig functioneren in de eigen omgeving.

Communicatie is erg belangrijk in deze tijd. De leerling leert dan ook een aantal sociale en communicatieve vaardigheden verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om overleggen en samenwerken, passende gesprekstechnieken hanteren, verschillen in meningen en opvattingen benoemen, respecteren en hanteren, omgaan met afspraken, regels en procedures en het zichzelf kunnen presenteren.



4. De zorg voor de leerlingen

Speciale zorg

Onze school is een school voor leerlingen met gedrags- en sociale problemen. Onze specifieke zorg ligt vooral op het pedagogisch vlak. Alle leerlingen op onze school hebben in meer of mindere mate behoefte aan die speciale zorg. De zorgcoördinator die belast is met leerling-zorg (Stef Thomas) kan over het algemeen onmiddellijk stand-by zijn bij acute problemen. Hij leidt de besprekingen rondom de zorgleerlingen, die door de leerkrachten worden aangemeld. In overleg met de Commissie voor Onderzoek en Begeleiding wordt er naar hulp en oplossingen gezocht. Wanneer de school de zorg niet meer alleen vorm en inhoud kan geven, proberen we dit in samenwerking met jeugdhulpverleningsinstanties.

Volgen van de ontwikkeling

Binnen onze school is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs. Het is een wettelijke verplichting om dit te doen door handelingsplanning; het bijhouden van de ontwikkelingen van de leerlingen door de groepsleerkracht en degenen die de leerkrachten ondersteunen. Dit gebeurt door observaties, uitvoering geven aan opgestelde plannen en toetsing.

Minimaal 2 maal per jaar worden de resultaten van elke leerling besproken door de Commissie van Onderzoek en Begeleiding (bestaand uit een directielid, zorgcoördinator, orthopedagoog, psycholoog en maatschappelijk werkende) en de groepsleerkracht. Leerlingen met complexe problemen worden besproken in ons ZAT, (zorg-adviesteam), waarin beroepskrachten van MEE, OCB en GGD het eigen schoolteam ondersteunen. Soms wordt het ZAT-team nog uitgebreid met Jeugdzorg, William Schrikkergroep en/of jeugdreclassering. De afspraken en resultaten van die besprekingen worden opgenomen in het handelingsplan.

De groepsleerkracht zorgt voor de uitvoering hiervan.

Leerlingen krijgen toetsing of overhoring om portfolio-onderdelen af te sluiten. Dit gebeurt individueel omdat de leerlingen op hun eigen tempo de stof verwerken.

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de ontwikkelingen van hun kind. Minimaal twee maal per jaar vindt een oudergesprek plaats waarbij de vorderingen van uw zoon/dochter besproken worden.

Daarnaast kan de school, als er belangrijke veranderingen of ontwikkelingen zijn, thema-avonden verzorgen.

Minimaal een maal per jaar bezoekt de groepsleerkracht de ouders, waarbij hij/zij in een persoonlijk gesprek hen op de hoogte brengt van de ontwikkelingen van hun kind.

Als direct contact tussen ouders en school gewenst is schromen wij niet u te bellen. Dit hoeft natuurlijk niet alleen als er wat mis is, maar kan ook als er een goede ontwikkeling is. Natuurlijk kunt u wanneer u dit wenst altijd contact met de school opnemen.

De school heeft een website die onder andere beoogt het contact tussen ouders en school te bevorderen. Naast de zakelijke informatie besteedt de redactie speciale aandacht aan specifieke activiteiten middels verslagen en/of foto's.

Oudercontactblad

Voor elke vakantieperiode ontvangt u een oudercontactblad.

Schade:

Alle schade die door leerlingen opzettelijk aan gebouwen of materialen wordt aangebracht, wordt op kosten van ouders en/of verzorgers hersteld.

De school aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die leerlingen aan zichzelf of anderen toebrengen en vergoedt die schade en/of kosten niet.

Children at our school are sometimes outside and inside school without supervision, in order to train responsibility and independent behavior.

School does not arrange an accident insurance.

Pupils and parents themselves are responsible for an accident insurance and third-party insurance.

SIGORTA.

Geçtiğimiz yıllarda tüm öğrenciler okulda olabilecek her türlü kazalara karşı okul yönetimimiz tarafından sigorta edilmekteydi. 15 Ağustos 1992 tarihinden itibaren okul tarafından yapılan bu sigorta kaldırıldı. Bu tarihten itibaren çocuğunuz gerek okulda gerekse okul gezisi ve kampında sigortalı değildir. Kazaların finansal yükünün oldukça ağır olduğunu da düşünürsek, okulda ve okulla ilgili her türlü faaliyetlerde, olabilecek kazalar için çocuğunuza sigorta yaptırmanız sizin yararınıza olur.

التأمين:

الى أب أو ولي أمر التلميذ
في الاعوام السابقة كانت ادارة مؤسستنا المدرسية تشرف بنفسها على تأمين كافة التلاميذ داخل أوقات الدراسة، تأميناً جماعياً ضد الحوادث التي يمكن أن تحدث.
لكن هذا قد تغير الآن، فمنذ 15 غشت 1992 تم حذف التأمين نهائياً.
وهذا يعني أن ابنكم إذا وجد بمؤسستنا، فيعتبر غير مؤمن وخاصة في الاحوال الآتية:
- داخل المدرسة - أثناء الرحلات المدرسية - أثناء الأنشطة الخارجة عن المدرسة.
لهذا نهيىب بكم كأب أو ولي أمر التلميذ، بأن تقوموا بأنفسكم حسب قدراتكم بتأمين أبنائكم ضد الحوادث. حتى تتجنبوا مستقبلاً، ان قدر الله، عواقب مالية.

Verzekeringen:

De leerlingen op VSO Pastoriestraat zijn niet verzekerd middels een collectieve ongevallenverzekering. De ouders en/of verzorgers dienen hun kinderen hiervoor zelf - aanvullend – te verzekeren. Voor een stageplaatsing is een dergelijke verzekering verplicht (onderwijskundig besluit, artikel 10).

Onderweg van en naar school

Vervoer van leerlingen van en naar school valt in alle gevallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers/vervoerder.

Elke leerling die zelfstandig naar school komt zorgt voor een deugdelijke fiets voorzien van een goed slot. Op het schoolplein wordt niet gefietst, afstappen bij de poort en lopen naar de fietsenstalling. Fietsen staan onder schooltijd in de fietsenstalling.

Tijdens het fietsen naar de praktijklessen wordt er niet gerookt of gedronken. Er wordt op een correcte manier gefietst (niet stunten). Fietsen van andere leerlingen worden niet geleend.

Legitimatie:

De school dient bij aanmelding van een leerling in het bezit te zijn van een kopie van zijn of haar **geldige** legitimatiebewijs. Voor leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond dient er van beide ouders ook een kopie van hun legitimatiebewijzen te worden verstrekt. Als een leerling stage gaat lopen, hoort het stagebedrijf ook een kopie van het legitimatiebewijs van de leerling te krijgen.

Verzuim en lesuitval:

Van een aantal van onze leerlingen is al bij aanname bekend dat schoolverzuim een van de zorgpunten is. Om het schoolverzuim zoveel mogelijk te beperken, hebben we binnen onze school de volgende afspraken gemaakt:

- Alleen ouders/verzorgers van de leerling kunnen een verzuimmelding (telefonisch of schriftelijk) doen, als zijnde geoorloofd verzuim. (voor 10.00 uur)
- Alle overige meldingen worden door ons aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.
- Dagelijks worden alle verzuimgevallen, die niet gemeld zijn, door de mediator gecontroleerd.
- Een leerling die wegens ziekte verzuimt, wordt ongeveer elke 2 dagen door de groepsleerkracht gebeld om te zien wanneer hij/zij weer op school verwacht kan worden.
- Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt de gemiste tijd dezelfde dag na lestijd – werkend - ingehaald, waarbij een extra tijdstraf mogelijk is.
- Wanneer een leerling 5 keer te laat is geweest of heeft verzuimd, worden ouders hierover geïnformeerd.
- Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven is.
- Maandelijks vindt er overleg plaats met de leerplichtambtena(a)r(en) ter voorkoming van schoolverzuim.
- Leerlingen die dreigen in het circuit te komen van ongeoorloofd verzuim worden samen met de ouder(s) opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. Ze worden dan op de hoogte gesteld van hun verplichtingen.
- Verzuim kan leiden tot een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar.
- Van al het verzuim, zowel geoorloofd als ongeoorloofd, wordt op school een overzicht bijgehouden.
- Dat overzicht kan op elk moment door de inspectie en de leerplichtambtenaar opgevraagd worden.
- Wanneer leerlingen moeten nablijven, bij schorsing en bij weglopen worden ouders altijd geïnformeerd. Van buitengewone situaties maakt de leerkracht een verslag (digitaal) wat in het dossier van Parcours (centraal) en in het dossier op locatie Pastoriestraat wordt opgenomen.

Lesuitval proberen we tot een minimum te beperken. Rapportbesprekingen e.d. vinden altijd buiten lestijd plaats. Ten gevolge van de bezuinigingen hebben wij geen vervangende leerkracht(en) ter beschikking. Dit kan betekenen dat wij leerlingen in bepaalde situaties toch vrij moeten geven.

Time-out, schorsing en verwijdering Klachtenprocedure SSOT

We gaan er van uit dat wij problemen met leerlingen altijd kunnen oplossen. Maar voor oplossen zijn er wel twee nodig, de leerlingen moeten natuurlijk wel (willen) meewerken. Als een leerling uiteindelijk aangeeft dat hij niet aan een oplossing wil meewerken, dan begint het traject van time-out, schorsing en mogelijk uiteindelijk verwijdering. Ouders/verzorgers worden zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

De time-out

De leerling wordt naar huis gestuurd met de mededeling dat hij pas weer naar school kan komen als hij het probleem op wil lossen. De ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek, waarbij directie, indien mogelijk de groepsleerkracht, leerling en (een van de) ouders of verzorgers aanwezig zijn.

De schorsing

Bij fysieke of verbale bedreiging of het herhaaldelijk niet willen oplossen van een probleem, kan de school overgaan tot schorsing. Uit beslissingen van de dienst leerplicht blijkt dat er sprake moet zijn van: “voortdurend storend, agressief gedrag van de leerling”. De procedure die gevolgd moet worden is vastgelegd in de wet (artikel 40 en 61, 2^e en 4^e lid) Schorsing is dus een formele maatregel. De leerling wordt naar huis gestuurd en ouder(s)/verzorger(s) worden gebeld en geïnformeerd. Tevens gaat er een schriftelijke melding naar het bestuur, naar de leerplichtambtenaar, naar de inspectie en naar de ouders. Hierin staat duidelijk aangegeven wat de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar zijn.

Een schorsing kan maximaal 3 dagen duren. Om de schoolgang te hervatten wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarbij directie, groepsleerkracht, leerling en (een van de) ouders of verzorgers aanwezig zijn.

De verwijdering

Op het moment dat een leerling aangeeft dat hij of zij problemen niet meer wil oplossen, kan de school overgaan tot verwijdering. De leerling wordt naar huis gestuurd en ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd. Tevens gaat er een schriftelijke melding naar het bestuur, naar de leerplichtambtenaar, de inspectie, hulpverleningsinstanties zoals bijvoorbeeld jeugdreclassering, en de ouders. Hierin staat duidelijk aangegeven wat de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar zijn. De procedure die gevolgd moet worden is vastgelegd in de wet (artikel 40 en 61, 2^e en 4^e lid). Verwijdering is een formele maatregel. De school verplicht zich om binnen 8 weken de leerling, ouder(s) en / of verzorger(s) een alternatief (deel) traject aan te bieden. Na 8 weken wordt de leerling overgeplaatst of uitgeschreven.

Klachtenprocedure

Overal waar mensen werken kan het wel eens gebeuren dat dingen niet lopen zoals ze zouden moeten lopen, ook bij ons op school. Uiteraard is dat onopzettelijk maar het kan wel tot irritatie en schade leiden. Als u zich slachtoffer voelt van gedragingen of beslissingen van (medewerkers van) de school is het goed dat u weet dat onze school een klachtenregeling heeft die in overleg met het bestuur is vastgesteld. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten: klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten) en overige klachten (begeleiding van leerlingen, straffen, beoordeling, de schoolorganisatie). De klachten over machtsmisbruik kunnen afgehandeld worden door de interne vertrouwenspersonen van de school, maar u kunt zich ook wenden tot de externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Stichting Klachten Over Macht Misbruik (KOMM). Voor wat betreft de overige klachten gaan we ervan uit dat dit met de direct betrokkenen geregeld kan worden. Mocht dat niet het geval zijn, en helpt bemiddeling van de directie ook niet, dan kunt u deze klachten melden bij de algemeen directeur van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg.

Op school zijn interne vertrouwenspersonen aangewezen. U kunt hun namen vinden in de adressenlijst achter in deze schoolgids. De interne vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u beslissen welke stappen er ondernomen gaan worden.

Activiteiten en festiviteiten

De meeste tijd op school wordt besteed aan onderwijs, maar er is ook tijd voor vieringen, activiteiten en festiviteiten. Aan deze activiteiten zijn extra kosten verbonden, zoals traktaties, het huren van spelmateriaal e.d. De extra kosten voor deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige schoolbijdragen van de ouders. In een enkel geval wordt aan de leerlingen een extra bijdrage in de onkosten gevraagd. Een overzicht van festiviteiten en activiteiten die aan de orde kunnen komen:

1. Introductiedag;
2. Suikerfeest;
3. Kerstviering;
4. Verjaardagen van leerlingen;
5. Kamp of schoolreis;
6. Excursies, activiteitenweek of werkweken;
7. Diverse sportactiviteiten;
8. Themavieringen en projectafsluitingen.

De festiviteiten en activiteiten kunnen per groep verschillen. Ook kan de samenstelling van de groepen die deelnemen afwijken van de klassenindeling.

5. De ouder(s) / verzorger(s)

Samenwerken

Voorwaarde voor een succesvolle schoolloopbaan van de leerling is een goed contact tussen ouders/verzorgers en de school. Ouders/verzorgers kunnen vertrouwen hebben in de school. Dit houdt niet in dat zij kritiekloos zijn. Samenwerking tussen ouders/verzorgers en de school wordt als belangrijk ervaren! Ouders/verzorgers worden daarom direct betrokken bij aanmeldingen, besprekingen, rapportage en handelingsplannen. Ook worden zij geïnformeerd door middel van informatie- en ouderavonden, de website en huisbezoeken. Ouders/verzorgers kunnen meedenken en meebeslissen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad.

Portfolio's

Een belangrijk middel om de vorderingen van uw kind bij te kunnen houden is vanzelfsprekend het portfolio. De portfolio's geven, naast een overzicht van de leerprestaties van uw kind, ook inlichtingen over de inzet en de verzorging van het werk. Het portfolio wordt constant uitgebreid. Ouders worden een aantal keer per jaar in de gelegenheid gesteld een portfoliopresentatie van hun kind bij te wonen.

Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten en zaken op school te kunnen realiseren, wordt er van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Hiervoor wordt u gevraagd bij aanmelding een akkoordverklaring te ondertekenen. Dit geld wordt gebruikt voor zaken zoals excursies (die verschillen per klas!), sportdag, allerlei vieringen, maar ook voor aanvullende lesmaterialen en de schoolgids. Dit zijn zaken waarvoor de school geen volledige bijdrage van de rijksoverheid ontvangt.

Boeken

De school verschaft aan de leerlingen boeken op uitleenbasis. Dit betekent dat leerlingen geen boeken hoeven te kopen.

Kluisjes

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De kosten hiervoor zijn € 10,00. Bij inlevering van de sleutel aan het einde van het schooljaar ontvangt de leerling € 5,00 terug.

En als betaling problemen oplevert?

De ouderbijdrage is vrijwillig, de school zal u nooit verplichten die bijdrage te betalen. Mocht betaling problemen opleveren, dan kunnen wij u hierbij helpen door samen met u te zoeken naar alternatieven (sociale zaken, gemeentelijke subsidies ed.). Ook een regeling voor gespreide betaling is mogelijk. Onze administratie wil u bij het zoeken naar een oplossing graag helpen. (Mw. Helma de Bruin, van locatie Generaal Smutslaan, tel. 013-4627050)

6. Samenwerking met externe instanties

De uitvoering van externe contacten is een van de taken van de directie. Daar waar samenwerking directe leerling-zaken betreft is het ook een taak van de groepsleerkracht. Hier een overzicht van instellingen waarmee VSO Pastoriestraat contacten heeft:

SOM (School Onderwijsbegeleidingsdienst Midden Brabant) Imago, Edux

Deze diensten helpen ons om te gaan met allerlei vernieuwingen binnen het onderwijs. De begeleiders adviseren de directie en het team bij onderwijskundige en school organisatorische veranderingen.

Ethilon

Ons levensbeschouwelijk onderwijs wordt ondersteund door de stichting Ethilon.

Werkverbanden

Onze school neemt deel aan drie werkverbanden:

Het **REC** (Regionaal Expertise Centrum), samen met de andere regionale scholen voor leerlingen met gedragsproblemen (PI school De Hondsborg in Oisterwijk, SO de Klimmer in Tilburg en Scholengemeenschap de Keijzer in Goirle) de Mytylschool Tilburg en het ZML Midden Brabant.

De inspecteur Regionaal Expertise Centrum (R.E.C.) houdt namens de minister toezicht op ons onderwijs.

Parcours VSO Pastoriestraat is als adviseur verbonden aan het **SWV VO** (samenwerkingsverband met het voortgezet onderwijs) Midden Brabant in Tilburg en werkt daarin samen met alle scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Onze school maakt deel uit van de **SSOT (Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg)** en neemt deel aan het directieoverleg tussen alle scholen die onder het bevoegd gezag van het SSOT vallen.

Gemeente Tilburg en omliggende gemeentes, jeugdhulpverlening, politie en justitie.

Een aspect van de leerlingenzorg is het maandelijks overleg met de ambtenaar Leerplichtzaken van Tilburg. Tevens vindt er geregeld overleg plaats met leerplichtambtenaren uit diverse gemeenten, met diverse afdelingen binnen Stichting Kompaan, de G.G.Z., Stichting Saltho, Stichting Amarant, Stichting MEE, jeugdreclassering, politie en diverse andere hulpverlenende instanties.

OCB

De naschoolse opvang en behandeling wordt verzorgd door OCB. Op school is meer informatie te krijgen over deze opvang.

School en veiligheid

Een specifiek samenwerkingsverband betreft: 'School en Veiligheid'. Dit is een werkverband van het onderwijs, de politie, justitie, bureau Halt en de gemeenten Tilburg, Goirle en Oisterwijk.

Genoemde instellingen hebben een convenant 'Scholen en Veiligheid' afgesloten om een bijdrage te leveren aan een veilig klimaat in en rond de school.

Zo worden strafbare feiten in en om de school of in relatie met de school altijd gemeld bij de politie, al of niet in de vorm van een aangifte.

Schoolspecifiek:

Wanneer een leerling volgens de school een bedreiging voor zichzelf en/of anderen vormt, kan de school voor een fysieke aanpak kiezen om de veiligheid te waarborgen (lees: vastgepakt, meegenomen of gefixeerd).

Bij bedreiging, diefstal, brandstichting, vernieling, mishandeling en seksuele intimidatie wordt aangifte bij de politie gedaan.

Ook bij het in bezit hebben van drugs, wapens, vuurwerk of andere illegale goederen wordt aangifte bij de politie gedaan.

Bij vernieling zal de rekening voor de ouders / verzorgers zijn. De school hanteert in deze gevallen het veiligheidsprotocol van het SSOT.

Drugs, alcoholische dranken en energiedrank zijn in onze school niet toegestaan. Wordt een leerling betrapt op het in bezit hebben van drugs of alcohol, dan zal hiervan melding gemaakt worden bij ouders/verzorgers en eventueel autoriteiten. De school behoudt zich het recht voor om aangifte te doen, of tot schorsing / verwijdering over te gaan.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

In het Centrum Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen op het gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid)zorg en welzijn. Deze instellingen zijn ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school.

Het CJG is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via Telefoonnummer 0800 3 656565 (gratis) elke werkdag tussen 13.00 – 17.00 uur.

Of via de website (stel uw vraag) www.jeugdengezintilburg.nl

Daar is ook informatie te vinden over de inlooppunten in de verschillende wijken in Tilburg of gemeenten in Midden-Brabant.



7. Schoolregels

Wij zijn trots op onszelf en op onze school en daarom.....

-hebben we respect voor elkaar en elkaars spullen
-bewaren we onze waardevolle spullen en jassen en petten in onze kluisjes
-dragen we kleding die past bij het werk wat wij op school doen en waar we anderen niet mee beledigen
-gaan we zodra de les begint naar het lokaal en op onze plaats zitten
-zijn we op tijd in de les met alles wat nodig is
-melden we ons bij mijnheer Ad als we te laat zijn
-vragen we onze ouders/verzorgers voor 10.00 uur naar school te bellen wanneer we ziek zijn of niet naar school kunnen komen
-leggen we telefoon en mp3-speler onder schooltijd in ons kluisje
-lopen we tijdens de lessen alleen op de gang met een loopkaartje
-eten en drinken we alleen tijdens de pauze in de klas
-roken we alleen buiten de school
-gooien we alle rommel in de afvalbakken en asbakken
-rennen, gillen en stoeien we niet in de school, en fietsen niet op het schoolplein
-spreken we Nederlands
-houden we ons aan onze afspraken en doen we het werk wat van ons verwacht wordt.

8. Jaarkalender

Schooltijden

Het schooljaar 2011 - 2012 vangt aan op 29 augustus 2011. Op 29 augustus is ook onze kennismakingsdag voor nieuwe leerlingen. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging.

Lestijden

De schooltijden voor de leerlingen zijn als volgt:

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 – 14.45 uur

woensdag en vrijdag: 08.30 – 12.45 uur

Het schoolplein is open vanaf 8.15 uur

Verdeeld naar uren:

1^e lesuur 08.30 – 09.30 uur

2^e lesuur 09.30 – 10.15 uur

3^e lesuur 10.15 – 11.00 uur

Ochtendpauze: 11.00 – 11.15 uur

4^e lesuur 11.15 – 12.00 uur

5^e lesuur 12.00 – 12.45 uur

Middagpauze 12.45 – 13.15 uur

6^e lesuur 13.15 – 14.00 uur

7^e lesuur 14.00 – 14.45 uur

De aanwezigheidstijden van het personeel zijn:

maandag van 08.00 – 17.00 uur

dinsdag van 08.00 – 17.00 uur

woensdag van 08.00 – 17.00 uur

donderdag van 08.00 – 17.00 uur

vrijdag van 08.00 – 13.15 uur

vakanties, vrije dagen en studiedagen

vakantie	eerste dag	laatste dag
Suikerfeest	29 augustus 2011	29 augustus 2011
Herfstvakantie	22 oktober 2011	30 oktober 2011
Kerstvakantie	24 december 2011	8 januari 2012
Voorjaarsvakantie	18 februari 2012	26 februari 2012
Paaszaterdag/ 2 ^e paasdag	7 april 2012	9 april 2012
Meivakantie	21 april 2012	6 mei 2012
Hemelvaart	17 mei 2012	20 mei 2012
Pinksteren	26 mei 2012	28 mei 2012
Zomervakantie	29 juni 2012	14 augustus 2012

De studiedagen

Deze zijn voor een heel schooljaar moeilijk vooraf in te plannen. Hierna volgt een overzicht van deze dagen voorzover nu bekend. De eventuele overige ingelaste dagen zullen u schriftelijk worden meegedeeld.

- | | |
|--------------|---|
| 28 september | zijn de leerlingen de hele dag vrij i.v.m. studiedag.
De externe stages gaan gewoon door. |
| 14 november | zijn alle leerlingen de hele dag vrij i.v.m. studiedag.
De externe stages gaan gewoon door. |
| 19 maart | zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedag.
De externe stages gaan gewoon door. |
| 16 mei | zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedag.
De externe stages gaan gewoon door.
(deze studiedag sluit aan voor de Hemelvaartvak.) |
| 4 juni | zijn de leerlingen de gehele dag vrij i.v.m. studiedag.
De externe stages gaan gewoon door. |

Compensatiedagen

De compensatiedagen (5 per jaar) van de groepsleerkrachten worden 29 augustus (eerste schooldag) bekend gemaakt. Deze data liggen daarna vast, ouders kunnen er dan in hun planning rekening mee houden dat hun zoon/dochter deze dagen ook vrij is.

9. Ontwikkelingen Parcours VSO Pastoriestraat

VSO Pastoriestraat is een school die volop in ontwikkeling is. Om u een idee te geven waarmee we bezig zijn en met wie we dat doen, hier even een overzichtje:

1. De oudercontacten staan hoog op de agenda. Het plan is om een actievere rol te vragen van de ouders in de ontwikkeling van de school en de samenwerking met ouders te intensiveren.
2. We gaan verder met het opnieuw inrichten van de bovenbouw, daar waar mogelijk afgestemd op de vraag van de individuele leerling. Daarbij gaan we voor de praktijkvakken branchegerichte certificeringstrajecten ontwikkelen en gerichte leerwegen starten.
3. Extern begeleide stages (een groep leerlingen die op verzoek van een bedrijf of instelling werkzaamheden verrichten onder leiding van een docent) worden verder opgezet.
4. We zijn een nazorgtraject aan het ontwikkelen om schoolverlaters te begeleiden.
5. We willen de kwaliteit van ons onderwijs, onze leerkrachten en onze leerlingen beter meten. Daarvoor is er een nieuw leerlingvolgsysteem (PDR systeem) en zal er een zelfevaluatie instrument worden ingevoerd (e-portfolio)
6. Wij willen de leerlingen op het gebied van seksualiteit een goede voorlichting geven. In het komende schooljaar wordt dit onderdeel uitvoerig behandeld met een vernieuwd lesprogramma voor alle leerlingen.
7. Wij willen de leerlingen goed voorbereiden op de tijd dat zij gaan werken. Daarom wordt in de onderbouw nadrukkelijker stilgestaan bij welke beroepen er zijn, om zo de interesse voor arbeid bij de leerling te vergroten.
8. Om de leerlingen beter op hun beroepskeuze te kunnen voorbereiden hebben we de INVRA (=arbeidskundig onderzoek) in gebruik.

Kortom, we blijven in beweging!

10. Namen en adressen

Schoolleiding

Dhr. Jan Castelein	meerschools directeur	jcastelein@parcourstilburg.nl
Dhr. Ton van der Burgt	locatiedirecteur PS	tvdburgt@parcourstilburg.nl
Dhr. Serge Maas	locatie directeur locatie VZ	smaas@parcourstilburg.nl

Medewerkers

Juffrouw Carin	maatschappelijk werkster
Juffrouw Truus	leraarondersteuner ICT
Meneer Adri Bos	waarnemend groepsleerkracht
Juffrouw Els	stagecoördinator
Meneer Ad	mediator
Juffrouw Francé	administratief medewerkster
Meneer Armand	groepsleerkracht
Juffrouw Marscha	leraarondersteuner stagebegeleiding
Meneer Tycho	vakleerkracht gym
Meneer Martie	groepsleerkracht
Meneer Raymond	leraarondersteuner consumptief
Meneer Jeroen	groepsleerkracht
Meneer Oskar	groepsleerkracht
Meneer Robbie	groepsleerkracht
Juffrouw Janneke	orthopedagoog
Juffrouw Jennifer	leraarondersteuner stagebegeleiding
Meneer Ardi	leraarondersteuner arbeidsvaardigheden / techniek
Meneer Stef	intern begeleider en zorgcoördinator
Juffrouw Ans	groepsleerkracht
Meneer Jan	groepsleerkracht

Er is een goede samenwerking tussen onze school en de zorgconsulenten van MEE.

MR Parcours

Dhr. Tycho van Lierop
Dhr. Jan 't Hart
Dhr. Raymond Martens
Dhr. Stef Thomas
Dhr. Tommy de Lange

Secretariaat: Generaal Smutslaan 9, 5021 XA Tilburg
jthart@parcourstilburg.nl

Vertrouwenspersonen

Secretariaat: Gen. Smutslaan 9, 5021 XA Tilburg	Dhr. Stef Thomas Pastoriestraat 1, 5046 DN Tilburg stthomas@parcourstilburg.nl
---	--

Externe Vertrouwenspersoon

De externe Vertrouwenspersoon van de GGD Hart van Brabant (seksuele intimidatie en ander machtsmisbruik van jongeren), telefoonnummer 073-6404090.

KOMM, Onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs: mw. G. van Rangelrooij, tel. 06-53107731 Postbus 307, 5140 AH Waalwijk

PPSI, meldpunt landelijke vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111 / 030-2856762

Bestuur

Parcours VSO Pastoriestraat valt onder de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg.
Het SSOT bestuurt 9 scholen in Tilburg.

www.ssot.nu

Contactpersoon ZMOK

Mw. Pauline Hirsch Balin

Mw. A. Coppelmans

Algemeen Directeur

Dhr. Joost van Gils

Secretariaat

Bestuursbureau S.S.O.T. Postbus 5134, 5004 EC Tilburg

013 - 5313559

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Rijksinspectiekantoor Breda, Dhr. H. Riel, inspecteur WEC

Postbus 7447 4800 GK Breda 076 - 5244477