

PARCOURS
Richtinggevend onderwijs

PARCOURS
Richtinggevend onderwijs

**PARCOURS
SO DE KLIMMER
SCHOOLGIDS 2011 - 2012**



INHOUD

Voorwoord	4
Parcours SO De Klimmer	6
Bereikbaarheid/plattegrond	7
Bestuur – inspectie – directie	8
Regionaal Expertise Centrum	
- rugzak, com. van indicatiestelling, dossier	9
- aanmelding, ambulante begeleiding, REC 3 – 4	10
- activiteiten, karakteristiek cluster 3 en 4	11
- adressen, telefoon, internet	12
Samenwerking met anderen -ambulante begeleiding	12
Schoolvisie – missie – pedagogisch klimaat	13
Didactische ontwikkeling - schoolorganisatie	14
Kwaliteit van het onderwijs	14
Wie doet wat	15
Zorg voor onze leerlingen	16
- leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg, RT	16
- zorgteam, handelingsplanning, naar het VO	17
- Schoolverlaters, remedial teaching	19
Zorg voor sociaal-emotionele ontwikkeling	19
AMO Actieve opvang	20
Schooltijden	20
Gymtijden, muziekles, niveaulezen	21
Gymtijden per groep	21
De regels van de leerplicht	21
Contacten met ouders	23
- kennismakingsgesprek, spreekuur, schoolmaatschappelijk werk oudercursus, nieuwsbrief	
Omgangsregels	24
- klachtenregeling	24
- protocol zorgvuldig handelen/rustkamer	25
- schorsing en verwijdering	25
- schoolreglement,	25
- toezicht, taalgebruik, kleding	26
- medicijnen, gebruik ruimtes	26

Vrijwillige ouderbijdrage	27
Praktische zaken	
- vervoer: taxi - fiets	28
- vervanging van leerkrachten	28
- spullen van thuis, absentie, huiswerk, schade	29
- verzekeringen	29
- traktaties, hoofdluis	30
- jeugdtandverzorging, kind en ziekenhuis	31
- roken, sponsoring, bedrijfshulpverlening	31
medezeggenschapsraad	32
- helpende ouders en gymrooster	32
Schoolkalender	33
Open dagen – avonden Voortgezet Onderwijs	45

Voorwoord

Ook dit schooljaar, 2011 – 2012, willen we u via deze schoolgids informeren over onderwijs en opvoeding en de daarmee samenhangende zaken op onze school.

In de schoolgids kunt u lezen wat u van Parcours SO De Klimmer kunt verwachten en wat wij als school van ouders/verzorgers en leerlingen verwachten.

Goed geïnformeerd zijn, zien wij als een belangrijk uitgangspunt voor een goede samenwerking, welke noodzakelijk is voor een optimale schoolloopbaan van de kinderen.

De schoolgids passen wij jaarlijks aan, omdat de school voortdurend bezig is met veranderingen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Hiermee zijn we zowel binnen de school, als in samenwerking met andere instellingen bezig.

Op het einde van het vorig schooljaar heeft Parcours SO De Klimmer onderstaande in 2008–2009 ingezette veranderingen, op basis van door werkgroepen zelf opgestelde actieplannen, verankerd in het handelen in de praktijk:

- pedagogische huisstijl (omgaan met regels en afspraken; handelen van leerkracht bij ongewenst gedrag van leerlingen);

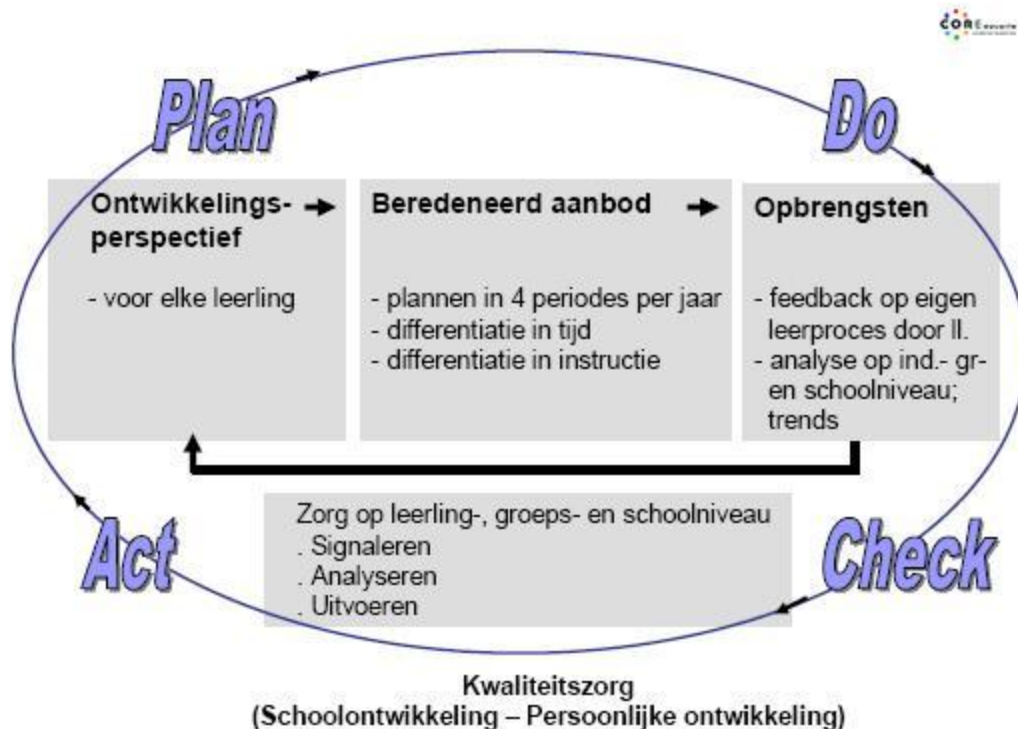
- van instrueren naar activeren (zelfstandig werken);

- op weg naar een professionele cultuur (interviews).

In het schooljaar 2011– 2012 implementeren en institutionaliseren we bovenstaande in gang gezette veranderingen uit het schooljaar 2008 – 2009.

In schooljaar 2011 - 2012 scholen de leerkrachten zich verder in 'opbrengstgericht werken'.

Uitgaande van het ontwikkelingsperspectief zetten we verder in een berekend aanbod te creëren op grond van vastgestelde, doorgaande leerlijnen (op gebied van lezen, spelling en rekenen); dit aanbod te toetsen bij de kinderen en op grond daarvan de evt. zorg in de groep te realiseren.



In de samenwerking met andere instellingen:

- op REC-niveau: uitbouw van de samenwerking met de andere cluster 4 scholen, zodat geïndiceerde leerlingen het juiste onderwijs op de juiste plek ontvangen;
- intensief samenwerken met Jeugdzorg, BuurtNetWerken en de GGD schoolarts en het verder gestalte geven van een Zorg-Advies-Begeleidings-Team
- het verder uitbouwen van de samenwerking met Parcours VSO Generaal Smutslaan en VSO Pastoriestraat om samen te komen tot een optimale organisatie voor pedagogische hulpverlening en onderwijs op maat aan leerlingen met gedragsmatige en sociaal-emotionele problemen.
- Samen met AMO een actieve opvang voor leerlingen van Parcours SO de Klimmer

Naast de schoolgids ontvangen de ouders/verzorgers ook de jaarkalender en geven we wekelijks een Nieuwsbrief uit om u steeds over activiteiten en ontwikkelingen te informeren.

Reacties en vragen horen wij graag, omdat die de kwaliteit van de schoolgids mogelijk kunnen verbeteren.

Wij wensen u, mede namens alle teamleden, een fijn schooljaar toe.

Managementteam Parcours Tilburg.

PARCOURS SO DE KLIMMER

Parcours is ontstaan door het samenvoegen van SO De Panne Hoeve en VSO De Burcht. Binnen Parcours kennen we de SO afdeling De Klimmer en de VSO afdelingen Generaal Smutslaan en VSO Pastoriestraat.

De Panne Hoeve is voortgekomen uit "Huize Nazareth", een in Tilburg welbekend tehuis voor "verlaten of misdeelde" kinderen dat door de fraters van Tilburg was opgericht in 1916. Aanvankelijk gingen de kinderen naar parochiescholen, maar vanaf 1953 konden de inwonende voogdijkinderen terecht op de eigen internaatschool, Dominicus Savio.

In 1972 traden de fraters terug uit het werk van Huize Nazareth en van de school.

Vanaf dat jaar bezochten steeds meer kinderen met gedrags- en sociaal-emotionele problemen de school. De school kreeg dan ook het predikaat ZMOK.

In 1980 werd de eerste externe leerling ingeschreven en korte tijd later werd het internaat gesloten.

Inmiddels was de school in 1978 verbouwd en de naam veranderd in Panne Hoeve School, waarbij met "Panne" verwezen werd naar de pech die de schoolkinderen ondervonden en "Hoeve" stond voor de warme plek die de school voor de kinderen wilde zijn.

Door de wet op de Leerling Gebonden Financiering werden we een moderne school voor speciaal onderwijs cluster 4, behorend tot het Regionaal Expertise Centrum (REC) Midden-Brabant en werken we intensief samen met de andere cluster 4 scholen om kinderen met gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden.

De samenwerking met de school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs de Burcht heeft langzaamaan meer inhoud gekregen en heeft geresulteerd in het samenwerken van beide scholen in een nieuw gebouw aan de Generaal Smutslaan in april 2009. De twee leerlingpopulaties, die verschillen in leeftijd, krijgen gescheiden van elkaar les.

BEREIKBAARHEID/PLATTEGROND

Schooladres:

Parcours SO De Klimmer

Generaal Smutslaan 9

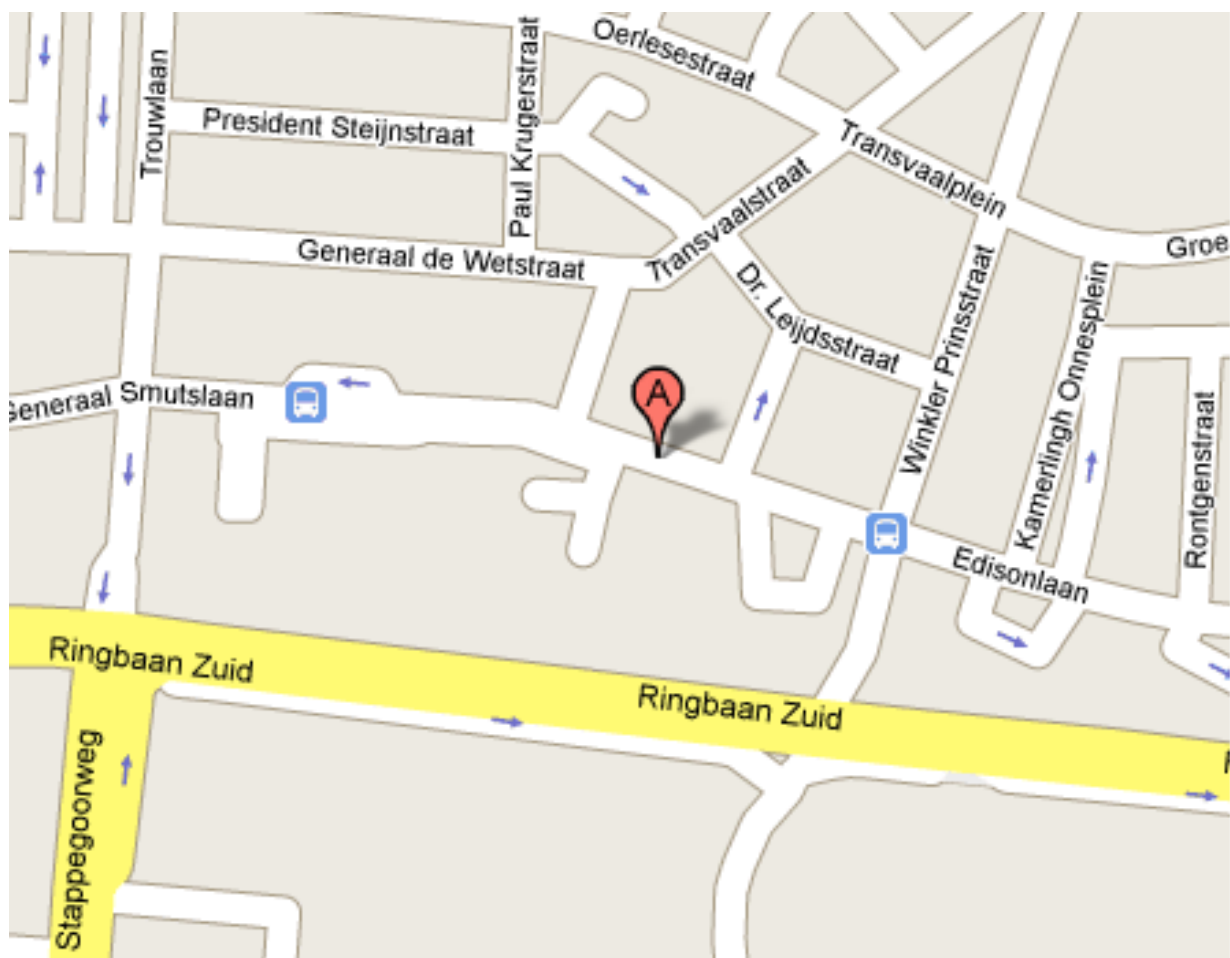
5021 XA Tilburg

Tel. : 013 – 4627050

e-mail : adminso@parcourstilburg.nl

website: www.parcourstilburg.nl

De school is goed bereikbaar per openbaar vervoer en ligt vlakbij een van de Tilburgse ringwegen: Ringbaan Zuid. Zie plattegrond.



BESTUUR

Parcours SO De Klimmer maakt, samen met de Parcours VSO-afdelingen, deel uit van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg, waaronder ook drie scholen voor Speciaal Basis Onderwijs, één Praktijkschool en één ZML-school vallen.

Sinds 1 augustus 2011 is er sprake van een Raad van Toezicht, waarvan mevr. H. de Kok voorzitter is. Daarnaast is er het College van Bestuur met als voorzitter dhr. J. van Gils.

De bestuursvoorzitter is direct gemandateerd en is verantwoordelijk voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid en voor aansturing van de schooldirecties.

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het management van de school binnen de geldende beleidskaders en vastgestelde procedures.

Voorzitter College van Bestuur : dhr. J. van Gils

Bezoekadres

bestuursbureau : Wandelboslaan 1, 5042 PA Tilburg.

Postadres : Postbus 5134, 5004 EC Tilburg.

Telefoon : 013 – 5313559

E-mail : bestuursbureau@ssot.nu

INSPECTIE

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Zij doet dit o.a. door middel van regelmatige schoolbezoeken.

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen en over de inspectie in het bijzonder kunt u zowel via internet als telefonisch bij de inspectie terecht:

e-mail: info@owinsp.nl

internet-site: www.onderwijsinspectie.nl

telefoon: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief). De school heeft bij seksuele intimidatie/misbruik ook een meldingsplicht bij de politie.

DIRECTIE

Meerschools-directeur: Jan Castelein

Locatie-directeur: Ton Brouwers

REGIONAAL EXPERTISE CENTRUM MIDDEN-BRABANT

De leerling en zijn rugzak.

Met de wet op de Leerling Gebonden Financiering (LGF) had de overheid twee doelen voor ogen. Ten eerste: om leerlingen met een achterstand of beperking zoveel mogelijk het reguliere basis- en voortgezet onderwijs te laten volgen (Samen naar School). Ten tweede: voor deze leerlingen een budget ter beschikking te stellen waarmee extra zorg en ondersteuning gekocht kan worden, waardoor het mogelijk zou zijn dat de leerling het regulier onderwijs zou kunnen volgen (De Rugzak).

In gevallen waar plaatsing in het regulier onderwijs niet mogelijk en haalbaar was, zou de leerling alsnog op een school voor speciaal onderwijs geplaatst kunnen worden. Om dit proces van advisering en plaatsing goed te laten verlopen zijn er regionale expertisecentra die ouders informeren en adviseren over de schoolkeuze voor hun kind.

Regionaal Expertisecentrum (REC).

Een Regionaal Expertisecentrum (REC) is een samenwerkingsverband van scholen voor speciaal onderwijs in een regio. De REC's zijn onderverdeeld per cluster van scholen voor speciaal onderwijs. Er zijn vier clusters:

Cluster 1

Kinderen met visuele handicaps.

Cluster 2

Kinderen met communicatieve handicaps. (Gehoor-, taal- en/of spraakproblemen)

Cluster 3

Kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap.

Cluster 4

Kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen.

Een REC geeft informatie over de aangesloten scholen en onderzoekt de mogelijkheden van leerlingen met een beperking of handicap, voor plaatsing in het regulier onderwijs of in het speciaal onderwijs. Voor leerlingen in het regulier onderwijs die op basis van hun indicatiestelling een budget toegewezen gekregen hebben, (Rugzak) wordt ambulante begeleiding vanuit het REC gecoördineerd en door de scholen verzorgd.

De aanmelding van leerlingen voor de indicatiestelling kan:

- **Door rechtstreeks contact op te nemen met de onderzoekscommissie van één van de REC-scholen. De commissie van de school kan u verder helpen met het doorlopen van de procedure.**
- Door rechtstreeks contact met de Commissie van Indicatiestelling, waarna de ambtelijk secretaris behulpzaam is bij het doorlopen van de procedure.

Commissie voor Indicatiestelling.

De Commissie voor Indicatiestelling (Cvl) van het REC onderzoekt de mogelijkheden van de leerling, adviseert de ouders over de schoolkeuze voor hun kind en kent een budget voor extra zorg en begeleiding toe. Het REC fungeert als één loket voor steun, advies en verwijzing voor (ouders van) kinderen en jongeren met onderwijsbelemmeringen. Een door de Cvl afgegeven indicatiestelling is twee jaar geldig. Hierna vindt herindicatie plaats.

Dossier.

De Cvl moet, om goed advies te kunnen geven en de indicatie te kunnen stellen, beschikken over de gegevens van het kind. Daarom moeten de ouders / verzorgers een dossier van hun kind aanleveren dat bestaat uit:

1. Het onderwijskundig rapport.
2. Medische gegevens.
3. Psychologische gegevens.
4. Maatschappelijke gegevens.

De Commissie Van Onderzoek en Begeleiding van één van de REC-scholen kan eventueel behulpzaam zijn bij het samenstellen van het dossier.

Aanmelden bij de Cvl.

Wanneer het dossier gereed is en het aanmeldformulier ingevuld, kan contact opgenomen worden met de Commissie voor Indicatiestelling. Vervolgens beoordeelt de ambtelijk secretaris van de Cvl of:

- a. het dossier compleet is;
- b. de gegevens voldoende onderbouwd zijn (testen);
- c. de gegevens voldoende recent zijn.

Eventueel ontbrekende gegevens moeten alsnog worden aangeleverd. Na indienen van een compleet en toereikend dossier ontvangt de aanvrager binnen 8 weken antwoord op de vraag of het kind wel of niet voldoet aan indicatiecriteria.

De Cvl is onafhankelijk en stelt aan de hand van landelijke indicatiecriteria vast of het kind recht heeft op extra middelen om goed onderwijs mogelijk te maken. als blijkt dat het kind aan de indicatiecriteria voldoet kan men:

- Het kind aanmelden voor onderwijs op één van de scholen voor speciaal onderwijs in de regio waarvoor het kind geïndiceerd is.
- Het kind aanmelden bij een school voor regulier onderwijs. Als de school het kind toelaat, krijgt de school extra faciliteiten en ondersteuning vanuit de externe dienstverlening van het Regionaal Expertisecentrum Midden-Brabant. Deze ondersteuning wordt “ambulante begeleiding” genoemd.
- In beide gevallen wordt in nauw overleg met de ouders een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd.

Ambulante Begeleiding.

Het REC Midden-Brabant verzorgt ambulante begeleiding voor leerlingen waarvan op basis van een indicatie en de beschikbaarheid van extra middelen, (Rugzak) de ouders kiezen om met hun kind het regulier onderwijs te (blijven) bezoeken. Ambulante Begeleiding vindt plaats op de school waar de leerling staat ingeschreven. Allereerst wordt de onderwijsleersituatie van het kind in kaart gebracht. Wat zijn de belemmeringen/beperkingen van het kind? Wat zijn de sterke kanten van het kind? Wat zijn de kenmerken van de onderwijsleersituatie? (de leergroep waarin het kind geplaatst zal worden en de leerkracht). Wat zijn de ondersteuningsvragen van de school en de leerkracht? Wat zijn de verwachtingen van de ouders?

Op basis van deze informatie wordt in overleg met de leraar, de interne leerling-coördinator en de ouders een begeleidingsplan opgesteld. Binnen het begeleidingsplan geeft het rugzakcontract aan welke ondersteuning vanuit het REC Midden-Brabant gegeven gaat worden. Het rugzakcontract bevat de afspraken tussen de reguliere school, de ouders en de Externe Dienstverlening van het REC Midden-Brabant.

Het REC Midden-Brabant.

In het REC Midden-Brabant werken onderstaande scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en cluster 4 samen. Hiermee kan voorkomen worden dat leerlingen met een “cluster overschrijdende” onderwijsbehoefte tussen wal en schip raken. Dit is uniek ten opzichte van de andere regionale expertisecentra in Nederland.

Cluster 3

- ZML Midden-Brabant - Tilburg
- Mytyschool Tilburg - Tilburg
- Scholengemeenschap De Keyzer - Goirle
- P.I. school De Hondenberg - Oisterwijk (verbrede toelating)

Cluster 4

- Parcours SO De Klimmer en VSO Generaal Smutslaan en VSO Pastoriestraat - Tilburg
- Scholengemeenschap De Keyzer - Goirle
- P.I. school De Hondenberg - Oisterwijk.

De activiteiten van het REC Midden-Brabant.

- Indicatiestelling en herindicatie voor regulier onderwijs, speciaal onderwijs of ambulante begeleiding van leerlingen met beperkingen en/of psychiatrische of gedragsstoornissen.
- Verzorgen van ambulante begeleiding voor geïndiceerde leerlingen die het regulier onderwijs volgen; leerlingen die opgenomen zijn in een ziekenhuis, of ziek thuis zijn.
- De volgende vormen van ambulante begeleiding worden onderscheiden:
 - Ambulante begeleiding op basis van een indicatie (Rugzak).
 - Preventieve Ambulante Begeleiding (PAB) voor leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs die niet voldoen aan de landelijke indicatiecriteria, maar wel behoefte hebben aan begeleiding vanuit een Regionaal Expertisecentrum. De PAB voorziet op deze wijze in een overgangsvoorziening tussen Weer Samen naar School/VMBO en leerling Gebonden Financiering (LGF).
 - Ambulante begeleiding voor leerlingen die daarvoor geïndiceerd zijn (Geïndiceerde Ambulante Begeleiding, GAB) of die begeleid worden in verband met terugplaatsing (Terugplaatsingsing Ambulante Begeleiding TAB). Voor de begeleiding voor terugplaatsing geldt dat deze leerlingen niet meer aan de indicatiecriteria voldoen, terwijl er nog wel behoefte aan begeleiding is of geplaatst worden in het regulier VO.
- Adviseren van ouders van een kind met een beperking of stoornis.
- Voorlichting en informatieverstrekking.
- Advisering en consultatie.
- Scholing en training.
- Depot: verstrekken van hulpmiddelen.
- Steunpunt autisme: ondersteuning voor autisme vraagstukken.

Karakteristiek van het onderwijs op de cluster 3 scholen.

De scholen van cluster 3 richten zich op leerlingen met een verstandelijke en / of lichamelijke beperking. Dit kunnen leerlingen zijn met ontwikkelingsachterstand of leerlingen die in hun verstandelijke vermogens beperkt zijn. Op de cluster 3 - scholen worden ook leerlingen met motorische belemmeringen of functionele beperkingen begeleid. Ook de scholen voor leerlingen die specifieke medische zorg nodig hebben zijn in cluster 3 ondergebracht. Vaak beïnvloedt de beperking of belemmering van de leerling de ontwikkeling op sociaal- emotioneel gebied. De doelstelling van de scholen in cluster 3 is bij te dragen aan het verkrijgen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid van leerlingen met functionele en verstandelijke beperkingen. Hierbij zijn de eigen mogelijkheden en beperkingen van de leerling de leidraad. De begeleiding en vorming van de leerlingen vindt plaats in nauw overleg met de ouders.

Karakteristiek van het onderwijs op de cluster 4 scholen.

De scholen van cluster 4 richten zich op leerlingen met een gedragsstoornis of gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen.

Bij de plaatsing van de leerlingen wordt zorgvuldig gekeken naar de problematiek, leeftijd, leermogelijkheden en leerniveau. Afhankelijk hiervan wordt de aanpak gekozen en een pakket van zorg geboden dat het beste bij de leerling past. Ook wordt de onderwijsplaats bepaald waarvan verwacht wordt dat de leerling zich hierbinnen het beste kan ontwikkelen. De keuze vindt plaats in nauw overleg met de ouders.

De doelstelling van de scholen in cluster 4 is een zodanig pakket van zorg en hulp aan te bieden dat de leerlingen in de toekomst op een zo normaal mogelijke wijze kunnen participeren in het regulier onderwijs en/of in de maatschappij.

Het secretariaat van REC Midden-Brabant:	Secretariaat Postbus 5022 5004 EA Tilburg Telefoon: 013 539 89 40 e-mail: secretariaat@recmiddenbrabant.nl
De ambtelijk secretaris van de CvI:	De heer J. van de Muijsenberg Postbus 5022 5004 EA Tilburg Telefoon: 013 539 89 40 e-mail: cvi@recmiddenbrabant.nl
De coördinator externe dienstverlening van REC Midden-Brabant:	De heer J. van den Muijsenberg Postbus 5022 5022 KE Tilburg Telefoon: 013 539 89 45 e-mail: ed@recmiddenbrabant.nl
Coördinator Op de Rail en Herstart:	De heer J. Castelein Generaal Smutslaan 9 5021 XA Tilburg 013 – 4627050 e-mail: jcastelein@parcourstilburg.nl

SAMENWERKING MET ANDEREN

Binnen het Regionaal Expertise Centrum werken we samen met: Mytylschool Tilburg, Scholengemeenschap de Keyzer Goirle, ZML Midden-Brabant, P.I. school de Hondsborg Oisterwijk en de VSO afdelingen van Parcours.

Binnen de SSOT wordt samengewerkt met de drie SBO-scholen (Zonnestein, Noorderlicht en Westerwel) o.a. door deelname van de locatiedirecteur aan het SBO-overleg en netwerken m.b.t. VVE en bovenbouw (overgang PO-VO).

Verder is er vaak intensieve samenwerking met instellingen voor jeugdhulpverlening: Kompaan, Jeugdzorg, MEE, Amarant en OCB.

Daarnaast wordt samengewerkt met diverse basisscholen waarvan leerlingen ambulante worden begeleid.

Verder zijn nog te noemen: Fontys Fydes onderwijsbegeleiding, SOL, Cist, onderwijsinstellingen als Pabo en ROC en het Natuurmuseum, COReducatie (Cora v.d. Berg).

In schooljaar 06-07 zijn we een intensievere samenwerking rondom de begeleiding van leerlingen met Jeugdzorg, de Buurtnetwerken, Leerplicht en schoolarts gestart. Deze samenwerking wordt ook dit schooljaar voortgezet in het Zorg-Advies-Begeleidings-Team.

AMBULANTE BEGELEIDING

De ambulante begeleiding wordt gecoördineerd vanuit de Externe Dienstverlening van het REC Midden-Brabant. Het gaat dan om leerlingen met een rugzakje die onderwijs op een reguliere school ontvangen.

Voor vragen m.b.t. preventieve ambulante begeleiding kan ook contact worden opgenomen met de externe dienst.

SCHOOLVISIE

De Missie

De missie van de school is het bieden van pedagogische hulpverlening en het onderwijs aan alle leerlingen met gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen, die om die reden niet kunnen worden opgevangen binnen het regulier onderwijs of andere vormen van onderwijs. Opgemerkt moet echter wel worden, dat er door het bestuur van het SSOT een limiet gesteld is aan het aantal leerlingen dat kan worden opgevangen. Dit is vastgelegd in de notitie volume beleid Parcours.

Het betreft vooral voor cluster-4 geïndiceerde leerlingen met gedragsstoornissen of leerlingen die via plaatsbesteding, Herstart of Op de Rails worden geplaatst.

Daarnaast ambulante begeleiding verzorgen aan kind, ouders en basisschool als ouders van een leerling met een cluster 4 beschikking kiezen voor het regulier of speciaal basisonderwijs.

Als school voor leerlingen met sociale en emotionele problematiek vinden wij het werken aan pedagogische hulpvragen van de leerling en het aanbieden van een onderwijsleerprogramma even belangrijk. Onze doelstellingen richten zich dan ook op zowel sociaal-emotionele als didactische aspecten. Individuele hulpvragen van de leerling op basis waarvan wij persoonlijke doelen opstellen, worden bij aanneming en vervolgens jaarlijks vastgesteld.

Wij vinden het belangrijk dat de leerling (weer) met plezier naar school gaat en uitgedaagd wordt tot optimale prestaties op verschillende gebieden.

We ontwikkelen bij een leerling sociale en emotionele vaardigheden om zich te kunnen handhaven in de schoolse en buitenschoolse situatie.

Bij voortdurende evaluatie van de ontwikkeling van de leerling stellen we vast welk schooltype het beste past bij de hulpvragen van de individuele leerling.

Afhankelijk van de intellectuele mogelijkheden en het gedrag van de individuele leerling wordt, mede met het oog op het voortgezet onderwijs, gestreefd naar zo hoog mogelijk didactische prestaties en sociale competenties.

Wij zijn van mening dat samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school noodzakelijk is en verwachten van ouders/verzorgers medewerking bij overleg en begeleiding van hun kind.

Wij verplichten ons ouder(s)/verzorger(s) met regelmaat te informeren over de ontwikkeling van de leerling en bieden altijd ruimte voor overleg op verzoek van ouder(s)/verzorger(s).

We streven binnen de samenwerking met de jeugdhulpverlenende instanties naar één kind één plan.

Pedagogisch klimaat.

Het pedagogisch klimaat op Parcours SO de Klimmer wordt het best gekarakteriseerd met de woorden affectie en structuur. Onze leerlingen hebben behoefte aan een veilige, geborgen en voorspelbare (leer)omgeving.

Iedere leerling wordt, zonder enige uitzondering geaccepteerd en met respect behandeld. Elke leerkracht heeft een voorbeeldfunctie in houding, taalgebruik en omgangsvormen.

Een vertrouwensrelatie tussen leerkracht en leerling is de basis voor een optimaal ontwikkelingsproces van de leerling. Iedere leerkracht zet zich hiervoor in, o.a. door een positieve benadering van elke leerling, individuele aandacht aan de leerling te besteden, door interesse te tonen in de leefwereld van de leerling, en ruimte te bieden voor verhalen en emoties.

Daarnaast staan de onderlinge relaties tussen leerlingen centraal en werken we continue aan de sociale ontwikkeling van de leerlingen, zowel op groeps- als schoolniveau.

In elke groep is dagelijks plaats voor sfeerverhogende activiteiten, zoals (kring)gesprekken, spelletjes, voorlezen. Daarnaast worden activiteiten met alle leerlingen van de school georganiseerd.

Op onze school hanteren we duidelijke school- en klassenregels, waar consequent mee om wordt gegaan door alle teamleden. Voor iedere individuele leerling kan het nodig zijn om aanvullende of afwijkende regels op te stellen.
We hanteren op onze school een systeem van belonen en straffen, waarbij gedragsregulatie door met name sociale beloningen het streven is.

Didactische ontwikkeling

Bij aanname van leerlingen op onze school, is het didactisch niveau en de intellectuele mogelijkheden van iedere leerling bepaald. Op basis van deze informatie wordt een leerling in een passende groep geplaatst. We streven naar een maximum van 12 leerlingen per groep.

Binnen elke groep wordt de leerstof zoveel mogelijk op het niveau van de leerling aangeboden. Afhankelijk van de homogeniteit van het niveau van de groep kan (een deel van) de leerstof individueel, groepsgewijs of klassikaal worden aangeboden.

De leerling zal uitgedaagd worden door nieuwe leerstof, afwisseling van aanbiedings – en verwerkingsvormen en materialen. Elke leerling doet tijdens het leren succeservaringen op. De leerstof wordt zo gekozen dat deze aansluit bij de belevingswereld van het kind. Tijdens werkmomenten wordt een rustige, prikkelarme leeromgeving georganiseerd.

Schoolorganisatie

De leerlingen zijn verdeeld in twee stromen: de reguliere groepen (groep 3 t/m 8) en de niveaugroepen.

In de reguliere groepen worden in principe de leerlingen geplaatst die beschikken over een gemiddelde intelligentie.

In de niveaugroepen zitten in principe leerlingen met beperktere verstandelijke mogelijkheden of leerlingen die vanwege hun ontwikkeling vragen om specifiek werken op niveau.

De groepsindeling geschiedt op basis van leeftijd en didactisch niveau. Leerlingen die het aanvankelijk leesonderwijs volgen, starten allemaal in de aanvangsgroep.

Plaats kunnen bieden aan alle leerlingen met gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen (met IQ > 70) vraagt om een flexibele organisatie en competente leerkrachten.

We werken aan de voordurende ontwikkeling van inhoudelijke en organisatorische doelen en de competenties van teamleden en stemmen deze op elkaar af.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Op diverse fronten zijn we momenteel bezig met de kwaliteit van het onderwijs op Parcours SO de Klimmer.

Op bestuursniveau zijn de kwaliteitseisen geformuleerd en vastgelegd in een ondernemingsplan. Verder zijn de gezamenlijke directies geschoold om a.h.v. het INK-model de kwaliteit van de afzonderlijke scholen in beeld te brengen. Dit heeft geleid tot een ondernemingsplan op schoolniveau. Ook Integraal Personeelsbeleid op bestuurs- en schoolniveau maakt onderdeel uit van de kwaliteitsverbetering.

Op schoolniveau is een plan van aanpak opgesteld, waarin is aangegeven op welke terreinen, in welk tijdsbestek en op welke manier we aan de slag zijn/gaan met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op De Klimmer.

Dat deze ontwikkelingen resultaat opleveren is te lezen in het inspectierapport dat de inspecteur n.a.v. zijn kwaliteitsonderzoek in schooljaar 05-06 heeft opgesteld. Dit rapport ligt op school ter inzage.

Toetsen

Om er zeker van te zijn dat het onderwijs op onze school van goed niveau is, toetsen we de kinderen regelmatig op een aantal gebieden van taal, lezen en rekenen. We maken hierbij gebruik van zowel methode-gebonden toetsen als de CITO-toetsen.

Bovendien doen onze schoolverlaters mee aan de “cito-eindtoets” of wordt bij hen het “drempelonderzoek” afgenomen.

Op deze manier kunnen we het niveau van ons onderwijs vergelijken met het gemiddelde niveau van de andere scholen in Nederland. Ook kunnen we achterhalen of elk individuele leerling op de goede weg is. Onder het hoofdstuk ‘zorg voor onze leerlingen’ kunt u hierover meer lezen. Daar kan men ook lezen wat er gedaan wordt om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Rapporten.

Elke veertien dagen krijgen de leerlingen een gedrags/vorderingenrapport mee naar huis. Hierin kunnen ouders/verzorgers lezen over 't gedrag en de didactische vorderingen van de leerling gedurende een korte periode. Het is vooral de bedoeling om op deze manier de leerlingen aan te moedigen en om de ouders op de hoogte te houden of hun kind goed haar/zijn best heeft gedaan.

In de kalender staan de data vermeld, waarop de leerlingen dit rapport meekrijgen.

Twee keer per jaar is er een oudergesprek, waarin het handelingsplan en het rapport wordt besproken.

In het rapport wordt aandacht besteed aan het gedrag van de leerling (in de groep en in de omgang met anderen), de prestaties op taal-, lees-, schrijf- en rekengebied en de zaakvakken, de verzorging van het werk, de werkhouding en de inzet en vaardigheid tijdens vakgebieden (zoals, gymnastiek, muziek en sociale vaardigheids training).

Het huidige rapport geeft een duidelijk beeld van de pedagogische en didactische ontwikkeling van de leerlingen, maar wij blijven kritisch naar onze verslaggeving kijken en aanpassen waar nodig.

Voor het bespreken van het handelingsplan en het rapport (in januari en juni, zie kalender) worden de ouders op school uitgenodigd door de leerkracht. De leerkracht geeft dan uitleg aan de ouders over hetgeen in het handelingsplan en het rapport beschreven staat. Mogelijk dat een ander teamlid (b.v. s.m.w.) uitgenodigd wordt om bij het gesprek aanwezig te zijn.

De gesprekken duren 30 minuten.

KATHOLIEK ONDERWIJS

De Klimmer is een katholieke school. Dit wil zeggen dat wij als team onze inspiratie putten vanuit een christelijke levensvisie en houding, met name vanuit de katholieke achtergrond.

Op onze school besteden wij aandacht aan levensbeschouwing, waarbij levensvragen van kinderen centraal staan. Hierin wordt zeker niet het katholieke antwoord als enige naar voren gebracht. Ook voor ouders en leerlingen met een andere achtergrond is volop ruimte.

In schooljaar 2008-2009 zijn we gestart met een nieuwe levensbeschouwelijke methode: “Hemel en Aarde”. N.a.v. de goede ervaringen is besloten deze methode de komende jaren te blijven gebruiken.

WIE DOET WAT

Naast de groepsleerkrachten werken er op onze school ook leerkrachten die zorg dragen voor Remedial Teaching, overname van de groepen en andere ondersteunende taken.

Verder is er nog het onderwijs ondersteunend personeel.

De samenstelling van het team is dit schooljaar als volgt:

Meerschools-directeur	Jan Castelein
Locatie-directeur:	Ton Brouwers
Bouwcoördinator:	Inge de Groot

Groepsleerkrachten:

Wolfjes	Yvonne van der Meys
Robin Hood	Ineke van der Sterre
Flintstones	Carla Mohamed (ma-do-vrijd) en Sia Kriekaard (di-woe)
Jansen en Jansens	Marijn Jansen en Grietje Bergkamp (ma)
Lucky Lukes	Joost Goossens en Grietje Bergkamp (do)
Muppets	Inge de Groot en Charlotte van Wanrooij
Freggels	Anja Brabers en Charlotte van Wanrooij

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Lichamelijke opvoeding + Contactpersoon AMO	
actieve middagopvang	Tycho van Lierop
Maatschappelijk werkende Remedial Teaching	Magda Paulusse Sia Kriekaard
Psycholoog	Marloes van Walen
Orthopedagoog + coördinatie leerlingenzorg	Laila van Opstal
Interne vertrouwenspers. Administratie	Laila van Opstal en Joost Goossens Annemieke van Wittmarschen
Conciërge	Ton van Leest
Assistent-conciërge	Sjef van de Hout
Schoonmaaksters	Cor Kranenveld en Leny Horvers
I.C.T	Mark Klomp

Eveline Bruynen is als schoolarts vanuit de GGD aan school verbonden.

De begeleiding rond levensbeschouwing wordt verzorgd door de schoolbegeleider Hanneke Emmen, vanuit SOL

Fysiotherapie door Cecile Hupperts. Zij is niet in dienst van school, maar verzorgt wel de door de ziektenkostenverzekering betaalde hulp.

ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

Wij realiseren ons dat ouders hun kinderen meestal vele jaren aan onze school toevertrouwen. Dat is een verantwoordelijkheid die wij niet uit de weg gaan. Wij doen dan ook alles voor de leerlingen wat binnen ons vermogen ligt, om hen datgene te geven waar de begeleiders in het voortgezet onderwijs op verder kunnen bouwen.

Ieder kind ontwikkelt zich op een andere manier en presteert op een ander niveau. Het is de moeilijke taak van een leerkracht om met al die verschillen rekening te houden. Ook is het niet gemakkelijk om iedere keer weer in te spelen op de veranderende samenleving en de veranderende onderwijskundige en opvoedkundige inzichten. Toch verwachten wij dat van onze teamleden.

De organisatie rondom de leerlingenzorg moet hiervoor garant staan.

Hieronder worden enkele aspecten van die leerlingenzorg nader toegelicht.

Leerlingvolgsysteem, kwaliteitszorg en remedial teaching

Om ouders te informeren over de vorderingen of prestaties van hun kind, stellen onze leerkrachten rapporten samen, die mondeling worden toegelicht.

Wij stellen niet alleen traditionele rapporten samen aan de hand van vorderingen in de groep, maar wij maken ook gebruik van gegevens van een leerlingvolgsysteem dat de leerlingen al die jaren dat ze bij ons zijn volgt in hun ontwikkeling.

Deze manier van toetsen levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het systeem laat zien welke vorderingen een kind in een bepaalde periode heeft gemaakt. Op het rapport van uw kind kunt u dat niet zien.

Immers een zeven voor technisch lezen in november en een zeven voor datzelfde vak in maart zegt niets over de feitelijke vooruitgang. Maar als een leerling een grotere hoeveelheid en een moeilijker tekst kan lezen na dezelfde periode, kan je constateren dat het kind vorderingen heeft gemaakt.

De toetsen die wij gebruiken zijn afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met alle andere

leerlingen in ons land. We hebben dus een goede maatstaf voor het beoordelen van die vorderingen.

Zo worden bij ons de vakken rekenen, technisch – en begrijpend lezen en spelling getoetst. Met toetsen alleen en dan constateren dat een leerling te weinig heeft bijgeleerd zijn wij er niet. Er moet een vervolg op komen. Als de vorderingen van een leerling niet zo verlopen als we mogen verwachten, dan proberen wij deze in positieve zin bij te stellen. Uiteraard houden wij hierbij altijd rekening met de mogelijkheden van de leerling.

Een leerling kan gedurende een bepaalde periode buiten de groep extra lessen krijgen in een onderdeel van een vak waarin het niet voldoende resultaten haalt. Deze lessen worden dan gegeven door een van de ondersteunende leerkrachten. Op deze manier proberen we de achterstand in te lopen. We noemen dit remedial teaching (r.t.). Meestal echter krijgt een leerling in de groep van de eigen leerkracht extra hulp. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en vaak ook om medewerking gevraagd.

Overigens is het onze gewoonte ouders zo snel mogelijk in te lichten als zaken niet lopen zoals wij verwachten.

Soms ook moeten we consequenties trekken uit onze eigen manier van onderwijs geven of onderdelen van het onderwijsprogramma verbeteren. Het leerlingvolgsysteem kun je ook beschouwen als een soort van kwaliteitsbewaking van ons onderwijs.

Zorgteam

Aan de besprekingen van het zorgteam nemen de directeur, maatschappelijk werkster, psycholoog (indien wenselijk) en orthopedagoog deel. Het zorgteam komt één ochtend in de twee weken bij elkaar om belangrijke informatie over een leerling aan elkaar uit te wisselen, hulpvragen van leerkrachten of ouders te bespreken, begeleidingsafspraken te maken (b.v. onderzoek of gesprek plannen of inschakelen andere instanties). Daarnaast besteedt het zorgteam aandacht aan onderwerpen die met de school of begeleiding van leerlingen te maken hebben. Het zorgteam stuurt de onderwijs ondersteunende teamleden mee aan en overlegt met hun over de voortgang van de leerlingen.

Het zorgteam bespreekt de leerlingen die met een cluster 4 beschikking, via plaatsbesteding en projecten (Herstart en Op de Rails) op Parcours SO de Klimmer geplaatst worden en leerlingen die rechtstreeks door de ouder(s) of verantwoordelijke personen aangemeld worden op Parcours SO de Klimmer.

Het zorgteam bekijkt, in ieder geval drie jaar na afgifte van een cluster 4 beschikking, of de leerling aangewezen blijft op cluster 4 onderwijs en zal in overleg met de ouders een herindicatie bij REC Midden Brabant aanvragen.

Het zorgteam wordt ook betrokken bij het traject rondom schoolverlaters en bij verwijdering en schorsing van leerlingen.

ZABT (Zorg Advies en Begeleidings Team)

Al enkele jaren kennen we het zorgteam breed overleg. In dit overleg vergadert het zorgteam samen met vertegenwoordigers van Bureau Jeugdzorg, IMW/Jeugdbuurtnetwerk, leerplicht en de schoolarts. Op deze manier proberen we de hulpverlening aan het kind op elkaar af te stemmen: één kind één plan. Inmiddels zijn we een ZABT en komend schooljaar komen we 6x bijeen om de kinderen op onze school een zo goed mogelijke zorg te geven.

Handelingsplanning

Binnen twee maanden na plaatsing van de leerling op onze school of in de eerste twee maanden van het schooljaar wordt een handelingsplan opgesteld. In dit plan wordt aandacht besteed aan de sociale, emotionele, didactische en lichamelijke ontwikkeling van de leerling. In het plan vindt u een omschrijving van het gedrag van de leerling en doelstellingen terug. De doelstellingen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden geven aan waaraan gewerkt gaat worden in het komende schooljaar. Het handelingsplan wordt in overleg met de orthopedagoog vastgesteld. Het handelingsplan wordt ieder schooljaar met de ouder(s)/verzorger(s) besproken en moet ook worden ondertekend.

Twee keer per jaar vindt er een leerling-bespreking van iedere groep plaats. Dat betekent dat alle leerlingen van die groep tijdens de bespreking aan de orde komen. Bij deze leerling-bespreking zijn de groepsleerkracht, remedial teacher, directeur en orthopedagoog aanwezig. De overige onderwijs ondersteunende personeelsleden leveren schriftelijk informatie aan, of kunnen indien wenselijk worden uitgenodigd de bespreking bij te wonen. Vanuit verschillende invalshoeken wordt de ontwikkeling van de leerling bekeken. Nagegaan wordt of de doelen uit het handelingsplan zijn behaald en de doelen worden aangepast. We maken afspraken over de verdere begeleiding van de leerling, die we zo goed mogelijk proberen af te stemmen op de mogelijkheden en hulpvraag van de leerling.

Naar het voortgezet onderwijs

In september, oktober, november: de leerlingen in de eindgroep krijgen in de klas informatie over het voortgezet onderwijs: het belang van het kiezen - het omgaan met de eigen toekomstverwachting - de vormen van voortgezet onderwijs - de scholen van voortgezet onderwijs - de procedure die gevolgd zal gaan worden - de typische verschillen tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs - ervaringen van oud-leerlingen.

Oktober, november, december: afname van het psychologisch onderzoek. De ouders van alle schoolverlaters krijgen informatie over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs, specifiek voor onze leerlingen.

Bespreking van de schoolverlaters en standpuntbepaling van de school m.b.t. het advies voortgezet onderwijs.

Januari en februari: vinden de individuele adviesgesprekken met de ouders plaats. Het advies van de school wordt toegelicht. LWOO leerlingen worden in januari aangemeld.

In de kalender worden ouders geïnformeerd over data van open dagen en aanmelding. Vanuit Parcours SO de Klimmer is er begeleiding voor die leerlingen en hun ouders die naar het VSO gaan.

Februari: afname CITO-eindtoets en Drempelonderzoek

Maart: de rapportage van CITO-eindtoets en drempelonderzoek komt binnen en de ouders ontvangen deze rapportage samen met het definitieve advies. De leerlingen die niet LWOO onderwijs gaan volgen, moeten nu aanmelden voor de brugklas van het voortgezet onderwijs (zie kalender).

April: de school verstuurt het onderwijskundig rapport naar de scholen waar de leerlingen zijn aangemeld. De ouders ontvangen hiervan een kopie. Het rapport bestaat uit de volgende onderdelen:

- pedagogisch-didactisch-verslag
- psychologisch onderzoek en
- CITO-eindtoets basisonderwijs en drempelonderzoek

Gedurende elke advies -en informatiefase houden wij rekening met de keuzevrijheid van de ouders.

Mei: de ouders ontvangen van de scholen bericht van toelating.

Juli: kennismakingsmiddag aankomende brugklassers.

(zie opgenomen planning van BOVO bij de kalender)

Schoolverlaters

Elk jaar verlaten er weer leerlingen onze school, omdat zij toe zijn aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ook dit jaar waren er een 24-tal schoolverlaters. Leerlingen vervolgen hun schoolloopbaan op verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Vorig schooljaar was de doorstroom als volgt:

Voortgezet Speciaal Onderwijs: MLK-stroom: 2
VMBO-stroom: 15
HAVO-stroom: 1

Regulier Voortgezet Onderwijs: VMBO: 3
MAVO: 2
HAVO: 1

Remedial teaching

Remedial teaching wordt verzorgd door de RT- leerkracht, leerkracht of de ondersteunende leerkracht.

Dit kan zowel in de groep als buiten de groep gebeuren. De leerhulp is planmatig en wordt vastgelegd in een handelingsplan. Er wordt een doelstelling, leer- en hulpmiddelen en tijdspad bepaald, in overleg met de remedial teacher.

Door schriftelijke vastlegging van de totale procedure is dit leerproces naar een andere leerkracht overdraagbaar en kan continuïteit gewaarborgd blijven.

Het beschikbare materiaal in de orhotheek wordt steeds kritisch bekeken en nieuw materiaal wordt aangeschaft, zodat er weer een up-to-date orhotheek aanwezig is op school.

Ook moderne software zorgt ervoor dat vooral voor sommige leerlingen een extra aantrekkelijke leersituatie wordt gepresenteerd.

De leerkracht, waarbij het kind in de klas zit, informeert de ouders over de extra hulp en de resultaten hiervan.

ZORG VOOR DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Observeren

Zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten, maar ze zijn voor ons even belangrijker als het leren. Door nauwkeurig naar leerlingen te kijken, wij noemen dat observeren, proberen wij ook hierover voldoende gegevens te krijgen.

Elke leerkracht verzamelt de leerresultaten, maar ook de gegevens van de gedragsobservaties in het leerlingvolgsysteem (Pedagogisch Didactisch Registratiesysteem).

Gedragstherapie

In de groepen wordt gewerkt met een beloningssysteem voor “goed” gedrag, wat wij “gewenst” gedrag noemen. De kleine beloningen vormen een extra ondersteuning voor onze leerlingen om tot gedragsverbetering te komen. Binnen ons beloningssysteem kennen wij het verschijnsel “Kampioen van de week”. Op vrijdag komen uit elke groep 2 leerlingen die zich die week hebben onderscheiden. Ze mogen een klein cadeautje uitkiezen, maar vooral de eer om zich “Kampioen van de week” te mogen noemen werkt versterkend.

De kampioenen van de week worden natuurlijk vermeld in de Nieuwsbrief.

Sociale vaardigheidstraining/creatieve therapie/gedragstraining

Sociale vaardigheidstraining is op onze school al lang een belangrijk onderdeel van het programma, waarbij gebruik wordt gemaakt van de methode “Leefstijl”. Hiervoor kregen de teamleden een speciale training.

Dit jaar worden alle thema’s uit de methode in alle groepen aangeboden.

Helaas kunnen we door de bezuinigingen gedwongen geen individuele creatieve therapie meer aanbieden. Wel blijven we zoeken naar mogelijkheden om trainingen, zoals bijv. “Minder boos en opstandig” te verzorgen.

Training Sociale Competenties & Weerbaarheid

Inleiding

Het Marietje Kessels Project en de Sociale Vaardigheidstrainingen Jeugd zijn al jaren een begrip binnen het Tilburgse onderwijs. Er kwamen bij de trainers steeds meer signalen dat er een groeiende groep jeugdigen is die moeilijk hanteerbaar is binnen het onderwijs. De geconstateerde problemen liggen zowel op het gebied van weerbaarheid als op het gebied van sociale vaardigheden, vaak uitmondend in problematisch gedrag. Die signalen komen vanuit het regulier Basis en Voortgezet Onderwijs maar duidelijk ook vanuit het Speciaal Onderwijs. De meeste signalen hebben betrekking op jongens. Deze doelgroep is niet alleen moeilijk hanteerbaar binnen het onderwijs maar ook op de Buitenschoolse opvang, in het jongerenwerk en op straat.

Vanuit die signalen is op zoek gegaan naar een geschikt aanbod dat verdieping kan geven aan het bestaande aanbod en men is toen in aanraking gekomen met de training Rots & Water. De termen rots en water staan respectievelijk voor standvastigheid en flexibiliteit, terug te vinden in de oosterse gevechtskunsten karate en tai-chi. In Rots & Water zitten elementen van deze sporten, waarbij jongeren juist wordt geleerd dat je er in een bedreigende situatie niet meteen op los slaat. Rots en Water is ontwikkeld als een seksespecifiek programma voor jongens binnen de bovenbouw van het basisonderwijs (basisprogramma); binnen het voortgezet onderwijs (basis en vervolprogramma); jeugdhulpverlening en jeugd detentie.

Het IMW wil de ervaringen met weerbaarheidstrainingen van het Marietje Kesselsproject en met de groepsgerichte Sociale Vaardigheids Trainingen combineren met het Rots & Water programma waardoor een aanbod op maat gemaakt wordt voor deze problematische doelgroep. Ook in schooljaar 2011– 2012 wordt deze combinatie training weer door het IMW op Parcours SO de Klimmer verzorgd.

AMO ACTIEVE OPVANG.

Actieve begeleiding voor kinderen/jong volwassenen met een verstandelijke beperking en/of gedragsproblemen

AMO geeft een actieve begeleiding voor leerlingen van Parcours SO De Klimmer. AMO biedt opvang.

In een uitdagende en veelal sportieve omgeving werken we met de kinderen, a.d.h.v. een zorgplan, aan persoonlijke doelen. De begeleiding wordt in de meeste gevallen betaald uit een Persoons Gebonden Budget (PGB). Hierdoor brengt het voor u geen kosten met zich mee. Om een PGB te ontvangen, moet uw kind een AWBZ indicatie hebben. AMO kan helpen bij de aanvraag van deze indicatie.

Leerlingen waarvan wij denken dat die in aanmerking komen voor AMO krijgen hierover een folder mee.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben of nadere toelichting wensen, dan kunt u ons bereiken op: 013- 850 98 25 of info@actieveopvang.nl. Daarnaast kunt u onze website bezoeken: www.actieveopvang.nl.

SCHOOLTIDEN

De jaarlijkse kalender bij deze schoolgids brengt de vakanties en vrije dagen in beeld. De vakanties en vrije dagen zijn zodanig gepland dat tegemoet gekomen wordt aan de wettelijke eisen die de overheid aan het aantal uren in acht schooljaren stelt.

Schooltijden voor alle groepen zijn: maandag, dinsdag en donderdag:

8.45 - 12.15 uur en 12.50 - 15.00 uur.

Op woensdag voor alle groepen:

8.45 – 13.00 uur.

Op vrijdag voor alle groepen:

8.45 – 12.30 uur.

Op elke lesdag is er een ochtendpauze van 15 minuten.

Op de hele dagen is de lunch/speelpauze van 12.15 – 12.50 uur.

GYMTIJDEN

Alle groepen op onze school hebben twee gymnastieklessen per week, waarbij we proberen te realiseren dat één les wordt gegeven door een vakleerkracht.

Voor de gymlessen wordt van de leerlingen verwacht dat ze gymkleding bij zich hebben: shirt, korte broek en gymschoenen, die geen zwarte zolen mogen hebben en niet buiten gedragen worden. Ook een handdoek is nodig, zodat de leerlingen na de gymlessen verplicht kunnen douchen.

In de Nieuwsbrief aan het begin van het jaar wordt u geïnformeerd over de gymtijden van uw kind. Mocht hierin verandering komen gedurende het jaar, dan krijgt u die informatie via de Nieuwsbrief.

VOORTGEZET TECHNISCH LEZEN

Vier maal per week lezen de leerlingen in groepjes op hun eigen niveau. De vooruitgang van de leerlingen wordt twee keer per jaar getest, waarna de groepen opnieuw worden ingedeeld. Het afgelopen jaar en ook komend jaar blijft voortgezet technisch lezen speerpunt. Door deze extra aandacht en uitbreiding van leestijd zijn de resultaten verbeterd en bereiken meer leerlingen in een vroeger stadium het niveau van AVI 9.

DE REGELS VAN DE LEERPlicht

Extra vakantie of een vrije dag.

Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders bij de directie om hun kinderen extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Hieronder geven wij aan welke mogelijkheden er zijn om buiten de schoolvakanties vrij te krijgen. Onze school kijkt hierbij niet af van de wettelijke bepalingen.

Met de meest uiteenlopende redenen komen ouders bij de directie: we hebben een reisje naar Euro-Disney gewonnen, opa en oma bieden de kleinkinderen een lang weekend aan, we willen eerder met vakantie om de drukte te vermijden etc. Sommige ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op tien extra vrije dagen per jaar, maar dat is niet juist! Wel kan de directie volgens de Leerplichtwet extra verlof geven tot maximaal tien dagen, maar alleen bij 'belangrijke omstandigheden of geldige redenen', zoals de wet dat noemt. Voor méér dan tien dagen buitengewoon verlof is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Dit is een speciale medewerker die door de gemeente is aangesteld om erop toe te zien dat de regels van de leerplicht worden nageleefd. In overleg met de Officier van Justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van de begrippen 'gewichtige omstandigheden' en 'geldige redenen'.

Met het bestuur van de Stichting en de leerplichtambtenaar is overeengekomen, dat in geen geval van deze richtlijnen zal worden afgeweken.

Om misverstanden of verschillen in uitleg te voorkomen zijn bedoelde richtlijnen hieronder weergegeven:

Er kan extra vrij worden verleend:

1. voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lessen kan;
2. bij verhuizing binnen de gemeente;
3. bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
4. bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;

6. voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
7. Bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
8. bij 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
9. voor leerlingen uit minderheidsgroepen in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen;
10. als de werkgever de kostwinner van het gezin, verplicht buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
11. als de kostwinner van het gezin, zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is; het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
12. bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist); een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiodes.
13. in overige gevallen wordt elke aanvraag afzonderlijk beoordeeld.

Een verzoek om verlof moet voor de ouders / verzorgers van het kind uiterlijk 6 weken van tevoren schriftelijk worden gericht aan de directie van de school. Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien.

Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien dagen en dat verlof onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, moet de directie het verzoek aan de leerplichtambtenaar sturen. Daarbij vermeldt hij of hij bezwaar heeft tegen inwilligen van het verzoek en zo ja, op welke gronden. De goedkeuring van de leerplichtambtenaar is hierbij een vereiste.

De directie is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar. De directie houdt zich hier stipt aan. Daarnaast is er regelmatig overleg tussen de leerplichtambtenaar en de directie over ongeoorloofde afwezigheid.

Als ouders of directie zich niet houden aan de verplichtingen kan door de rechter een boete worden opgelegd.

Een ouders/verzorger is vrij om tegen de beslissing van de directie in beroep te gaan via een AROB-procedure. Wilt u over de mogelijkheden voor extra verlof meer informatie hebben, dan kunt u hiervoor bij de directie terecht.

Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtige kinderen, dus voor alle kinderen die 5 jaar zijn of ouder. Bovendien is een jongere vanaf zijn twaalfde zelf verantwoordelijk voor het verzuim en kan dus ter verantwoording geroepen worden bij de leerplichtambtenaar.

Voor verder informatie kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar **mevr. Christel van Zelst. Gemeente Tilburg, Afdeling onderwijs, Postbus 717, 5000 AS Tilburg, tel.: 013-5428511.**

Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat ook te laat komen aangemerkt wordt als ongeoorloofd verzuim. Wanneer dit vaker voorkomt dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Steeds zullen wij eerst contact opnemen met de ouders/verzorgers om eventuele melding te kunnen voorkomen.

CONTACTEN MET OUDERS

Kennismakingsgesprek met de leerkracht

Ook in het schooljaar 2011 - 2012 houden de leerkrachten met de ouders een kennismakingsgesprek. De kennismakingsgesprekken zullen voor de herfstvakantie gepland worden. Bij voorkeur als huisbezoek.

Spreekuur

De leerkrachten zijn altijd beschikbaar voor een gesprek na schooltijd om met u over uw kind te praten. Van te voren een afspraak maken door even te bellen wordt op prijs gesteld. Soms zal het voldoende zijn gebruik te maken van de 2 ouderavonden per jaar. Als er plotseling heel belangrijke dingen met uw kind voorvallen, kunt u altijd de school bellen. De locatie-directeur van de school is vrijwel steeds aanwezig om afspraken te maken of om ouders te ontvangen. Hetzelfde geldt voor de interne leerlingencoördinator.

Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is een schoolmaatschappelijk werkende verbonden. Bij nieuwe leerlingen is er indien gewenst een eerste gesprek. Soms zal de maatschappelijk werkende contact opnemen, omdat wij ons zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. Als er regelmatig contact gewenst is vanuit de ouders, is dat ook mogelijk. De ouders kunnen zelf een afspraak maken; dit kan gebeuren via de school. In elk geval is het doel van het schoolmaatschappelijk werk het contact tussen de ouders en de school te bevorderen of te verbeteren en wederzijds goed geïnformeerd te zijn over allerlei zaken die van belang kunnen zijn bij de ontwikkeling van het kind. Daarnaast is advisering en ondersteuning mogelijk op vele terreinen. In de Nieuwsbrief kunt u lezen op welke tijdstippen de school maatschappelijk werkende bereikbaar is voor het maken van een afspraak.

Ouderbijeenkomsten

Ook dit schooljaar worden er weer ouderbijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten kunnen verschillend van onderwerp en inhoud zijn. Zo organiseerden we in vorige schooljaren bijeenkomsten voor alle ouders over stoornissen en ondersteuningsmogelijkheden. Daarnaast was er een oudergroep, waarbij tijdens de bijeenkomsten tal van opvoedingsvragen aan bod kwamen. Naast het opstarten van een nieuwe oudergroep is er ook de mogelijkheid vervolgbijeenkomsten voor ouders te organiseren die eerder meededen. Nadere informatie volgt steeds via de Nieuwsbrief.

De Nieuwsbrief

Om ouders/verzorgers op de hoogte te houden van alles wat er op onze school gebeurt, geven wij vrijwel iedere dinsdag een "Nieuwsbrief" mee aan alle leerlingen van de school

In de "Nieuwsbrief" staat alle informatie die voor u en uw kind(eren) belangrijk, interessant of gewoon leuk is om te weten. Deze informatie kan afkomstig zijn van de directie, een groepsleerkracht, maar ook van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, of andere organisaties die nauw betrokken zijn bij onze school. Zo proberen wij te voorkomen dat u overspoeld wordt met allerlei brieven en folders. Ook wijzigingen in het jaarprogramma kunnen we zo tijdig melden.

Naast een informatief karakter heeft de Nieuwsbrief ook een contactfunctie voor de ouders.

De Nieuwsbrief is er ook om u nog aan activiteiten en afspraken te herinneren.

En "de Kampioenen" van de week worden er ook steeds in vermeld.

De Nieuwsbrief is ook te lezen op onze website, www.parcourstilburg.nl

Daarnaast is er maandelijks een speciale kinderkrant.

KLACHTENREGELING

Klachten

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms opzettelijk. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.

Soorten van klachten

Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten.

1. Klachten over machtsmisbruik, bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten.
Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. U kunt in eerste instantie een beroep doen op een van de vertrouwenspersonen binnen de school of direct op de externe vertrouwenspersonen.
Als u een officiële klacht in wilt dienen kan dat bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik).
2. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.
We gaan ervan uit dat u met zo'n klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Het is immers voor alle partijen het prettigst als problemen in goed overleg worden opgelost.
Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht of bij de algemeen directeur van de Stichting Speciaal Onderwijs Tilburg.
Mocht het ondanks verschillende pogingen niet lukken om er uit te komen, dan heeft u het recht om contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de Stichting KOMM.

Interne vertrouwenspersoon

Binnen de school zijn er twee personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik: **Laila van Opstal en Joost Goossens**.

De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er het beste kan gebeuren. Hij/zij gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon en kan ook helpen bij het leggen van dat contact.

Externe vertrouwenspersoon

Buiten de school zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan.

De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken wat er moet gebeuren. Dat kan zijn een vorm van hulpverlening, bemiddeling of het indienen van een klacht. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u daar bij als u dat wilt. U kunt altijd zelf rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

Bereikbaarheid tijdens de kantooruren buiten de schoolvakanties van het basisonderwijs: maandag t/m donderdag van 8.30 u – 17.00 u en op vrijdag van 8.30 u tot 16.00 uur.

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan in eerste instantie contact op te nemen met bovengenoemde interne vertrouwenspersonen. U hebt ook de mogelijkheid rechtstreeks contact op te nemen met de **externe vertrouwenspersoon van de GGD Hart van Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090**.

Bemiddeling

Ook binnen de stichting KOMM bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Daarbij zal de onafhankelijke bemiddelaar de partijen helpen samen een oplossing te vinden voor het probleem. Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een officiële klacht worden ingediend.

De externe klachtencommissie

Als u een officiële klacht wilt indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Die zal alle partijen horen en een advies geven aan het bestuur van de school.

Adres van de Stichting KOMM: Postbus 4155, 5004 JD Tilburg, Tel. 0877-873888; www.komm.nl
De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Protocol zorgvuldig handelen/rustkamer

“Voorkomen is beter dan genezen”.

Een klachtenregeling is een prima zaak, maar ons uitgangspunt is dat het zover niet hoeft te komen.

Onze omgang met de leerlingen is er op gericht om storend of zelfs agressief gedrag te voorkomen.

Toch zijn er situaties dat een leerling naar medeleerlingen of teamleden ontoelaatbaar gedrag vertoont. Voor deze situaties handelen we volgens een vastgesteld protocol en registreren we wat er volgens de betrokkenen is gebeurd. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. In sommige gevallen is het noodzakelijk om een leerling ter bescherming van zichzelf, andere kinderen of volwassenen, vast te pakken. De manier waarop staat steeds in onze belangstelling. In extreme situaties kan het nodig zijn een kind tijdelijk in de “rustkamer” te plaatsen. Dit is een kleine ruimte waar het kind onder toezicht tot rust kan komen, zonder daarbij de veiligheid van medeleerlingen of teamleden in gevaar te brengen.

Het protocol ligt op school ter inzage.

Schorsing en verwijdering

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij het gedrag van een leerling een zodanige bedreiging vormt voor het kind zelf en zijn omgeving. Overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering kan dan soms noodzakelijk zijn.

Onder schorsing verstaan we het tijdelijk, voor ten hoogste 3 dagen, verwijderen van een leerling van school bij wijze van ordemaatregel.

Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- dreigend en/of fysiek geweld t.o.v. medeleerlingen, personeel of derden;
- het in bezit hebben van wapens en/of vuurwerk;
- het in bezit hebben van drugs en/of alcohol of onder invloed daarvan zijn.

Redenen voor verwijdering kunnen zijn:

- bovengenoemde redenen van schorsingen maar dan in verhevigde mate, danwel na diverse malen van schorsing;

Procedure:

Zowel voor schorsing als verwijdering is in het beleidsplan van het bestuur een uitvoerige procedure beschreven. Deze procedure wordt door ons gevolgd. Inzage in deze procedure is op school mogelijk.

Schoolreglement

Waar mensen samenleven en samenwerken moeten er duidelijk afspraken gemaakt worden. De Klimmer wil de leerlingen leren goed en prettig met elkaar om te gaan, zich aan te passen aan de regels van het schoolgebeuren.

Daarom zijn er zowel in de groepen als op schoolniveau nogal wat regels en afspraken. Samen met het rooster van lessen en activiteiten vormen ze samen de structuur waar onze leerlingen behoefte aan hebben en een houvast bij vinden.

In het vorig schooljaar zijn de regels en afspraken opnieuw geformuleerd. Elk jaar na de zomervakantie worden de regels en afspraken in een teamvergadering opnieuw besproken en vastgesteld.

We kennen regels op schoolniveau; voor de speelplaats en de taxi. Ook zijn er regels voor de leerkrachten vastgesteld. Daarnaast kan een leerkracht nog groepspecifieke regels hanteren.

De 7 basisregels op schoolniveau zijn:

1. ik ben aardig voor mezelf en anderen
2. ik ben voorzichtig met mijn eigen spullen en die van een ander
3. ik zorg goed voor mezelf en eet gezond
4. ik praat netjes en rustig tegen iedereen
5. als ik last heb van iemand, mag ik het zeggen

6. ik luister naar alle juffen en meheren
7. ik werk rustig en let goed op

In de Nieuwsbrief komen de regels en afspraken regelmatig aan de orde. Ook leest u daar welke "regel van de week" centraal staat. Door gedurende twee weken een regel centraal te stellen, hopen we dat deze beter door de leerlingen onthouden en toegepast wordt. Een schoolreglement ligt altijd op school ter inzage.

Toezicht op school

Elke morgen vanaf 08.30 uur is er toezicht op onze speelplaats door een tweetal teamleden. Een teamlid staat bij de poort van om alle leerlingen direct te ontvangen en te zorgen dat ze niet op straat blijven rondhangen. Het is dus verstandig om uw kind niet al te vroeg naar school te sturen. Leerlingen die te vroeg bij school zijn kunnen in de problemen raken, zonder dat volwassenen daarop toezicht kunnen houden. Tijdens de ochtend- en middagpauze zijn er altijd twee (onderbouw) tot drie leerkrachten op de speelplaats, die toezicht houden. Eén van die leerkrachten leidt het voetballen voor de oudere leerlingen.

Taalgebruik en brutale houding van leerlingen

Wij willen onze leerlingen opvoeden naar beleefdheid en fatsoen. Daar willen we alles aan proberen te doen. De schuttingtaal en het vaak brutaal reageren nemen soms ernstige vormen aan. Waarschijnlijk leren ze het van elkaar; maar ook op TV, op internet, op straat en elders in de maatschappij schijnt alles maar te kunnen en mogen. Wij maken ons daar ernstige zorgen over en al onze personeelsleden willen aan deze kwalijke ontwikkeling een halt toeroepen. Wij zullen dan ook onze leerlingen aanspreken op hun taalgebruik en van ze eisen dat ze respect tonen voor elkaar en voor hun leerkrachten. Behalve de leerlingen erop aanspreken zullen wij bij herhaling van grof en brutaal taalgebruik zelfs over moeten gaan tot straf, hoezeer wij dat ook best willen uitstellen met waarschuwingen.

Intussen beseffen wij maar al te goed dat opvoeden tot respect alleen een kans van slagen heeft als de ouders/verzorgers van de leerlingen onze gedachten over de schuttingtaal en brutaliteit voor 100% ondersteunen. Hierbij doen wij dan ook een beroep op u als ouder om ook thuis extra aandacht te besteden aan het fatsoenlijk taalgebruik van uw kind.

Verlang van uw eigen kind dat het ook op school en in de taxi met beleefdheid en minstens met fatsoen omgaat met de opvoeders.

Kleding

De school kent geen specifieke kledingvoorschriften. Wel verwachten wij dat de leerlingen geen aanstootgevende kleding (bijv. T-shirts met teksten die niet op school passen) dragen. In de klas is de jas uit (op de gang aan de kapstok) en de pet af. Zodra het kouder wordt hebben de kinderen een jas aan; ook de kinderen die met de taxi naar school komen.

Medicijnen

Dagelijkse medicatie wordt slechts verstrekt in overleg en na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. Zij zorgen dat de medicijnen op voorraad op school aanwezig zijn.

In principe verstrekt de school geen pijnstillers bij lichamelijke klachten van leerlingen. Dat kan alleen na overleg met ouders/verzorgers, die daarvoor dan toestemming geven.

Gebruik van de verschillende ruimtes

Iedere leerkracht is samen met de leerlingen verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimd lokaal. Voor het schoonmaken hebben wij huishoudelijke hulpen in dienst, die drie maal per week schoonmaken. Daarnaast wordt er door de leerkrachten en leerlingen geholpen met vegen en dergelijke. In de meeste klassen worden hier weekbeurten voor gegeven.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school moet men voorzichtig omgaan, deze zaken moeten netjes en in goede staat blijven. Alle door meerdere groepen gebruikte ruimtes moeten na ieder les worden opgeruimd.

In de school lopen we rustig, Tijdens de lestijden mogen de activiteiten van andere groepen niet verstoord worden door gebruikers van centrale ruimtes. Rust in het schoolgebouw vinden wij tijdens de lessen een dringende noodzaak. Elke groep maakt zelf afspraken over het gebruik van de toiletten.

Iedere leerkracht let erop dat jassen en gymspullen netjes aan de kapstokken worden gehangen. Ouders zorgen voor lusjes, zodat dit mogelijk is.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE SCHOOLJAAR 2011 - 2012

Op school vinden jaarlijks een aantal activiteiten plaats die niet door de overheid worden betaald. Hiervoor vragen we als school een ouderbijdrage. We organiseren daarvan dan het schoolreisje, de sportdag, vieringen rond Sinterklaas; Kerstmis; carnaval; Pasen, vossenjacht, knikkerfeest, de bibliotheekboeken, toneelvoorstellingen, museumbezoek en andere extra kosten bijv. m.b.t. het overblijven.

De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

Voor het schooljaar 2011 – 2012 is dat € 80,-. De ouderbijdrage kan in 10 maandelijkse termijnen van € 8,- worden betaald.

Ouders/verzorgers die het jaarlijkse bedrag in één keer willen betalen, krijgen korting. Zij betalen dan € 75,-. Korting geldt alleen bij betaling vóór 1 november.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Als u deze bijdrage niet wilt/kunt betalen zal dit geen gevolgen hebben voor de deelname van uw zoon/dochter aan het **basisprogramma** van de school.

Deelname aan activiteiten die vanuit de ouderbijdrage worden bekostigd kan echter alleen als u daarvoor meebetaalt.

We zouden het jammer vinden als er tijdens activiteiten uitzonderingen gemaakt moeten worden en hopen dus dat u deze bijdrage betaalt in het belang van uw kind.

Op het contract dat is bijgevoegd kunt u een keuze maken.

Ouders waarvoor het betalen een probleem kan zijn, kunnen contact opnemen met onze maatschappelijk werkende, Magda Paulusse. Zij kan u de weg wijzen naar instanties die hierbij behulpzaam zijn. Jaarlijks maakt zij een afspraak met Stichting Leergeld, die dan voor hulp op school voor ouders aanwezig zullen zijn. Via de Nieuwsbrief ontvangt u daarover t.z.t. bericht.

De ouderbijdrage kan contant op school worden betaald (in één keer of maandelijks), of worden overgemaakt op RABO rekeningnummer 18.12.82.585 t.n.v. S.S.O.T. Parcours SO De Klimmer, o.v.v. de naam van uw kind.

PRAKTISCHE ZAKEN

Vervoersreglement

Veel kinderen komen op eigen gelegenheid naar school. Als de school echter ver van huis ligt of als de leerling gehandicapt is, kan reizen naar school een probleem worden. Om de ouders/verzorgers te helpen heeft de gemeente Tilburg een regeling voor het leerlingenvervoer. De regeling is opgenomen in de Verordening leerlingenvervoer gemeente Tilburg 2002.

Wie komen in aanmerking?

Voor een **vervoersvoorziening** komen ouders in aanmerking, wanneer de afstand tussen de woning en de dichtstbijzijnde school waarop de leerling is aangewezen tenminste bedraagt:

2 km: het speciaal onderwijs (SO);

4 km: het SO aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen(ZMOK) vanaf een leeftijd van 10 jaar bij de vervoersvoorziening taxivervoer;

6 km: voor het VSO-ZMOK

Er zijn gemeenten die afwijkende afstanden hanteren. Informeer altijd voor de exacte regels bij de gemeente van uw woonplaats.

De regeling kent geldelijke vergoedingen voor het gebruik van eigen vervoer, openbaar vervoer of taxivervoer. Om voor taxivervoer in aanmerking te komen zijn een aantal aanvullende voorwaarden van toepassing. Het zwaartepunt ligt in het beschikbaar zijn van een verzorger (elke inwonende persoon vanaf 18 jaar) om het kind zelf weg te brengen. Het enkele gegeven, dat 2 ouders werken vormt nooit een reden om taxivervoer toe te kennen. Bij sommige vervoersvoorzieningen geldt een drempelbedrag.

Voor een aanvraag dient een formulier te worden ingevuld, dat op school of bij de gemeente verkrijgbaar is.

Problemen in de taxi

Helaas komt het nogal eens voor dat leerlingen problemen maken met elkaar in de taxi. Dit kan de veiligheid in de taxi in gevaar brengen en daarom zijn er een aantal afspraken waaraan de leerlingen zich moeten houden. Deze afspraken krijgt u via de gemeente of vervoerder uitgereikt. De verantwoordelijkheid ligt in eerste instantie dus bij u als ouder/verzorger. U wordt dan ook als eerste door de chauffeur hierop aangesproken.

In tweede instantie zal de chauffeur ook de school op de hoogte stellen van wangedrag en zullen wij de leerlingen daar eveneens op aanspreken of straffen. Bij herhaling handelt de chauffeur volgens vastgelegde afspraken. Hij stelt de vervoerder op de hoogte, die contact opneemt met de ambtenaar leerlingenvervoer van de gemeente. Er volgt dan een schriftelijke waarschuwing; bij herhaling een schorsing van twee dagen en uiteindelijk kan besloten worden het kind niet meer te vervoeren. De ouders/verzorgers zijn dan verder zelf verantwoordelijk voor het vervoer. Wij hopen dat het dit jaar met geen enkel kind zover komt, daarvoor rekenen wij op uw medewerking.

Met de fiets naar school

Kinderen die met de fiets naar school komen zijn zelf aansprakelijk voor hun fiets. De fiets wordt op school netjes in de fietsenberging gestald en **op slot gezet**. Helaas is het een enkele keer voorgekomen dat een fiets, ondanks hoge muur en hekwerk, vanaf de stalling werd gestolen. Hiervoor kunnen wij als school niet aansprakelijk gesteld worden, omdat de fiets op slot moet staan.

Wij hebben liever niet dat kinderen met stepjes naar school komen, omdat die niet op slot kunnen worden gezet. Komt uw kind toch met de step, dan dragen wij geen verantwoordelijkheid daarvoor.

De poort van de speelplaats gaat tijdens schooltijd op slot. Op de speelplaats mag niet worden gefietst. Wij zullen het zeker toejuichen als de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig naar school komen.

De wijze van vervanging van leraren/opvang van Uw kind

Bij ziekte van een leerkracht wordt de groep in eerste instantie overgenomen door één van de ondersteunende leerkrachten. Soms moet een groep verdeeld worden of worden groepen samengevoegd.

Als vervanging van de leerkracht helemaal niet te regelen is, dan zal een groep naar huis moeten worden gestuurd. We doen dat slechts bij uitzondering en nooit zonder u op de hoogte te stellen; de eerste dag wordt uw kind dus altijd opgevangen. U hoort altijd een dag van te voren of uw kind vrij zal zijn.

Mocht u kind onverhoopt ziek worden op school, dan nemen wij contact op met u. Wij sturen leerlingen nooit zonder meer naar huis. Het is fijn als er op school een tweede telefoonnummer bekend is, van iemand die wij kunnen bellen als u niet thuis mocht zijn.

Overblijven op school

Al onze leerlingen blijven tussen de middag over op school. De leerlingen eten onder toezicht van de eigen leerkracht. Leerlingen brengen hun eigen boterhammen en fruit mee. De school zorgt elke middag voor drinken bij het eten. De kinderen kunnen kiezen tussen thee of melk. Zelf drinken meebrengen is dus niet toegestaan.

Na afloop van de maaltijd worden de tanden gepeetst. Wij vragen u dan ook voor een tandenborstel te zorgen.

Spullen van thuis

Het is verboden om speelgoed, disc-man/mp3, telefoon of andere zaken mee naar school te geven.

Het leidt de aandacht van uw kind af van schoolse zaken en spullen kunnen beschadigd of verloren raken.

We hebben wel afgesproken dat het toegestaan is om knikkers, rolschaatsen of rollerskates mee naar school te brengen. Ook als een leerling jarig is geweest kan in overleg met de leerkracht iets worden meegebracht om op school te laten zien.

Als leerlingen toch iets meebrengen zijn wij dus genoodzaakt dit in te nemen en in overleg met u weer terug te geven.

Voor spullen van thuis neemt de school geen enkele verantwoordelijkheid.

Absentie

Kan uw kind niet naar school of komt het later, dan willen wij dat zo spoedig mogelijk weten. Als u ons niet op de hoogte stelt van het verzuim van uw kind, dan zijn wij altijd verplicht de leerplichtambtenaar vanwege (vermeend) ongeoorloofd afwezigheid in te lichten.

Kinderen met een besmettelijke ziekte of uitslag, **moeten** op advies van de GGD thuisblijven totdat ze weer helemaal beter zijn. Voor informatie hierover verwijzen we naar de GGD-Midden-Brabant, tel. 013-4643911.

Huiswerk

In de bovenbouwgroepen wordt regelmatig huiswerk meegegeven. Dit enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om leerlingen zelfstandig met de leerstof om te laten gaan met de bedoeling het aanleren van juiste studievoordigheden, zoals die gevraagd worden in het voortgezet onderwijs. Ook in andere groepen kan het voorkomen dat leerlingen thuis wat werk moeten (af)maken. Uiteraard rekenen wij erop dat u toeziet op het correct afmaken van huiswerk.

Schade

Alle schade die door een leerling opzettelijk aan gebouwen (bijv. glas), meubilair of inrichting wordt toegebracht, wordt op kosten van de ouders of verzorgers hersteld. De school aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die door leerlingen aan zichzelf of aan anderen wordt toegebracht. Zij vergoedt dus noch de materiële schade, noch geneeskundige kosten.

Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door personeel, stagiaires en vrijwilligers (bv. hulpouders). Deze verzekering keert alleen schadegeld uit wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van bovengenoemde personen.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot die gevallen, die voortvloeien uit een onrechtmatige daad of nalatig handelen van de school en/of haar personeel of wanneer schade is ontstaan als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw of meubilair.

Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade door een leerling wordt veroorzaakt. Dit is echter niet juist.

Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders/verzorgers van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door hun kinderen wordt veroorzaakt, ook als die schade tijdens schooltijd is ontstaan. U kunt daarbij denken aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van ouders gaat zelfs zo ver, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hadden kunnen voorkomen, bijvoorbeeld omdat zij niet op school aanwezig waren op het moment dat hun kind een schade veroorzaakte.

Kinderen vanaf 14 jaar zijn zelf aansprakelijk omdat de wetgever er vanuit gaat dat zij inmiddels oud genoeg zijn om de gevolgen van hun daden te overzien.

Het is daarom van het grootste belang dat ouders / verzorgers een verzekering afsluiten tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid. Zo'n WA-verzekering regelt de aansprakelijkheid van de ouders zelf, van hun kinderen tot 14 jaar en van hun grote kinderen. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van school.

Schade veroorzaakt door motorrijtuigen is uitgesloten van de aansprakelijkheidsverzekering. De wetgever heeft bepaald dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar aan derden is (de onderwijsinstelling). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijv. schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd.

Schade Verzekering Inzittenden

De school heeft een verzekering afgesloten. De verzekering dekt de schade niet als een verzekerde op een niet wettelijk toegestane zitplaats wordt vervoerd. Dat betekent dat er dus voorin 2 zitplaatsen zijn, achterin 3 en dat alle inzittenden gordels moeten gebruiken als ze in de auto aanwezig zijn. Tevens het feit dat het grootste kind voor in moet zitten. Dringt u er bij uw kind op aan dat hij/zij zich aan deze regels houdt.

De Schade Verzekering Inzittenden maakt onderdeel uit van de verzekering

Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers,

<http://www.bkoverzekeringen.nl/schoolverzekeringen/aansprakelijkheid/werkgeversaansprakelijkheid/>

Aansprakelijkheid

Noch de directie noch de leerkrachten kunnen aansprakelijk gesteld worden voor het verloren gaan of beschadigd raken van spullen van kinderen.

De ouders c.q. verzorgers dienen hun eigen kinderen te verzekeren voor aansprakelijkheid middels een WA-verzekering.

Bij moedwillige beschadiging of vernieling van schoolse zaken stellen wij de ouders/verzorgers aansprakelijk voor de kosten.

Meer informatie over deze verzekeringen is terug te vinden op www.bkoverzekeringen.nl

Traktaties

Bij verjaardagen wordt door de meeste leerlingen getrakteerd. De viering van de verjaardag is een gezellig moment in de klas. We willen wel aan u vragen om de traktatie niet te uitgebreid te doen. Leerlingen denken snel dat het zo moet en dan wordt het steeds meer. Dat is niet de bedoeling. Iets van snoep of een zakje chips is leuk en meer dan genoeg.

Hoofdluis

Elk jaar weer wordt een aantal leerlingen geconfronteerd met hoofdluis. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen besmet worden met hoofdluis.

De behandeling met de huidige effectieve middelen biedt voldoende resultaat. Bij de apotheker of drogist zijn enkele lotions, tegen hoofdluis te koop. In principe kan een keer behandelen hiermee voldoende zijn. Ook moet besmette kleding, beddengoed en dergelijke gereinigd te worden. Constateert u hoofdluis bij een van uw kinderen, waarschuw dan de school. Wij zullen dan een bericht in de "Nieuwsbrief" opnemen. Wij vragen uw om uw kind na zo'n bericht te controleren en eventueel te behandelen. Eventueel nemen wij contact op met de GGD. Alleen zo kunnen wij hoofdluis de baas blijven.

Jeugd tandverzorging Tilburg

De Jeugd tandverzorging biedt tandheelkundige verzorging aan alle leerlingen van de school, die dat willen. De leerlingen worden in groepjes van school gehaald en naar school teruggebracht. Bij de intake wordt steeds geïnformeerd of uw kind wenst deel te nemen of naar een eigen tandarts gaat.

Voor informatie en aanmelding: JTV, Monteverdistraat 69, 5049 EV te Tilburg, tel. 013-5430533.

Kind en ziekenhuis

Wanneer een kind in het ziekenhuis wordt opgenomen, op de polikliniek komt of op een andere manier met ziek zijn wordt geconfronteerd, komt het in een voor hem of haar vreemde omgeving terecht.

Uit ervaring en onderzoek is gebleken dat een goed voorbereid kind dit alles beter kan verwerken. Ouders zijn de eerst aangewezen personen om hun kind voor te bereiden, het te begeleiden bij een opname en het te helpen bij het verwerken ervan. Als ouders bij hun kind in het ziekenhuis blijven, verloopt de opname voor het kind gemakkelijker.

De werkgroep Kind en Ziekenhuis kan u van dienst zijn als uw kind met het ziekenhuis te maken krijgt. Zij kan ouders adviseren als het gaat om het voorbereiden van een kind, helpen bij problemen die je als ouders kunt verwachten en ook wat er tijdens of na een opname staat te gebeuren.

Bij de werkgroep kunt u een zogenaamd 'voorbereidings-nazorgkoffertje' lenen. Daarin zitten ziekenhuisspeelgoed, boekjes, een videoband, 'echt' ziekenhuismateriaal en uiteraard informatie voor de ouders. Hiervoor wordt een geringe vergoeding gevraagd.

Voor meer informatie:

Mevr. Anja de Jong, Onderwijsadvisering zieke leerlingen, Postbus 4155, 5004 JD Tilburg. Tel. 0877-873888.

Roken op school

De school volgt de wettelijke bepalingen; in het schoolgebouw wordt dus niet gerookt.

Niet alleen onder schooltijd, maar ook tijdens naschoolse bijeenkomsten. Er wordt voor geen enkele ruimte een uitzondering gemaakt.

Leerkrachten, bezoekers en ouders/verzorgers kunnen dus slechts buiten roken.

Vanzelfsprekend accepteren wij het niet dat leerlingen rookartikelen bij zich hebben.

Sponsoring

Voor wat sponsoring betreft volgen wij de wettelijke bepalingen.

Eén van de leerkrachten, Marijn Janssen, is hiervoor de contactpersoon.

Bedrijfs hulpsverlening

Veiligheid op school is een vanzelfsprekende zaak. Denkt u daarbij aan de veiligheid van de speeltoestellen, maar bijvoorbeeld ook aan brandveiligheid.

Om alle veiligheidsaspecten te bewaken zijn er op school vier bedrijfs hulpsverleners. Dit zijn teamleden die daarvoor een speciale opleiding hebben gevolgd. Op onze school zijn dat:

Joost Goossens, Loek Lenssen en Anja Brabers.

Zij zorgen er ook voor dat er twee maal per jaar een ontruimingsoefening wordt gehouden.

Medezeggenschapsraad

Een school wordt gemaakt door de leerlingen, hun ouders, de leerkrachten die er les geven, het niet-onderwijzend personeel en het bestuur. Al deze groepen hebben hun eigen belangen. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij zo goed mogelijk onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Voor leerkrachten als werknemer is voor hen een goede rechtspositie ook belangrijk. Het bestuur kent als werkgever weer andere verantwoordelijkheden.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan ieders belangen. Daarom is er aan de school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze MR regelt het overleg tussen al de groepen die aan de school verbonden zijn en probeert belangen op elkaar af te stemmen. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement.

De MR op onze school kan bestaan uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

De vertegenwoordigers van de leerkrachten zijn: Anja Brabers, Grietje Bergkamp en Inge de Groot. Ton Brouwers is vanuit de directie adviserend lid.

Op dit moment zitten er geen oudervertegenwoordigers in de Medezeggenschapsraad.

Indien u interesse hebt, neemt u dan contact op met een van de MR-leden.

De SSOT-scholen hebben ook een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.) De reden is duidelijk: vaak moeten onderwerpen besproken worden die voor alle MR's van de afzonderlijke scholen van de Stichting van belang zijn.

Het bespaart tijd en het werkt efficiënter als schooloverstijgende zaken, gezamenlijk kunnen worden besproken. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van instemming bij voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vorm geven en uitvoeren is steeds meer een taak van leerkrachten, ouders, directies en bestuur samen. De MR en GMR zijn de geledingen om invloed te hebben op het beleid. Alle onderwerpen die de school raken komen hier aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kan de MR de invalshoek zijn om dit aan te kaarten.

De vergaderingen van MR en GMR zijn openbaar, tenzij anders vermeld.

Inge de Groot vertegenwoordigt de MR van Parcours SO de Klimmer in de GMR.

Helpende ouders

Wij gaan er vanuit dat de ouders hun kinderen erg goed kennen. Zonder medewerking van de ouders kunnen wij de leerlingen op school niet of onvoldoende helpen met hun problemen. De belangrijkste hulp van de ouders is dan ook dat ze "achter de school staan" en hun vertrouwen blijven geven aan de leerkrachten.

Wij stellen het verder op prijs als de ouders bij bepaalde activiteiten aanwezig willen zijn. Wij denken hierbij m.n. aan het Klimmerpodium.

Augustus 2011

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
week 31	1 ZOMER VAKANTIE	2 ZOMER VAKANTIE	3 ZOMER VAKANTIE	4 ZOMER VAKANTIE	5 ZOMER VAKANTIE	6
	7	8 ZOMER VAKANTIE	9 ZOMER VAKANTIE	10 ZOMER VAKANTIE	11 ZOMER VAKANTIE	12 ZOMER VAKANTIE
week 32	13	14	15 ZOMER VAKANTIE	16 ZOMER VAKANTIE	17 ZOMER VAKANTIE	18 ZOMER VAKANTIE
week 33	19 ZOMER VAKANTIE	20	21	22 ZOMER VAKANTIE	23 ZOMER VAKANTIE	24 ZOMER VAKANTIE
week 34	25 1 ^E SCHOOLDAG	26	27	28	29	30
week 35	31					

September 2011

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
week 35				1	2	3
week 36	4	5	6	7	8	9
week 37	11	12	13	14 Verjaardag Juf Yvonne	15	16
week 38	18	19	20 Prinsjesdag	21	22	23
week 39	25	26	2	28 Studiedag SSOT	29	30
						1

Oktober 2011

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
2 week 40	3	4	5 Kinderboeken week	6 Kinderboeken week	7 Kinderboeken week	8
9 week 41	10 Kinderboeken week	11 Kinderboeken week	12 Kinderboeken week	13 Kinderboeken week	14 Kinderboeken week	15
16 week 42	17	18	19	20	21	22
23 week 43	24 HERFSTVAKANTIE	25 HERFSTVAKANTIE	26 HERFSTVAKANTIE	27 HERFSTVAKANTIE	28 HERFSTVAKANTIE	29
30 week 44	31					

December 2011

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
week 48				1	2	3
week 49	4 5 Sinterklaas- viering	6	7	8	9	10
week 50	11	12	13	14	15	16
week 51	18	19	20	21	22	23 kerstviering
week 52	25	26 KERSTVAKANTIE	27 KERSTVAKANTIE	27 KERSTVAKANTIE	29 KERSTVAKANTIE	30 KERSTVAKANTIE
						31

Januari 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
1 week 1	2 KERSTVAKANTIE	3 KERSTVAKANTIE	4 KERSTVAKANTIE	5 KERSTVAKANTIE	6 KERSTVAKANTIE Drie koningen	7
8 week 2	9	10	11	12	13	14
15 week 3	16 Cito-week	17 Cito-week	18 Cito-week	19 Cito-week	20 Cito-week	21
22 week 4	23	24	25	26	27	28
29 week 5	30 Rapport avond 1 ^e grote rapport	31				

Februari 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA	
week 5			1	2	3	4	
week 6	5	6	7 cito groep 8/ drempelonderzoek	8 cito groep 8/ drempelonderzoek	9 cito groep 8/ drempelonderzoek	10 Klimmer podium -Groep 3/4 -Niveaugr. Muppets -Groep 6	11
week 7	12	13	14	15	16	17 Carnavals- viering	18
week 8	19	20 VOORJAARS VAKANTIE Carnaval	21 VOORJAARS VAKANTIE Carnaval	22 VOORJAARS VAKANTIE Carnaval	23 VOORJAARS VAKANTIE	24 VOORJAARS VAKANTIE	25
week 9	26	27	28	29			

Maart 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA	
week 9				1	2	3	
week 10	4	5	6	7	8	9	
week 11	11	12	13	14	15	16	
week 12	18	19	20	21	22	23	
week 13	25	26	27	28 Verjaardag Juf Inge Verjaardag Juf Sia	29	30 Klimmerpodium Groep 5 Groep 7/8	31

April 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
1 week 14	2	3	4	5	6 GOEDE VRIJDAG	7
8 week 15	9 PASEN	10	11	12 2 ^e tussenrapport	12	14
15 week 16	16	17	18	19 Verkeersexamen Groep 7	20	21
22 week 17	23 MEIVAKANTIE	24 MEIVAKANTIE	25 MEIVAKANTIE	26 MEIVAKANTIE	27 MEIVAKANTIE	28
29 week 18	30 MEIVAKANTIE KONINGINNEDAG					

Mei 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
week 18		1 MEIVAKANTIE	2 MEIVAKANTIE	3 MEIVAKANTIE	4 MEIVAKANTIE	5
week 19	6	7 Cito entree gr 7	8 Cito entree gr 7	9 Cito entree gr 7	10 Cito entree gr 7	11 Cito entree gr 7
week 20	12	13	14	15 Verjaardag Mr. Marijn	16 DAG VAN DE ZMOK-LERAAR parcoursdag	17 HEMELVAART
week 21	18 HEMELVAART	19	20	21	22	23 Verjaardag Juf Anja
week 22	24 Knikkerfeest	25	26	27	28 PINKSTEREN	29
	30	31				

Juni 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
Week 22					1 Klimmer podium Groep 7 Niveaugroep Freggels.	2
week 23	3 Cito-week	4 Cito-week	5 Cito-week	6 Cito-week	7 Cito-week	8 Cito-week
week 24	10	11	12	13 Verjaardag Mr. Joost	14 Kennismakings- Middag VO	15 Verjaardag Juf Ineke
week 25	17 Rapport avond 2 ^e grote rapport	18	19	20	21 Schoolkamp	22 Schoolkamp
week 26	24 Inloop avond	25 Klimmerdag	26 Klimmerdag	27 Verjaardag Juf Charlotte	28	29 LAATSTE SCHOOLDAG
						30

Juli 2012

ZO	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZA
1 week 27	2 ZOMERVAKANTIE	3 ZOMERVAKANTIE	4 ZOMERVAKANTIE	5 ZOMERVAKANTIE	6 ZOMERVAKANTIE	7
8 week 28	9 ZOMERVAKANTIE	10 ZOMERVAKANTIE	11 ZOMERVAKANTIE	12 ZOMERVAKANTIE	13 ZOMERVAKANTIE	14
15 week 29	16 ZOMERVAKANTIE	17 ZOMERVAKANTIE	18 ZOMERVAKANTIE	19 ZOMERVAKANTIE	20 ZOMERVAKANTIE	21
22 week 30	23 ZOMERVAKANTIE	24 ZOMERVAKANTIE	25 ZOMERVAKANTIE	26 ZOMERVAKANTIE	27 ZOMERVAKANTIE	28
29 week 31	30 ZOMERVAKANTIE	31 ZOMERVAKANTIE				

OPEN DAGEN BOVO 2011-2012

Op de open avonden / dagen kan NIET worden aangemeld!

school / datum	soort onderwijs / niveau
SG De Rooi Pannen zondag 22 januari 2012 11.00 uur - 16.00 uur	VMBO Mavo-kl-bl-LWOO Economie
De Vakschool zondag 22 januari 2012 12.00 uur - 16.00 uur	VMBO tl-gl-kl-bl-LWOO Techniek en Zorg & Welzijn
Praktijkcollege Tilburg dinsdag 24 januari 2012 18.00 uur - 20.30 uur	praktijkonderwijs
Midden-Brabantcollege Economie & Groen zondag 29 januari 2012 13.00 uur - 16.00 uur	VMBO kl-bl-LWOO
Koning Willem II College maandag 30 januari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	VMBO tl HAVO-Atheneum- Gymnasium Muzische afdeling / Topsportafdeling
De Nieuwste School zaterdag 4 februari 2012 11.00 uur - 15.00 uur	VMBO tl HAVO-Atheneum
2College Durendael zaterdag 4 februari 2012 11.00 uur - 14.00 uur	VMBO tl-gl-kl-bl-LWOO Havo/VWO & tweetalig Havo/VWO
Beatrixcollege zaterdag 11 februari 2012 10.00 uur - 15.00 uur	VMBO tl HAVO-Atheneum
Reeshofcollege Zaterdag 11 februari 2012 10.00 uur - 15.00 uur	VMBO tl-gl-kl-bl
Mill-Hillcollege maandag 13 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	VMBO tl HAVO-Atheneum-Gymnasium
2College Cobbenhagenlyceum dinsdag 14 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	Havo/vwo & tweetalig havo/vwo
2College Jozefmavo woensdag 15 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	Mavo (vmbo gt)
Odulphuslyceum woensdag 15 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	HAVO-Atheneum-Gymnasium
2College Ruiven donderdag 16 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	Mavo (vmbo gt) brugklas mavo/havo & mavo kansklas (kgt)
2College Wandelbos dinsdag 28 februari 2012 19.00 uur - 21.30 uur	Mavo (vmbo gt) & havo kansklas
2College Cobbenhagenmavo	

woensdag 29 februari 2012 19.00 uur-21.30 uur	Mavo (vmbo gt)
Theresialyceum donderdag 1 maart 2012 19.00 uur - 21.30 uur	HAVO-Atheneum-Gymnasium
Frater van Gemert donderdag 1 maart 2012 18.30 uur - 20.30 uur	LWOO, alléén via beschikking RVC

tl=theoretische leerweg / gl=gemengde leerweg / kl=kaderberoeps-gerichte leerweg / bl=basisberoepsgerichte leerweg /

LWOO=leerwegondersteunend onderwijs Versie 24-08-11

Cito-eindtoets: 7, 8 en 9 februari 2012

Uitslag Cito: de week van 5 maart 2012

Aanmelding brugklas: dinsdag 13 maart 2012

donderdag 15 maart 2012

Bericht van toelating wordt verzonden op vrijdag 25 mei 2012

Kennismakingsmiddag: donderdag 14 juni 2012

